



MUZEUL CIVILIZAȚIEI DACICE ȘI ROMANE

DEVA - 330005, Bd. 1 Decembrie, nr. 39, jud. Hunedoara
Telefon 0254 216 750, 0371 358 095; Fax 0254 212 200
muzeucdr.deva@gmail.com
www.mcdr.ro euromuse.net

C.I.F. 4521460



Nr. 7194 /05.11.2019

MANAGER,
ȚOLAȘ LILIANA

ANUNȚ CONCURSURI

Muzeul Civilizației Dacice și Romane organizează, în temeiul *H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare*, la sediul său din loc. Deva, B-dul 1 Decembrie, nr. 39, jud. Hunedoara, concursuri pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor contractuale de execuție vacante de:

- **MUZEOGRAF (COR: 262103)**, studii superioare, gradul II, normă întreagă, în cadrul Secției de Marketing și Relații cu Publicul (1 post);
- **REFERENT DE SPECIALITATE (COR: 242204)**, studii superioare, gradul I, normă întreagă, în cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Informatică, Administrativ (1 post);
- **GESTIONAR CUSTODE (COR: 343523)**, studii medii, treapta II, normă întreagă, în cadrul Secției de Arheologie Sarmizegetusa (1 post);
- **MUNCITOR CALIFICAT IV (COR: 711501)**, studii medii; generale normă întreagă, în cadrul Secției de Istorie și Artă Deva (Casa Memorială Drăgan Muntean) (1 post).

Condiții generale de participare la concurs (conf. Art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286 din 23 martie 2011 cu modificările și completările ulterioare):

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarele de participare la concurs se pot depune în perioada **08.11.2019 - 21.11.2019, ora 14⁰⁰** la sediul instituției, biroul Resurse Umane și trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.);
- h) curriculum vitae.

Documentele componente ale dosarului de concurs vor fi îndosariate într-un dosar cu sină (cartonat).

Vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor dobândită după data de 01.01.2011 va fi atestată prin adeverințe care vor avea formatul standard aprobat prin H.G. nr. 761/11.10.2017 (vezi anexa nr.1) și/sau un document din Registrul de evidență al salariaților eliberat de Inspectoratul Teritorial de Muncă.

Vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor dobândită anterior datei de 01.01.2011, se probează cu Carnetul de muncă.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cererea de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către Muzeu, prin grija secretarului comisiei de concurs.

Sunt considerate complete dosarele de concurs care conțin toate documentele prevăzute, până la termenul limită stabilit în anunțul de concurs.

I. MUZEOGRAF (COR: 262103)

Condițiile specifice de participare la concurs:

- a) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental Istorie;
- b) Masteratul și/sau doctoratul (constituie un avantaj);
- c) Vechimea în muncă și specialitate necesară:– minimum 6 luni;
- d) Experiență în operare PC;
- e) Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel mediu).

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- seriozitate, responsabilitate, loialitate, corectitudine, adaptabilitate, autocontrol;
- operativitate în rezolvarea sarcinilor de serviciu;
- capacitate de adaptare la activități diverse impuse de specificul muzeului;
- abilități de organizare și interpersonale;
- perfecționare permanentă din punct de vedere profesional.

Tipul probelor de concurs:

1. **selecția dosarelor de înscriere** (22.11.2019);
2. **proba scrisă** (28.11.2019, ora 09⁰⁰);
3. **interviu** (04.12.2019, ora 09⁰⁰).

BIBLIOGRAFIE CONCURS pentru ocuparea postului de MUZEOGRAF:

1. Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311 /2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 182 /2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/ 2006, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
6. Hotărârea Guvernului nr. 123/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordonanța Guvernului nr. 27 /2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
8. Codul de Conduită a personalului Muzeului Civilizației Dacice și Romane – Anexă la Decizia nr. 315/2019 a Managerului MCDR.

TEMATICĂ:

- Cunoașterea legislației privind protejarea patrimoniului cultural național mobil și organizarea și funcționarea muzeelor și colecțiilor publice;
- Cunoașterea normelor și practicilor de relații publice, a securității și sănătății în muncă precum și stingerea incendiilor.

II. REFERENT DE SPECIALITATE (COR: 242204)

Condițiile specifice de participare la concurs:

- a) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniile fundamentale: științe economice, științe inginerești;
- b) Vechimea în muncă și specialitate necesară:– minimum 6 ani și 6 luni;
- c) Certificat de absolvire în domeniul securității și sănătății în muncă;
- d) Certificat de absolvire în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;
- e) Experiență în operare PC;
- f) Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel mediu).

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- seriozitate, responsabilitate, obiectivitate, loialitate, hotărâre, corectitudine, adaptabilitate, autocontrol;
- lucru în echipă, capacitate de adaptare la activități diverse impuse de specificul muzeului;
- operativitate, discernământ și simț de răspundere;
- abilități de organizare și interpersonale;
- perfecționare permanentă din punct de vedere profesional.

Tipul probelor de concurs:

1. **selecția dosarelor de înscriere** (22.11.2019);
2. **proba scrisă** (29.11.2019, ora 9⁰⁰);
3. **interviu** (05.12.2019, ora 9⁰⁰).

BIBLIOGRAFIE CONCURS pentru ocuparea postului de REFERENT DE SPECIALITATE:

1. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.
3. Hotărârea nr. 1.146 din 30 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.
4. Hotărârea nr. 1.091 din 16 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă.
5. Hotărârea nr. 1.048 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.
6. Hotărârea nr. 971 din 26 iulie 2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
8. Hotărârea nr. 642 din 29 iunie 2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice.
9. Ordinul nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
10. Codul de Conduită a personalului Muzeului Civilizației Dacice și Romane – Anexă la Decizia nr. 315/2019 a Managerului MCDR.

TEMATICĂ:

- Cunoașterea normelor și practicilor de securitate și sănătate în muncă precum și stingerea incendiilor.

III. GESTIONAR CUSTODE (COR: 343523).

Condițiile specifice de participare la concurs :

- a) Studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- b) Vechimea în muncă și specialitate necesară:– minimum 1 an.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- seriozitate, responsabilitate, loialitate, corectitudine, adaptabilitate, autocontrol;
- operativitate în rezolvarea sarcinilor de serviciu;
- abilități de organizare și interpersonale;
- perfecționare permanentă din punct de vedere profesional.

Tipul probelor de concurs:

1. **selecția dosarelor de înscriere** (22.11.2019);
2. **proba scrisă** (29.11.2019, ora 09⁰⁰);
3. **interviu** (05.12.2019, ora 09⁰⁰).

BIBLIOGRAFIE CONCURS pentru ocuparea postului de GESTIONAR CUSTODE :

1. G. Băeștean, T. Albușescu, *Monografie istorico-etnografică a localității Sarmizegetusa*, Editura G. Hașa, 2012 (de la pag.12 la pag.111; de la pag. 212 la pag. 221).
2. Radu Florescu, *Bazele muzeologiei*, București, 1998 (de la pag. 7 la pag. 44; de la pag.167 la pag.203).
3. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.
4. Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste.
5. Hotărârea nr. 65/1976 pentru modificarea articolului 14 din Hotărârea Consiliului de Miniștri nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste.
6. Legea nr. 311/2003 (republicată), a muzeelor și a colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
7. Codul de Conduită a personalului Muzeului Civilizației Dacice și Romane – Anexă la Decizia nr. 315/2019 a Managerului MCDR.

TEMATICĂ:

- Noțiuni generale referitoare la muzeele și colecțiile publice;
- Noțiuni generale privind protejarea patrimoniului cultural național mobil;
- Noțiuni generale privind protejarea monumentelor istorice;
- Cunoașterea legislației privind apărarea împotriva incendiilor.

IV. MUNCITOR CALIFICAT IV (dulgher)(COR: 711501).

Condițiile specifice de participare la concurs:

- a) Studii medii; generale;
- b) Perfecționare permanentă din punct de vedere profesional;
- c) Vechimea în muncă și specialitate necesară:– minimum 6 luni.

Aptitudini și abilități necesare:

- Cunoașterea tehnologiei de execuție a lucrărilor de tâmplărie/dulgherie și lucrul cu sculele și utilajele specifice;
- Citirea și executarea unor repere după o schiță, plan, documentație tehnică;
- Responsabilitate față de patrimoniul aflat în grijă;
- Prevenirea oricărui fapt de natură să aducă prejudiciu avutului instituției.

Tipul probelor de concurs:

1. **selecția dosarelor de înscriere** (22.11.2019);
2. **proba scrisă și proba practică** (28.11.2019, ora 09⁰⁰);
3. **interviu** (04.12.2019, ora 09⁰⁰).

BIBLIOGRAFIE CONCURS pentru ocuparea postului de MUNCITOR CALIFICAT

1. „MANUALUL DULGHERULUI” de Aurelia Pleșa, Ed. Tehnică, București, 1998.
2. Legea nr. 311/2003 (republicată), a muzeelor și a colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare (Cap. I și Cap. II).
3. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
5. Codul de Conduită a personalului Muzeului Civilizației Dacice și Romane – Anexă la Decizia nr. 315/2019 a Managerului MCDR.
6. Fișa postului - muncitor calificat.

Notă:

- ✓ *Interviul va aborda atât subiecte profesionale, cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului, la rezultatele profesionale și la comportamentul său.*
- ✓ *Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.*
- ✓ *Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte la fiecare probă.*
- ✓ *Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.*
- ✓ *Probele se vor susține la sediul instituției din loc. Deva, B-dul 1 Decembrie, nr. 39.*

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției la biroul RU telefon 0254/216750 int. 2023.

Prezentul anunț este afișat la Avizierul Muzeului Civilizației Dacice și Romane, pe site-ul instituției (www.mcdr.ro) și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și în cotidianul JURNALUL NAȚIONAL.

Calendar desfășurare concurs:

<i>Post</i>	<i>Muzeograf la Secția de Marketing și Relații cu Publicul</i>	<i>Referent de specialitate la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Informatică, Administrativ</i>	<i>Gestionar custode la Secția de Arheologie Sarmizegetusa</i>	<i>Muncitor calificat la Secția de Istorie și Artă Deva (Casa Memorială Drăgan Muntean)</i>
Etapă concurs				
Afișarea anunțului concursului;	07.11.2019	07.11.2019	07.11.2019	07.11.2019
Depunerea dosarelor;	08.11.2019 - 21.11.2019, ora 14 ⁰⁰	08.11.2019 – 21.11.2019, ora 14 ⁰⁰	08.11.2019 - 21.11.2019, ora 14 ⁰⁰	08.11.2019 - 21.11.2019, ora 14 ⁰⁰
Selecția dosarelor participanților la concurs	22.11.2019	22.11.2019	22.11.2019	22.11.2019
Afișarea rezultatelor	25.11.2019, ora 15 ⁰⁰	25.11.2019, ora 15 ⁰⁰	25.11.2019, ora 15 ⁰⁰	25.11.2019, ora 15 ⁰⁰
Depunere contestații – selecție dosare;	25.11.2019, ora 15 ⁰⁰ - 26.11.2019, ora 15 ⁰⁰	25.11.2019, ora 15 ⁰⁰ - 26.11.2019, ora 15 ⁰⁰	25.11.2019, ora 15 ⁰⁰ - 26.11.2019, ora 15 ⁰⁰	25.11.2019, ora 15 ⁰⁰ - 26.11.2019, ora 15 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor finale după contestații;	27.11.2019, ora 15 ⁰⁰	27.11.2019, ora 15 ⁰⁰	27.11.2019, ora 15 ⁰⁰	27.11.2019, ora 15 ⁰⁰
Susținerea probei scrise (*și a probei practice) (eliminatoire);	28.11.2019, ora 9⁰⁰	29.11.2019, ora 9⁰⁰	29.11.2019, ora 9⁰⁰	*28.11.2019, ora 9⁰⁰
Afișarea rezultatelor probei scrise	29.11.2019, ora 14 ⁰⁰	02.12.2019, ora 14 ⁰⁰	02.12.2019, ora 14 ⁰⁰	29.12.2019, ora 14 ⁰⁰
Depunere contestații - proba scrisă	29.11.2019, ora 14 ⁰⁰ - 02.12.2019, ora 14 ⁰⁰	02.12.2019, ora 14 ⁰⁰ - 03.12.2019, ora 14 ⁰⁰	02.12.2019, ora 14 ⁰⁰ - 03.12.2019, ora 14 ⁰⁰	29.11.2019, ora 14 ⁰⁰ - 02.12.2019, ora 14 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor contestațiilor - proba scrisă	03.12.2019, ora 14 ⁰⁰	04.12.2019, ora 14 ⁰⁰	04.12.2019, ora 14 ⁰⁰	03.12.2019, ora 14 ⁰⁰
Susținerea interviului;	04.12.2019, ora 9⁰⁰	05.12.2019, ora 9⁰⁰	05.12.2019, ora 9⁰⁰	04.12.2019, ora 9⁰⁰
Afișarea rezultatelor interviului;	05.12.2019, ora 9 ⁰⁰	06.12.2019, ora 9 ⁰⁰	06.12.2019, ora 9 ⁰⁰	05.12.2019, ora 9 ⁰⁰
Depunere contestații interviu;	05.12.2019, ora 9 ⁰⁰ - 06.12.2019, ora 9 ⁰⁰	06.12.2019, ora 9 ⁰⁰ - 09.12.2019, ora 9 ⁰⁰	06.12.2019, ora 9 ⁰⁰ - 09.12.2019, ora 9 ⁰⁰	05.12.2019, ora 9 ⁰⁰ - 06.12.2019, ora 9 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor contestațiilor interviu;	09.12.2019, ora 9 ⁰⁰	10.12.2019, ora 9 ⁰⁰	10.12.2019, ora 9 ⁰⁰	09.12.2019, ora 9 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor finale ale concurșului;	13.12.2019, ora 9 ⁰⁰	13.12.2019, ora 9 ⁰⁰	13.12.2019, ora 9 ⁰⁰	13.12.2019, ora 9 ⁰⁰

Întocmit,
ȘEF SERVICIU,
Popescu Adriana-Cristina

Denumire angajator
 Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
 Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr.de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/d-na....., posesor al B.I./C.I....., seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul în baza actului administrativ de numire nr.....;/contractului individual de muncă/, cu normă întreagă/cu timp parțial de.....ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr...../....., în funcția/meseria/ ocupația de¹.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²....., în specialitatea.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl./d-na..... a dobândit:

- vechime în muncă:ani.....luni.....zile
- vechime în specialitatea studiilor:ani.....luni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, d-lui/d-nei..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data _____ Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³,
 Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,
 Ștampila angajatorului

1 - prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții

2 - se va indica nivelul de studii (mediu /superior)

3 - persoana care potrivit legii /actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale reprezintă angajatorul în relațiile cu terții