



Nr. 242 din 22-01-2025

RAPORT DE ACTIVITATE AL MUZEULUI CIVILIZAȚIEI DACICE ȘI ROMANE PE ANUL 2024

Potrivit prevederilor art. 4 din Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, funcțiile principale ale muzeului sunt:

- a) constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal;
- b) cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului muzeal;
- c) punerea în valoare a patrimoniului muzeal în scopul cunoașterii, educării și recreerii.

Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva, își desfășoară activitatea și în teritoriu prin Muzeul de Arheologie Sarmizegetusa, Muzeul de Istorie Locală și Etnografie din Brad, Muzeul de Etnografie și Artă Populară din Orăștie, Complexul Memorial „Aurel Vlaicu”.

Prin întreaga sa activitate desfășurată pe parcursul anului 2024, Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva a urmărit promovarea patrimoniului istoric național și județean, a valorilor cultural-artistice ale arealului hunedorean, atât la nivel intern cât și internațional.

Pentru a îndeplini misiunea muzeului și a-și atinge scopurile propuse în perioada de referință, politica managerială a Muzeului Civilizației Dacice și Romane a urmărit în detaliu dezvoltarea unei culturi organizaționale bazată pe o comunicare eficientă atât în interiorul instituției, cât și în exteriorul acesteia. Alte direcții urmărite de echipa managerială a muzeului împreună cu specialiștii muzeului au fost cele care au privit îmbunătățirea parametrilor de calitate a tuturor activităților instituției, promovarea instituției prin toate modalitățile și căile de publicitate, dezvoltarea continuă a relațiilor comunitare și inter-instituționale, protejarea, conservarea și restaurarea patrimoniului propriu în vederea punerii lui în valoare.

În cursul anului 2024, specialiștii muzeului au avut în planul de lucru diverse teme de cercetare, precum și continuarea unor programe și proiecte culturale,

menite să îmbogățească patrimoniul cultural deținut, dar și să contribuie la educarea publicului în spiritul respectului și al aprecierii valorilor culturale hunedorene și naționale.

Promovarea patrimoniului s-a realizat prin intermediul site-ului web al muzeului (www.mcdr.ro), acesta fiind actualizat constant cu informație grafică și text adresat atât publicului larg, presei, dar și specialiștilor interesați de activitatea instituției.

De asemenea, pagina de facebook care este înmprospătată periodic, reflectă nu numai activitatea curentă a Muzeului Civilizației Dacice și Romane, dar și alte date de interes general. Pagina de Facebook constituie una dintre legăturile vii ale instituției cu publicul, cu cetățenii. Promovarea s-a mai realizat și prin intermediul canalului de youtube al Muzeului Civilizației Dacice și Romane (mcdrtube) și Instagram.

În cursul anului 2024, Secția de Marketing și Relații cu Publicul în perioada 01.01.2024-31.07.2024, iar începând cu data de 01.08.2024 după transformarea secției în Compartimentul de Marketing și Relații cu Publicul a desfășurat o amplă activitate de promovare a patrimoniului cultural. Astfel, alături de activitatea de promovare pe plan local și național, în mediul on-line, s-a realizat și activitatea de promovare internațională a Muzeului, în mediul virtual prin intermediul unor site-uri de profil internaționale: ViMuseo ([Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva | ViMuseo](#)), Museums of the World, Google Arts and Culture.

Au fost dezvoltate rubrici noi, periodice, prin intermediul cărora este promovat on-line patrimonial imobil monumental hunedorean precum și cel mobil păstrat la Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva.

Activitățile desfășurate de specialiștii instituției muzeale cunosc o mare diversitate, fiind atât de natură științifică și de cercetare, cât și expozițională, cultural-educativă, evidență, conservare și restaurare.

În acest sens, activitatea muzeului s-a desfășurat pe următoarele axe:

I. PROTOCOALE DE COLABORARE:

Prin întreaga sa activitate desfășurată pe parcursul anului 2024, Muzeul Civilizației Dacice și Romane a urmărit promovarea patrimoniului istoric național și județean, a valorilor cultural-artistice ale arealului hunedorean, la nivel intern și internațional. Astfel, în derularea programelor și proiectelor culturale, Muzeul Civilizației Dacice și Romane a desfășurat diverse colaborări ce au avut la bază protocolul sau acordul de colaborare, încheiat fie punctual, pentru o anumită activitate, fie anual.

În cursul anului 2024 au fost încheiate protocoalele de colaborare și contracte de parteneriat cultural, după cum urmează:

1	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV „CETATE – DEVA”
2	U.A.T. JUDEȚUL HUNEDOARA
3	LICEUL DE ARTE „SIGISMUND TODUȚĂ” DEVA

4	COLEGIUL NAȚIONAL „DECEBAL” DEVA
5	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „REGINA MARIA”
6	PALATUL COPIILOR DEVA
7	COLEGIUL TEHNIC „TRANSILVANIA” DEVA
8	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ANDREI ȘAGUNA DEVA
9	LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC „DRAGOMIR HURMUZESCU” DEVA
10	LICEUL TEORETIC „TEGLAS GABOR” DEVA
11	LICEUL TEHNOLOGIC „GRIGORE MOISIL” DEVA
12	LICEUL TEHNOLOGIC „CRIȘAN”, LICEUL TEHNOLOGIC „TRANSILVANIA” - DEVA
13	MUZEUL SATULUI BANATEAN TIMISOARA
14	MUZEUL OLTENIEI CRAIOVA
15	LICEUL TEHNOLOGIC „CRIȘAN” CRIȘCIOR
16	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „REGINA MARIA” DEVA
17	ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA TURISMULUI DIN DEVA ȘI REGIUNE
18	P.F.A. NUȚIU EMANUEL VALENTIN
19	UNIVERSITATEA DE VEST TIMIȘOARA
20	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRCEA SÂNTIMBREANU” BRAD
21	PALATUL COPIILOR DEVA
22	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VAȚA DE JOS
23	LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORT FERROVIAR „ANGHEL SALIGNY” - SIMERIA
24	CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ AL JUD. HUNEDOARA
25	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RAPOLTU MARE
26	INTERACT CLUB DEVA
27	LICEUL DE ARTE „SIGISMUND TODUȚĂ” DEVA
28	EPISCOPIA DEVEI ȘI HUNEDOAREI – CENTRUL DE TINERET ORTHOCAFFÈ DEVA

29	COLEGIUL NAȚIONAL „IANCU DE HUNEDOARA”
30	UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
31	ASOCIAȚIA CASA BUNICILOR RETEZAT
32	PRIMĂRIA ORAȘULUI GEOAGIU
33	CENTRUL CULTURAL „DRĂGAN MUNTEAN”
34	INSTITUTUL DE ARHEOLOGIE „VASILE PÂRVAN”
35	LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL „ALEXANDRU BORZA” GEOAGIU
36	PAROHIA ORTODOXĂ AUREL VLAICU
37	ASOCIAȚIA ROTARY CLUB HUNEDOARA
38	ASOCIAȚIA TERRA DACICA AETERA
39	ASOCIAȚIA CULTURALĂ DÉL ERDÉLYÉRT
40	MUZEUL JUDEȚEAN DE ISTORIE ȘI ARTĂ ZALĂU
41	ASOCIAȚIA PRO EDUCAȚIE, ISTORIE ȘI CULTURĂ CORVINIAS
42	MUZEUL NAȚIONAL DE ISTORIE A TRANSILVANIEI, CLUJ–NAPOCA (DIAGNOSTIC ARHEOLOGIC SARMIZEGETUSA)
43	GRĂDINIȚA FLOARE DE COLȚ BRAD
44	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 7 DEVA
45	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANDREI ȘAGUNA” DEVA

II. PROIECTE CU FONDURI NERAMBURSABILE EUROPENE ȘI GUVERNAMENTALE:

Alături de proiectele cultural-educative desfășurate cu partenerii externi, muzeul a participat și la diverse proiecte cu fonduri nerambursabile:

1. Proiectul Ruta Împăraților Romani care face parte din proiectul mai larg Rute culturale în zona inferioară și de mijloc a Dunării, proiect aprobat în cadrul cererii de proiecte a Comisiei Europene (23/G/ENT/CIP/11/B/N02S008) „Trans-national cooperation projects on European Cultural Routes” și care are ca obiectiv principal diversificarea ofertei turistice europene și creșterea vizibilității zonei Dunării inferioare și de mijloc ca o destinație atractivă și durabilă, prin dezvoltarea unei rute culturale în Bulgaria, Croația, România și Serbia. În 2015, Ruta Împăraților Romani, alături de Ruta dunăreană a vinului, din care fac parte 12 regiuni viticole, a fost

certificată ca și rută culturală europeană a Consiliului Europei. Colaborarea între partenerii proiectului continuă și în perioada 2023 - 2027.

2. Proiect de cercetare arheologică sistematică a sitului arheologic **Ardeu–„Cetățuie”**, com. Balșa, jud. Hunedoara, perioada de derulare 2022 – 2027, finanțat de Ministerul Culturii.

3. Proiect de cercetare arheologică sistematică a sitului arheologic **Micia**, com. Vețel, jud. Hunedoara, perioada de derulare 2021 – 2025, finanțat de Ministerul Culturii și cofinanțat de către Consiliul Județean Hunedoara prin Muzeului Civilizației Dacice și Romane.

4. Proiect de cercetare arheologică sistematică situl arheologic prioritar **Ulpia Traiana Sarmizegetusa**, com. Sarmizegetusa, jud. Hunedoara, perioada de derulare 2019 – 2024, finanțat de Ministerul Culturii și cofinanțat de către Consiliul Județean Hunedoara prin Muzeului Civilizației Dacice și Romane.

5. Proiect de cercetare arheologică sistematică **Uroi – Măgura Uroiului**, perioada de derulare 2013 – 2024, finanțat de Ministerul Culturii și cofinanțat de către Consiliul Județean Hunedoara prin Muzeului Civilizației Dacice și Romane.

6. Proiect de cercetare arheologică sistematică în comuna **Rapoltu Mare – La Vie**, județul Hunedoara, perioada de derulare 2013 - 2024, finanțat de Ministerul Culturii și cofinanțat de către Consiliul Județean Hunedoara prin Muzeului Civilizației Dacice și Romane.

7. Proiectul „Realizarea Muzeului Civilizației Dacice” în municipiul Orăștie, Poarta de intrare către Cetățile Dacice, județul Hunedoara

Scopul realizării proiectului constă în conectarea celor două capitale dacice și romane prin intermediul acestui spațiu expozițional. Comasarea patrimoniului cultural imobil al Muzeului de Etnografie și Artă Populară Orăștie cu patrimoniul arheologic descoperit în ultimii 50 de ani în cadrul sitului arheologic Grădiștea de Munte - Sarmizegetusa Regia și punerea în valoare expozițională la nivelul standardelor sec. XXI. De asemenea în viitorul spațiu expozițional vor fi organizate depozite pentru păstrare a materialului arheologic.

Realizarea acestui proiect va avea un impact pozitiv asupra dezvoltării durabile a comunității locale:

- Dezvoltarea turismului cultural în context european, dezvoltarea durabilă în zona Orăștiei;
- Realizarea unor expoziții cu artefacte aparținând civilizației dacice;
- Creșterea interesului pentru cultura și civilizația antică;
- Integrarea acestui muzeu în zona istorică cu vestigii de epocă medievală din municipiul Orăștie.

Astfel, prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 46/2018, s-a aprobat preluarea imobilului „Spital Orăștie” din domeniul public al Municipiului Orăștie în domeniul public al județului Hunedoara, în vederea reabilitării și modernizării pentru a corespunde noii destinații de sediu pentru Muzeul Civilizației Dacice Orăștie – secție a Muzeului Civilizației Dacice și Romane Deva.

Proiectul „Realizarea Muzeului Civilizației Dacice” este finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 13, iar implementarea acestuia se va realiza în parteneriat de către Consiliul Județean Hunedoara și Consiliul Local al Municipiului Orăștie.

8. Proiectul „Centru de pregătire profesională în domeniul arheologic și turistic/centrul cibernetic” Muzeu vechi Constantin Daicoviciu.

Muzeul Civilizației Dacice și Romane este parte a primei rute europene din România, „Ruta Împăraților Romani” care poate fi considerat punctul de plecare către cercetarea interdisciplinară și formarea profesională îmbinată cu practica în teren.

Centru de pregătire profesională în domeniul arheologic și turistic are ca scop atragerea specialiștilor din mediul academic, universitar și al cercetărilor științifice din Europa și lume către cel mai important sit arheologic de epocă romană din România.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 202 din 28 august 2019, s-a aprobat nota conceptuală și tema de proiectare pentru obiectivul de investiții „Centru de pregătire profesională în domeniul arheologic și turistic/centrul cibernetic” Muzeu vechi Constantin Daicoviciu.

În acest sens, pentru realizarea acestui obiectiv de investiții, în urma întocmirii expertizei tehnice atașate proiectului cu nr. 628/2008 a rezultat faptul că cea mai eficientă măsură este demolarea clădirii Muzeului vechi „Constantin Daicoviciu” Sarmizegetusa deoarece costurile de reabilitare depășesc cu mult construirea unei clădiri noi.

Obiectivul de investiții propus va consta în construirea unei clădiri noi pentru crearea de spații necesare cercetării arheologice, a unor spații de cazare pentru cercetători/studenti, amenajarea unor spații de depozitare și expunere artefacte, amenajarea unei parcuri atât pentru obiectivul propus cât și pentru vizitatorii sitului Ulpia Traiana Sarmizegetusa.

În luna noiembrie 2019 a fost realizat Studiul de fezabilitate (SF) pentru obiectivul de investiții „Centru de pregătire profesională în domeniul arheologic și turistic/centrul cibernetic - Muzeul vechi Constantin Daicoviciu”, iar cu adresa nr. 302/27.01.2020 această documentație a fost înaintată Consiliului Județean Hunedoara în vederea aprobării prin hotărâre.

S-a solicitat Consiliului Județean Hunedoara continuarea finanțării multianuale a obiectivului de investiții „Centru de pregătire profesională în domeniul arheologic și turistic/centrul cibernetic - Muzeul vechi Constantin Daicoviciu”.

9. Proiectul „Conservare, restaurare la Amfiteatrul din cadrul sitului arheologic Ulpia Traiana Sarmizegetusa”, comuna Sarmizegetusa, județul Hunedoara.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții a proiectului „Conservare, restaurare la Amfiteatrul din cadrul sitului arheologic Ulpia Traiana Sarmizegetusa” a fost achiziționată de către Muzeul Civilizației Dacice și Romane în baza Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. 156/2013.

Muzeul Civilizației Dacice și Romane a obținut avizarea documentației la faza D. A. L. I. de către Ministerul Culturii prin Avizul nr. 203 din 20.10.2014. În anul 2016, Muzeul Civilizației Dacice și Romane a predat Consiliului Județean Hunedoara, această documentație prin Contractul de cesiune drepturi de autor nr. 106/13838/2016 și care a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 114/2016.

Proiectul „Conservare, restaurare la Amfiteatrul din cadrul sitului arheologic Ulpia Traiana Sarmizegetusa”, este finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 5, conform Contractului de finanțare nr. 4426/16.07.2019, iar implementarea acestuia se va realiza de către Consiliul Județean Hunedoara.

III. PROMOVAREA UNOR PROIECTE CU POSIBILITATE DE FINANȚARE LOCALĂ, GUVERNAMENTALĂ ȘI EUROPEANĂ

1. Proiectul: Digitalizarea valorilor aferente, marcarea și semnalizarea în cadrul Traseului Castrelor romane a Castrului roman Micia

Proiectul a fost depus de către Consiliul Județean Hunedoara în cadrul apelului de proiecte pentru finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C11 - Turism și Cultură

Prin acest proiect se dorește includerea obiectivului Castrul roman Micia în ruta turistică culturală - Traseul castrelor romane și promovarea acestui obiectiv prin intermediul digitalizării rutelor, semnalistică și aplicații pentru telefon.

Micia a constituit unul dintre cele mai însemnate centre ale Daciei Romane, ansamblul locuirii de aici compunându-se dintr-o fortificație, constituită încă din timpul lui Traian, alături de care s-au dezvoltat, pe parcursul secolelor al II-lea și al III-lea, un vicus și, mai apoi, un pagus important. Castrul de la Vețel, jud. Hunedoara, una dintre cele mai mari garnizoane de trupe auxiliare din Dacia (peste 7 ha), este amplasat la aproximativ 3 km în spatele Defileului Mureșului. Incinta are forma unui dreptunghi alungit, proporționat atipic, laturile lungi însumând de două ori lățimea acesteia.

Importanța sa strategică a impus, încă de la început, o garnizoană numeroasă, însă odată cu trecerea timpului, numărul trupelor a fost suplimentat, astfel că cel puțin începând cu perioada severiană aici au cantonat concomitent trei unități

auxiliare distincte (Coh. II Flavia Commagenorum Equitata Sagittariorum, Ala I Hispanorum Campagonum și Numerus Maurorum Miciensium).

Datorită amplasării și importanței sale, Micia s-a bucurat de atenția mai multor specialiști în utilizarea imaginilor aeriene, care au adus noi date cu privire la planimetria așezării, necropolelor și castrului de pe Valea Mureșului.

Turiștii au posibilitatea să observe Platoul Amfiteatrului roman, să participe la evenimente specifice de punere în valoare a sitului (exemplu MICIA REDIVIVA), să participe activ la taberele militare și ateliere de jocuri romane, gastronomie și meșteșuguri specifice epocii romane, reconstituirea unui Ritual antic dansuri antice, prezentarea taberelor militare și simularea confruntării armatelor.

Valorificarea durabilă a obiectului de patrimoniu CASTRUL ROMAN MICIA prin activități de promovare – digitalizarea sitului, crearea unei aplicații dedicate vizitatorilor, marcarea și semnalizarea sitului, crearea unei oferte culturale comune, punerea în valoare a peisajului natural din zonă, abordarea centrată pe nevoile turiștilor, îmbunătățirea portofoliului de servicii, scurtarea semnificativă a timpilor de răspuns, automatizarea proceselor repetitive, creșterea gradului de descentralizare și integrarea facilă și rapidă în procesele instituționale ale actorilor externi, marketing și management.

Digitalizarea prin scanare laser 3D asigură copia fidelă în format digital a Castrului Roman Micia și îi ajută pe arhitecții și specialiștii din domeniu să restaureze acest monument istoric cu o precizie foarte bună și cu costuri mult mai mici, contribuind la conservarea și protejarea patrimoniului național și totodată poate fi transmisă viitoarelor generații, în cel mai precis mod.

Procesul de digitalizare este complex și presupune în prima fază, scanarea laser 3D a amplasamentului, apoi procesarea datelor și crearea fișei de metadate. Ulterior, materialele digitizate cu ajutorul scanării laser 3D sunt disponibile, în format digital, în platforme specializate, fiind accesibile pentru utilizatorul final, dar și pentru specialiștii în domeniu: arhitecți, arheologi, proiectanți care pot accesa informațiile necesare direct din platformă fără a fi nevoie de o vizită pe teren.

Scanările 3D vor include și piese din patrimoniul MCDR, care au fost descoperite în cursul cercetărilor, pentru a fi incluse în aplicația dedicată.

Avantajele oferite de digitalizarea acestui patrimoniu istoric „Castrul roman Micia” sunt:

- promovarea locală și națională pe plan turistic, contribuind implicit la dezvoltarea economică
- în urma scanării rezultă un model 3D metric real, oferind posibilitatea de analiză spațială a acestuia
- norul de puncte obținut în urma scanării laser 3D permite realizarea unui mulaj real cu precizie milimetrică

- posibilitatea monitorizării obiectivului prin realizarea de scanări succesive și implicit urmărirea comportării în timp a construcției

- datele pot fi ulterior folosite sub forma de imagini 3D virtuale în scopul creării unui muzeu virtual 3D și pentru dezvoltarea turismului.

2. Proiectul: Restaurare, revitalizare și promovare prin digitalizare în cadrul traseului castrelor romane pentru obiectivul: „Intrare Forul lui Traian din cadrul sitului Arheologic Ulpia Traiana Sarmizegetusa”

Proiectul a fost depus de către Consiliul Județean Hunedoara în cadrul apelului de proiecte pentru finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C11 -Turism și Cultură

Situl arheologic de la Sarmizegetusa a fost inclus într-un traseu tematic istoric județean, selectat de către Danube Competence Center pentru a face parte din circuitul european „Ruta împăraților romani”, parte din proiectul mai larg „Rute culturale în zona inferioară și de mijloc a Dunării”, proiect aprobat în cadrul cererii de proiecte a Comisiei Europene „Trans-national cooperation projects on European Cultural Routes”.

În imediata apropiere a sitului arheologic se regăsește Muzeul de arheologie Sarmizegetusa al fostei colonii, în care sunt expuse obiecte aparținând acesteia.

Obiectivul face parte din Lista Monumentelor Istorice (104 HD-I-s-A-03205) și este protejat de legea nr. 422/2001, ca monument de categoria A, adică de interes național. Importanța națională a acestui sit îl plasează pe primele locuri între destinațiile traseelor de turism istoric dar este și o bază permanentă de cercetare arheologică. Complexul arheologic oferă vizitatorilor imaginea vestigiilor romane: amfiteatrul, palatul augustalilor, forul, templele unor divinități.

După restaurare, destinația monumentului va rămâne aceeași, având funcțiune principală mixtă, culturală și istorică și nu în ultimul rând turistică.

În urma investiției care se va face prin acest proiect, restaurarea, revitalizarea și digitalizarea intrării în Forul lui Traian, se va simți efectul valorii adăugate, va crește impactul vizual în fața turiștilor ceea ce va conduce la un plus de atracție a Complexului arheologic, având ca rezultat creșterea numărului de turiști, mai ales că acest proiect este complementar cu investiția realizată de către Consiliul Județean Hunedoara prin POR 2014-2020 și care vizează restaurarea Amfiteatrului din cadrul sitului arheologic și digitalizarea acestuia, investiție care va fi realizată până în anul 2023. Majorarea numărului de turiști se va resimți și în cifra de afaceri a pensiunilor din comună, lucru care încurajează creșterea numărului de pensiuni turistice în întreaga zonă.

Obiectivul general al proiectului este de a valorifica durabil obiectul de patrimoniu COLONIA ULPIA TRAIANA AUGUSTA DACICA SARMIZEGETUSA, prin lucrări de conservare și restaurare, cu impact direct în creșterea numărului de

vizitatori după intervenția asupra sa, impulsționând dezvoltarea locală și implicit a județului Hunedoara.

Pentru a fi atins se au în vedere următoarele obiective specifice:

- Conservarea și Restaurarea Intrarea în For: Situația propusă prevede realizarea unei structuri care să sugereze forma inițială a monumentului și care să includă elementele care-l formau in situ. Se propune utilizarea fundațiilor din piatră existente.

- Promovarea valorii adăugate aduse sitului arheologic prin activități de digitalizare și promovare, cu rol în creșterea gradului de atractivitate și implicit a numărului de vizitatori.

- Vor fi realizate reconstituiri 3D ale întregului For, de asemenea scanări 3D ale celor mai importante obiecte arheologice descoperite aici, în vederea includerii acestora în aplicația dedicată.

3. Proiectul: Restaurare, revitalizare și promovare prin digitalizare în cadrul traseului castrelor romane pentru obiectivul: „Clădire cu spații muzeale și anexe, acces sit arheologic Colonia Ulpia Traiana Augusta Dacica Sarmizegetusa”

Proiectul a fost depus de către Consiliul Județean Hunedoara în cadrul apelului de proiecte pentru finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta C11 - Turism și Cultură.

Complexul arheologic Sarmizegetusa Ulpia Traiana face parte din Colonia Ulpia Traiana Augusta Dacica Sarmizegetusa și este menționat pe Lista Monumentelor Istorice cu indicativul 104 HD-I-s-A-03205. Monumentul se încadrează în grupa A de monumente istorice și este protejat de legea nr. 422/2001.

Compusă din 14 edificii vizibile și mult mai multe încă necercetate care descriu o așezare romană de 20000 de locuitori, Colonia Sarmizegetusa Ulpia Traiana a fost capitala spirituală a Daciei romane și locul unde își avea sediul procuratorul financiar al provinciei.

Situl este emblematic în categoria monumentelor arheologice din epoca romană și reușește să atragă turiști prin forța puternică a trecutului istoric.

Ruinele evocă o așezare de 200000 de locuitori, cu edificii care odinioară compuneau capitala Daciei romane. Ele sunt dovezile unei civilizații avansate.

Proiectul Restaurare, revitalizare și promovare prin digitalizare pentru obiectivul inclus în cadrul traseului castrelor romane: „Clădire cu spații muzeale și anexe, acces sit arheologic Colonia Ulpia Traiana Augusta Dacica Sarmizegetusa” își propune construirea unei clădiri la intrarea în sit. Clădirea va avea o suprafață desfășurată de cca. 700 mp și va funcționa ca un muzeu de sit adăpostind totodată și funcțiuni necesare zonei de acces în sit (punct info, anexe administrative, grupuri sanitare).

Construcția va trebui să fie cât mai puțin invazivă, reversibilă, din materiale sustenabile și să îndeplinească standardul NZEB.

Principala funcțiune adăpostită este cea de muzeu de sit – va găzdui, în condiții de expunere adecvate, exponatele aflate acum în clădirea de peste drum. Totodată se preconizează amenajarea unui lapidariu cu principalele piese din lapidariul aflat acum în incinta muzeului existent și cu piese aflate în ruina forumului și care au nevoie urgentă de protecție. Muzeul va avea nevoie de anexe – spații administrative

A doua funcțiune adăpostită va fi cea de punct info și acces în sit care ar trebui să conțină spații de primire/recepție/eliberare bilete, spații de odihnă, sală multifuncțională (proiecții, prelegeri pregătitoare pentru tururi ghidate, expoziții temporare). Această funcțiune va fi completată de spații anexe - magazin de suveniruri, punct de alimentație publică, oficiu, depozitare, grupuri sanitare. Totodată, proiectul își propune documentarea, cercetarea, promovarea, digitalizarea și protejarea monumentului arheologic și de arhitectură care să acopere o perioadă cronologică din epoca preistorică până în epoca modernă. Metodele propuse constau în folosirea noilor tehnologii precum digitalizarea 2D și 3D (OrtoFotoPlanuri – imagini aeriene cartate). Proiectul mizează pe digitalizarea 3D ca fiind o metodă inovatoare pentru promovarea monumentului istoric – fiind un element cheie al unui model sustenabil de protejare al acestuia.

Obiectivul general al proiectului este de a valorifica durabil obiectul de patrimoniu COLONIA ULPIA TRAIANA AUGUSTA DACICA SARMIZEGETUSA, prin lucrări punere în valoare a sitului, cu impact direct în creșterea numărului de vizitatori după intervenția asupra sa, impulsționând dezvoltarea locală și implicit a județului Hunedoara.

4. Proiectul: „Creșterea eficienței energetice și reabilitarea imobilului Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva - Magna Curia”

Prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 119 din 28 aprilie 2022 s-a aprobat depunerea, valoarea maximă eligibilă și a cheltuielilor aferente proiectului „Creșterea eficienței energetice și reabilitarea imobilului Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva - Magna Curia”, în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, PNRR/2022/C5/2/B.2.2/1, componenta 5 - Valul renovării, axa 2 — Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice. operațiunea B.2: Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice.

Astfel, proiectul a fost depus de către Consiliul Județean Hunedoara în cadrul apelului de proiecte pentru finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență - Componenta 5 - Valul renovării.

IV. ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ, EXPOZIȚIONALĂ, CULTURALĂ, EDUCAȚIONALĂ ȘI EDITORIALĂ

➤ PROGRAMUL MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE DE TIPUL SESIUNILOR, SIMPOZIOANELOR ȘI CONFERINȚELOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Programul constă în Valorificarea și popularizarea rezultatelor cercetării științifice desfășurate de către specialiștii MCDR, precum și a celor din țară și străinătate. Prezentări și dezbateri în cadrul sesiunilor, simpozioanelor și conferințelor naționale și internaționale la care participă specialiști din țară și din străinătate, din mediul academic și muzeal.

• Rapoarte de cercetare și comunicări prezentate la manifestări științifice

1. Cristina Bodó, Ionuț-Cosmin Codrea, *Legendele cetății Deva*, la *Sesiunea de Comunicări Științifice „Multiculturalitate și patrimoniu istoric în Transilvania”*, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș, octombrie 2024.

2. Oana Tutilă, Cristina Bodó, *O caserolă romană de la Cosești (com. Lăpugiu de Jos, jud. Hunedoara)*, la *Conferința națională „Oltenia. Interferențe culturale”* (online), Muzeul Olteniei Craiova, octombrie 2024.

3. Răzvan Mateescu, Gelu Florea, Liliana Mateescu-Suciu, Ștefan Vasilache, Nica Ciubotaru, Cătălin Cristescu, Cristina Bodó, Oana Tutilă, Edmund Nogyi, Daniel Cioată, Emanuel Malinescu, Despina Măgureanu, Ovidiu Țentea, Darius Sima, *Cercetările arheologice de la Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia din anul 2023. Fortificația*, la *Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice*, Târgu Mureș, mai 2024.

4. Ștefan Vasilache, Gelu Florea, Liliana Mateescu-Suciu, Nica Ciubotaru, Cătălin Cristescu, Cristina Bodó, Oana Tutilă, Edmund Nogyi, Daniel Cioată, Emanuel Malinescu, Despina Măgureanu, Ovidiu Țentea, Darius Sima, Răzvan Mateescu, *Cercetările arheologice de la Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia din anul 2023. Sanctuarul*, la *Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice*, Târgu Mureș, mai 2024.

5. Cătălin Cristescu, Gelu Florea, Liliana Mateescu-Suciu, Ștefan Vasilache, Nica Ciubotaru, Cristina Bodó, Oana Tutilă, Edmund Nogyi, Daniel Cioată, Emanuel Malinescu, Despina Măgureanu, Ovidiu Țentea, Darius Sima, Răzvan Mateescu, *Cercetările arheologice din cetatea dacică de la Lunca – Piatra Roșie*, la *Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice*, Târgu Mureș, mai 2024.

6. Cătălin Cristescu, Despina Măgureanu, Daniel Cioată, Nica Ciubotaru, *Cercetări arheologice recente în cetatea dacică de la Lunca – Piatra Roșie*, la *Sesiunea anuală „Metodă, teorie și practică în arheologia contemporană” a Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” al Academiei Române, organizată în*

colaborare cu Biblioteca Academiei Române - Cabinetul Numismatic și Muzeul Municipiului București, București, 27-29 martie 2024.

7. Claudiu Purdea, Cătălin Cristescu, Claudiu Tănăselia, Răzvan Mateescu, *Cercetarea arheologică vs. braconaj arheologic în Munții Orăștiei. Studiu de caz: cetatea dacică de la Luncani-Piatra Roșie*, la *Conferința Internațională Patrimonium 2024: In memoriam Dr. H. c. Barbarra Deppert-Lippitz. „Rolul expertizelor judiciare și al tehnologiilor moderne în protecția și recuperarea patrimoniului cultural”*, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în parteneriat cu Muzeul Național al Unirii Alba Iulia și Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Alba Iulia, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj Napoca, Universitatea „Lucian Blaga”, Sibiu, Universitatea „Ovidius”, Constanța și Universitatea din Oradea, Alba Iulia, 13-14 iunie 2024.

8. Daniela Marcu Istrate, Ionuț-Cosmin Codrea, *Cetatea Deva, incinta I: arheologia și „refuncționalizarea” unui monument istoric*, la *Sesiunea anuală „Metodă, teorie și practică în arheologia contemporană” a Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” al Academiei Române, organizată în colaborare cu Biblioteca Academiei Române - Cabinetul Numismatic și Muzeul Municipiului București*, București, 27-29 martie 2024.

9. Iosif Vasile Ferencz, Dorel Micle, Alexandru Hegy, Andrei Stavilă, *The Dacian fortress of Ardeu (Hunedoara County, Romania) between archaeological landscape and landscape archaeology*, la *Landscape Archaeology Conference*, Alcalá de Henares (Spania), 14-16 iunie 2024.

10. Iosif Vasile Ferencz, Florin Cazan, *Acts of violence in Ardeu illustrated by archaeological pieces*, la *Colloquiul de vară de la Saharna*, Saharna (Republica Moldova), 25-28 iulie 2024.

11. Iosif Vasile Ferencz, Dorel Micle, *Let's burn everything, let nothing be left. The end of the Dacian settlement at Ardeu*, la *Colloquiul de vară de la Saharna*, Saharna (Republica Moldova), 25-28 iulie 2024.

12. Iosif Vasile Ferencz, *Objects specific to the Poienesti-Lucașeuca Culture in Transylvania. Research stage*, la *Regionale und überregionale Kontakte in Mittel- und Südosteuropa während der vorrömischen Eisenzeit/Contacte regionale și supraregionale în Europa Centrală și de Sud-Est în cea de a doua epocă a fierului*, Butuceni (Republica Moldova), 23-25 august 2024

13. Iosif Vasile Ferencz, *La coasă în Munții Metaliferi*, la *Repere culturale în context muzeal*, Timișoara, 18-20 septembrie 2024.

14. Mariana Egri, Aurel Rustoiu, Iosif Vasile Ferencz, *Travelling art or travelling craftsmanship? The case of the fragmentary Hellenistic bronzes from pre-Roman Dacia*, la *22th International Congress on Ancient Bronzes*, Atena (Grecia), 14-19 octombrie 2024.

15. Ioan Alexandru Bărbat, Ioana Lucia Barbu, Antoniu Tudor Marc, Costin-Daniel Țuțuianu, Marius Gheorghe Barbu, *Cercetările arheologice preventive din anul 2022 de la Hărău – Pe Șag, km 60+060 al DJ107A (com. Hărău, jud. Hunedoara), la Sesiunea anuală „Metodă, teorie și practică în arheologia contemporană” a Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” al Academiei Române, organizată în colaborare cu Biblioteca Academiei Române - Cabinetul Numismatic și Muzeul Municipiului București, București, 27-29 martie 2024.*

16. Ioan Alexandru Bărbat, Ioana Lucia Barbu, Antoniu Tudor Marc, Costin-Daniel Țuțuianu, Marius Gheorghe Barbu, *Cercetările arheologice preventive din anul 2022 de la Homorod – Pe Poduri, km 31+350 – 31+500 ai DJ107A (or. Geoagiu, jud. Hunedoara), la Sesiunea anuală „Metodă, teorie și practică în arheologia contemporană” a Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” al Academiei Române, organizată în colaborare cu Biblioteca Academiei Române - Cabinetul Numismatic și Muzeul Municipiului București, București, 27-29 martie 2024.*

17. Cristina Mitar, Ioan Alexandru Bărbat, Ioana Lucia Barbu, Costin Daniel Țuțuianu, Antoniu Tudor Marc, *Rezultatele preliminare ale diagnosticului arheologic intruziv de la Rușor, com. Pui, jud. Hunedoara, la Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice, Târgu Mureș, 29-31 mai 2024.*

18. Antoniu Tudor Marc, Ioana Lucia Barbu, Costin Daniel Țuțuianu, *Cercetarea arheologică preventivă de la Deva – Str. Aurel Vlaicu, nr. 64. Descoperiri din epoca bronzului și evul mediu, la Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice, Târgu Mureș, 29-31 mai 2024.*

19. Nicolae Cătălin Rișcuța, Antoniu Tudor Marc, Ioana Lucia Barbu, Costin Daniel Țuțuianu, *Diagnostic arheologic intruziv la Băcia, com. Băcia, județul Hunedoara, la Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice, Târgu Mureș, 29-31 mai 2024.*

20. Ioan Alexandru Bărbat, Cristina Mitar, Costin Daniel Țuțuianu, Ioana Lucia Barbu, Antoniu Tudor Marc, *Un nou sit arheologic aparținând orizontului toartelor pastilate în jumătatea de sud a jud. Hunedoara, la Sesiunea Științifică Anuală dedicată Zilei Naționale a României „Unitate, Continuitate și Independență în Istoria Poporului Român”, Alba Iulia, 21–22 noiembrie 2024.*

21. Cristina Mitar, Costin-Daniel Țuțuianu, Ioana Lucia Barbu, *Date preliminare ale diagnosticului arheologic de la Sântămăria de Piatră, oraș Călan, județul Hunedoara, la Sesiunea Științifică Anuală dedicată Zilei Naționale a României „Unitate, Continuitate și Independență în Istoria Poporului Român”, Alba Iulia, 21–22 noiembrie 2024.*

22. Mihaela-Maria Barbu, *Așezarea eneolitică de la Mintia – Gerhat în lumina analizei materialului litic cioplit, la Sesiunea Națională de Comunicări Științifice a Muzeului Județean Argeș - Cumpăna, 23-25 octombrie 2024.*

23. Oana Cornelia Tutilă, *Cercetări preventive în așezarea romană de la Uroi, județul Hunedoara*, la *Simpozionul Național Arheologie și existență. In honorem Doina Benea*, Timișoara, 6-8 iunie 2024.

24. Ioan Alexandru Bărbat, Claudiu Purdea, Raluca Kogălniceanu, Cristinel Plantos, Costin Daniel Țuțuianu, Andrei Melincianu, *Cercetări arheologice preventive la Șura Mică - „Strada Fabricii”, jud. Sibiu. Rezultate preliminare*, la *Sesiunea de Comunicări Științifice „Multiculturalitate și patrimoniu istoric în Transilvania”*, Ediția XVI-a, Sebeș, 27 septembrie 2024.

25. Cristina Mitar, *Despre podul roman de la Ciopeia, județul Hunedoara*, la *Sesiunea Națională de Comunicări Științifice a Muzeului Județean Argeș - Cumpăna*, 23-25 octombrie 2024.

26. Nicolae Cătălin Rișcuța, Cristina Rișcuța, *Topoare preistorice din metal, recent intrate în colecția arheologică a MCDR Deva*, la *Sesiunea anuală „Metodă, teorie și practică în arheologia contemporană” a Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” al Academiei Române, organizată în colaborare cu Biblioteca Academiei Române - Cabinetul Numismatic și Muzeul Municipiului București*, București, 27-29 martie 2024.

27. Simpozionul Național „PETRODAVA”, ediția a V-a Piatra-Neamț, 26-28 iunie 2024, Restaurarea patrimoniului mobil pe suport anorganic. Studiu de caz (Popițiu Ioana)

28. Simpozionul național „Restaurarea – o poveste ascunsă în vitrină”, 3 octombrie 2024, Muzeul Național Brukenthal, Sibiu. Restaurarea și conservarea patrimoniului mobil pe suport anorganic. Studiu de caz (Popițiu Ioana) Restaurarea obiectelor din cupru. Studiu de caz (Beceanu Mihaela)

29. Sesiunea internațională „ Repere culturale in context muzeal „- Timișoara, 18-28 septembrie 2024. Considerații asupra restaurării patrimoniului mobil pe suport anorganic. Studiu de caz (Popițiu Ioana) Restaurarea unor obiecte dacice din fier (Preda Simona) Vase inedite aparținând epocii bronzului târziu (Burz Carmen, Legrand Flavius-Ioan) Starea de conservare a castelelor hunedorene (Rus Marius-Gabriel) Restaurarea unui volum de sec. XVIII – Ceaslov 1768 (Bogdan Luminița) Considerații asupra conservării preventive a materialului arheologic pe suport anorganic (Urechiat Grigore- Adrian)

30. Școala de vară de restaurare - ediția a VII-a 6 - 11.06.2024 (Popițiu Ioana, Burz Carmen, Preda Simona, Legrand Flavius-Ioan, Bogdan Luminița)

31. Mihaela Simion, M. Gh. Barbu, I. Bocan, Cătălina Mihaela Neagu, D. Vleja, C. D. Țuțuianu, Ioana Barbu, Mihaele Maria Barbu, Oana Tutilă, I. Al. Bărbat - *Micia. Campania 2022. Sector N-E Amfiteatru (Mihaela Simion); Sector castrul roman (Marius Barbu*, în *Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice*, Ediția LVIII, Târgu-Mureș, 29-31 mai 2024.

32. M. Gh. Barbu, G. Băeștean, I. Al. Bărbat, C. D. Țuțuianu, Ioana Barbu, Mihaela Maria Barbu, A. T. Marc, Romică Pavel, Angelica Bălos, A. Gonciar – *Rapoltu Mare „La vie”. Campania 2023, în Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice*, Ediția LVIII, Târgu-Mureș, 29-31 mai 2024.

33. *Marius Gheorghe BARBU, Locuirea romană de la Rapoltu Mare – La Vie*, în Etnosinteze și Ecosinteze carpatine, ediția a 54-a, Pitești - Cumpăna, 23-25 oct. 2024.

34. Participare la conferințe internaționale, naționale, mese rotunde și workshopuri organizate de instituții de învățământ superior (Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu în colaborare cu Institutul Patrimoniului din Chișinău; Institutul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare din Târgu Jiu; Centrul de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu) și de Liceul Tehnologic „Mediensis” din Mediaș (Gherghina Boda: 6; Dumitru-Cătălin Rogojanu: 10).

34. Adrian Căsălean – București 27-29 martie 2024, Sesiunea anuală a Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”, cu comunicarea „Metodă, Teorie și Practică în Arheologia Contemporană”.

35. Georgeta Deju – 9-10 mai 2024, Deva, Conferința internațională „Avram Iancu 200 de ani de la naștere. Omul, contemporanii, epoca”, cu comunicarea *Însemnări cu conținut istoric referitoare la Revoluția de la 1848-1849: cărți românești vechi din colecții hunedorene (I)*.

36. Daniel I. Iancu – 9-10 mai 2024, Deva, Conferința Internațională *Avram Iancu - 200 de ani de la naștere. Omul, contemporanii, epoca*, unde am prezentat lucrarea *Statuia lui Avram Iancu. Aspecte din arhivă și din presa vremii, discuții și contribuții*.

37. Adrian Căsălean – Žilina, Slovacia, 14-17 mai 2024, Simpozionului internațional „The Celts/Keltove”;

38. Monica Dușan, 31 mai, 2024, Crișcior, Hunedoara, Simpozionul „Avram Iancu-eroul aflat între istorie și mit”, cu lucrarea *Avram Iancu în grotă de la izvoarele Crișului Alb*.

39. Adriana Adam, 31 mai, 2024, Crișcior, Hunedoara: Simpozionul „Avram Iancu-eroul aflat între istorie și mit”, cu lucrarea *Nicolae Begnescu-fapte și momente ale istoriei*.

40. Georgeta Deju – 10 august 2024, Săcărâmb, Simpozionul „Protopopul Vasile Coloși (1779-1814) de la Săcărâmb, un corifeu al Școlii Ardelene”, ed. a VII-a, cu comunicarea *Însemnări despre Revoluția de la 1848-1849 de pe cărți românești vechi (II)*.

41. Daniel I. Iancu — 27 septembrie 2024, Sebeș, *Sesiunea de comunicări științifice „Multiculturalitate și patrimoniu istoric în Transilvania”*, ediția a XVI-a, secțiunea *Istorie*, cu comunicarea *Istoria prin imagini. Din ilustrațiile revistei Cosânzeana de la Orăștie*.

42. Daniel I. Iancu – 15 noiembrie 2024, Cluj-Napoca, Conferința științifică *Text și imagine în cartea românească veche. Confluente europene*, cu comunicarea *Viniete și ilustrații apărute în revista Cosânzeana, tipărită la Orăștie între 1911-1915*.

43. Georgeta Deju – 13 decembrie 2024, Sesiunea anuală de comunicări științifice *„Științele socio-umane la începutul mileniului III”*, ediția a XVII-a, organizată sub egida Academiei Române de Institutul de Cercetări Socio-Umane Sibiu, cu comunicarea *Din cărțile și scrisorile familiei de zugravi Oprușan*.

➤ **PROGRAMUL EXPOZIȚII TEMPORARE**

- Lunar - Proiectul „Exponatul lunii”
- expoziția „Sculpturi din patrimoniul muzeului din Deva semnate Ioan Șeu”, 4 ianuarie - 31 august 2024, Deva
- expoziția temporară „Aspecte din viața beduinilor”, Ianuarie – Martie 2024, Orăștie
- expoziția temporară „Alianța polono-română în perioada interbelică”, 13 martie-13 aprilie 2024, Deva
- expoziția temporară „Puncte de Vedere”, 14 martie 2024, Orăștie
- expoziția temporară „Aspecte din industria casnică textilă hunedoreană”, aprilie - septembrie 2024, Orăștie
- expoziția eveniment „Omagiu. Avram Iancu. 200 de ani de la naștere”, 25 aprilie – 25 august 2024, Deva
- expoziția „Interior zărăndean-utilitate și simț artistic”, 18 mai 2024, interiorul casei tradiționale Brad (Noaptea Muzeelor)
- participare cu 7 obiecte la expoziția „Răsucirea. Triumful provinciei, amurgul imperiilor”, 13 iunie - 10 noiembrie 2024, Muzeul Național de Artă Contemporană, București
- expoziția temporară de pictură „Paint it Black”, 28 august – 13 noiembrie 2024, Deva
- expoziția temporară „Miros de pâine caldă. Pâinea în epoca regatului dac”, 12 septembrie 2024, Zalău (colaborare a CSt I.V. Ferencz)
- expoziția temporară „Șoimăritul între tradiție multimilenară și Patrimoniu Spiritual UNESCO”, 23 septembrie 2024 (-martie 2025), Deva
- expoziția temporară „Luptă și suferință. Polonezii în timpul celui de-al Doilea Război Mondial”, 24 octombrie – 24 noiembrie 2024, Deva

- expoziția temporară itinerantă „Cum respiră pământul”, 3 – 14 noiembrie 2024, Deva

- expoziția temporară de artă bizantină „Zilele icoanei”, 16 noiembrie – 13 decembrie 2024, Deva

- expoziția de restaurare „Restituiri Istorice 2024”, Deva, 29.11.2024 - 31.12.2025.

- expoziția de fotografie „Salonul de iarnă al membrilor AAFH”, Ediția a VIII-a, Deva, 14 decembrie 2024.

➤ **PROGRAMUL EVENIMENTE CULTURAL EDUCAȚIONALE**

• **Proiecte în cadrul programului:**

- AVRAM IANCU - OMUL

Anul 2024 a fost declarat, prin decret prezidențial, „ANUL AVRAM IANCU”, aniversându-se 200 de ani de la nașterea revoluționarului român! Anul este important din punct de vedere istoric și...sufletesc, pentru locuitorii județului Hunedoara și nu numai! Astfel a apărut proiectul on-line, cu povestiri care apar săptămânal, despre OMUL Avram Iancu, despre locurile unde s-a născut, momentul când s-a născut, despre copilăria sa, despre evenimentele care i-au marcat tinerețea și care au contribuit la ceea ce va avea să fie, vor completa, frumos, tabloul Craișorului! Monica Dușan, muzeograf la Expoziția de Istorie Locală și Etnografie Brad, s-a apucat de scris și a alcătuit texte minunate, bine documentate, din scrieri și viu grai local, frumos ticluite care pot fi lecturate pe site-ul muzeului deschizând poarta spre o lectură așezată și plăcută a întregului text.

- masă rotundă „Ziua Unirii Principatelor Române celebrată la muzeu!”, 23 ianuarie 2024, Deva

- ZICI la muzeu! – Ziua Internațională a Cititului Împreună, 7 februarie 2024, Deva

- gazda celei de-a treia întâlniri bilaterale din cadrul proiectului „Capitala Daciei – muzeu viu al patrimoniului cultural european”, 13-14 februarie 2024, Deva

- „De Dragobete, atelier de confecționare a măștișoarelor!”, 24 februarie 2024, Brad

- gazda Conferința Ospitalității, având ca temă Turism Creativ. Viziune în Comunitate, 21 martie 2024, Deva

- manifestarea „Întâlnire cu poezia”, 23 martie, 2024, Brad

- proiectul „Istoria altfel. La muzeu”, februarie – iunie 2024, Deva

- „O privire spre trecut... Un pas spre viitor” – restaurarea unui artefact în cadrul proiectelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde”, martie – iunie 2024, Deva

- gazdă „Familiile nobiliare în Hunedoara medievală” - promovarea patrimoniului local și regional prin literatură, muzică și turism, organizator ARIERGARDA, Timișoara, 6 aprilie 2024, Deva

- caravana dedicată promovării patrimoniului cultural cu ocazia Zilei Internaționale a Monumentelor și Siturilor Istorice, 18 aprilie 2024, Deva

- Atelier de împistrire a ouălor, 23 - 26 aprilie 2024, Brad

- „Ateliere creative de Paști” - Monica Dușan la Muzeul Satului Bănățean, 18-19 aprilie 2024, Timișoara

- gazda întâlnirii româno – chineze pentru semnarea Memorandumului de Cooperare și Schimb între Administrația Patrimoniului Cultural și Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva (parte din cooperarea și a schimburilor reciproc avantajoase între Județul Hunedoara și Provincia Shaanxi în mai multe domenii de interes), 26 aprilie 2024, Deva

- „Școala non-formală de arheologie interdisciplinară din Valea Alunului”, ediția a 3-a: prelegeri, ateliere practice și vizite la obiectivele arheologice din zona Munților Sureanu și Munții Metaliferi, 12-19 mai 2024, Alun, comuna Boșorod

- Noaptea muzeelor – aniversar 20 ani, 18 mai 2024, Deva, Brad și Orăștie

- „Sezătoare literară” - întâlnire cu poeții populari și alți scriitori din zona Bradului, 18 mai 2024

- Dincolo de semn. Tatuajul în preistorie – Prezentare a Dr. Arheolog Roxana Elena Stăncescu la Festivalul de arheologie experimentală PreHistoria de la Parța

- Ateliere „Tehnici de cioplire și șlefuire a pietrei și osului” – Dr. Arheolog Marius Barbu, dr. Arheolog la Festivalul de arheologie experimentală PreHistoria de la Parța

- „The movie must go on.. la muzeu”, prin Interact Club a fost organizată o nouă seară de proiecție de film, 28 mai 2024, Deva

- Două noi ateliere creative în zilele de 31 mai și 1 iunie la Muzeul Satului Bănățean din Timișoara împreună cu Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara și Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva au organizat pentru copii din Timișoara

- „Școala de vară de Restaurare”, ediția a VII-a, 3 – 8 iunie 2024, Deva

- participare la Târgul European al Castelelor, ediția a IX-a, 7-8 iunie, Castelul Corvinilor, Hunedoara

- evenimentul „Carusel Artistic”, ediția a II-a, în parteneriat cu Centrul pentru Pace și Prevenirea Violentei (CPVP) și Clubul „Dialogul Artelor” din Brad, 8 iunie 2024, Brad

- gazdă pentru „Concert de pian la muzeu” cu prilejul Zilei Eroilor, 13 iunie 2024, Deva

- Ziua porților deschise pe șantierul arheologic Rapoltu Mare – „La Vie”, jud Hunedoara, 14 iunie 2024, Rapoltu-Mare
- participare la evenimentul de omagiere a celui dintâi zburător al Ardealului, Aurel Vlaicu, 16 iunie 2024, Aurel Vlaicu
- manifestarea „Iancu în spirala timpului”, 19 iunie 2024, Brad
- conferința internațională „Identitate, Tradiție și Interferențe Culturale. Simbolistica Iei”, 21 iunie 2024, Tg. Jiu (CS I dr. habil. Gherghina Boda și CS III dr. habil. Dumitru-Cătălin Rogojanu, vor participa atât cu lucrări de specialitate, cât și în calitate de organizatori ai evenimentului internațional și membri în cadrul Comitetului Științific)
- Programul educațional „Școala de vară ArheoArhitectura”, a IV-a ediție, 7 – 21 iulie 2024, (Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia, Costești-Cetățuie și Lunca – Piatra Roșie)
- Conferințe și prezentări la muzeu, „Festivalul de film în aer liber DEVARă”, ediția a 4-a, 1 - 4 august 2024, Deva
- evenimentul Ziua Porților Deschise pe șantierul arheologic Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia, 24 august 2024, Grădiștea de Munte
- evenimentul „Noaptea muzeelor la sate” la Complexul Memorial „Aurel Vlaicu”, 31 august 2024, Aurel Vlaicu
- participare cu stand la DacFest „Sub semnul lupului” - Editia a XIV-a, 30 august – 1 septembrie 2024, Măgura Uroiului – Simeria;
- Festivalul Micia Rediviva, ediția a VI-a, 8 septembrie 2024, pe platoul Amfiteatrului Roman din situl arheologic Micia, com. Vețel
- gazdă (partener) „Ziua Valorilor Culturale Maghiare din Județul Hunedoara”, 21 septembrie 2024, Deva
- gazdă (partener) pentru Prezentarea la Deva a proiectului „Tradiție în lut - În siajul artiștilor ceramiști” și a catalogului „Revendicând Pământul”, 27 septembrie 2024, Deva
- manifestarea „Omagiu satului zărăndean”, 28 septembrie 2024, Brad
- Festivalul Dava Fest – Ardeu, prima ediție, 28-29 septembrie 2024, Ardeu, com. Balșa
- diverse activități pentru 1200 copii în cadrul proiectelor Școala Altfel și Săptămâna Verde, 21-25 octombrie, Deva
- „Treat or trick... Halloween la muzeu”, 31 octombrie 2024, Deva
- „Profesorul Mircea Lac, TEZAUR UMAN VIU, Meșter în prelucrarea lemnului și a metalelor”, Cu ocazia Zilei Internaționale a Patrimoniului Cultural Imaterial, 14 noiembrie 2024, Deva

- gazdă (partener) a Concertului de cânt bizantin susținut de membrii Grupului „Sfântul Ioan Damaschin” la evenimentul „Zilele Icoanei”, ediția a XI-a, 16 noiembrie 2024, Deva

- prezentarea „Secvențe culturale islandeze” – Cătălin Cristescu în cadrul inițiativei bilaterale STORYTELLING IN MUSEUMS, prin Programul RO-Cultura, EEA and Norway Grants / Granturi SEE & Norvegiene, 18 noiembrie 2024, Deva

- manifestarea „Colindăm, ne bucurăm!”, omagiu adus Zilei Naționale a României și valorilor perene ale poporului român, 30 noiembrie 2024, Brad

➤ PROGRAMUL EDITORIAL

• PUBLICAȚII

- Revista Sargetia anuarul Muzeului Civilizației Dacice și Romane (în lucru);
- Catalog eveniment Under_History (Roxana Stăncescu);
- Catalog de expoziție: *Sculpturi din patrimoniul muzeului din Deva semnate Ioan Șeu*, publicat la Editura Mega, Cluj-Napoca (Urechiat Grigore- Adrian - conservator)

• Rapoarte de cercetare, note, lucrări, articole și studii publicate sau predate spre publicare:

1. Răzvan Mateescu, Gelu Florea, Liliana Mateescu-Suciu, Nica Ciubotaru, Ștefan Vasilache, Cătălin Cristescu, Oana Tutilă, Cristina Bodó, Despina Măgureanu, Daniel Cioată, Emanuel Malinescu, Gabriela Gheorghiu, Paul Pupeză, *Boșorod, jud. Hunedoara, Punct: Cetatea dacică de la Luncani – Piatra Roșie*, în *Cronica Cercetărilor Arheologice din România. Campania 2023*, Târgu Mureș, 2024, p. 85-88.

2. Răzvan Mateescu, Gelu Florea, Liliana Mateescu-Suciu, Nica Ciubotaru, Ștefan Vasilache, Cătălin Cristescu, Cristina Bodó, Oana Tutilă, Daniel Cioată, Gabriela Gheorghiu, Paul Pupeză, Emanuel Malinescu, Darius Sima, *Grădiștea de Munte, Orăștioara de Sus, jud. Hunedoara, punct: Sarmizegetusa Regia*, în *Cronica Cercetărilor Arheologice din România. Campania 2023*, Târgu Mureș 2024, p. 149-154.

3. Ionuț-Cosmin Codrea, *Tobacco clay pipes under the influence of Baroque. Vegetal and floral motifs on clay pipes discovered in Deva Fortress*, în Kristýna Matějková, Gabriela Blažková (eds), *Europa Postmediaevalis. Patterns and Inspirations* (în curs de apariție).

4. Roxana Bugoi, Despina Măgureanu, Massimo Chiari, Laurent Pichon, Cătălin Cristescu, Paul Ciobotaru, *Between manufacturing and trade: IBA analyses of archaeological glass finds discovered at two Dacian settlements: Sarmizegetusa Regia and Piroboridava*, în Nuclear Instruments and Methods in Physics Research Section B: Beam Interactions with Materials and Atoms, vol. 557, Special Issue on

the Joint 26th International Conference on Ion Beam Analysis and 18th International Conference on Particle Induce X-ray Emission (în curs de apariție).

5. Iosif Vasile Ferencz, Mihai Căstăian, Dorel Micle, Daniel Spânu, Ionuț Socol, Andreea Drăgan, *Ardeu - Cetățuie, Cronica Cercetărilor Arheologice din România. Campania 2023*, Târgu Mureș 2024, p. 46-50.

6. Adrian Cătălin Căsălean, Iosif Vasile Ferencz, *Glass adornments discovered in the Dacian fortress at Ardeu – Cetățuie*, în vol. Alena Bistáková, Lucia Benediková, Branislav Kovár (eds.) *Essays in honour of Gertrúda Březinová 70th birthday* (în curs de apariție).

7. Iosif Vasile Ferencz, *Objects specific to the Poieniști-Lucașeuca Culture în Transylvania. Research stage*, în revista *Plural*, Chișinău (în curs de apariție).

8. Iosif Vasile Ferencz, C. Căstăian, *O monedă dacică de tip Rădulești Hunedoara descoperită la Ardeu*, în *Corviniana S.N.*, 2, 2022, p. 37-48 (apărut 2024).

9. Iosif Vasile Ferencz, *Despre pâine în sudul Munților Apuseni*, în *Miorița*, 23, 2023, p. 62-73.

10. Iosif Vasile Ferencz, *Aristocratic residences in south-western Transylvania. Reflections on the functionality of the so-called Dacian fortresses*, în: M. Egri, A. Rustoiu (eds.), *The Archaeology of Communities and Landscapes in the Carpathian Basin Interdisciplinary Perspectives*, Ed. Mega, Cluj-Napoca, 2023, p. 153 - 166.

11. Mariana Egri, Georgeta El Susi, Iosif Vasile Ferencz, *Meat consumption between body nourishment and social statement. The case of pre-Roman Dacia*, în: M. Egri, A. Rustoiu (eds.), *The Archaeology of Communities and Landscapes in the Carpathian Basin Interdisciplinary Perspectives*, Ed. Mega, Cluj-Napoca, 2023, p. 59 - 83.

12. Iosif Vasile Ferencz, Andreea Drăgan, Diandra-Natalia Pall-Both, Daniel Spânu, Vasile Palaghie, Radu Malanca, Mihai Cristian Căstăian, Dorel Micle, *Marking the road home. Traces of ritual activities recently investigated at Ardeu*, în *Acta Musei Porolissensis*, XLV, 2023, p. 179-203.

13. Mihaela Maria Barbu, Iosif Vasile Ferencz, *Materialul litic cioplit aparținând Culturii Coțofeni din situl de la Alun – Terasa Dacica 1*, în *Apulum*, LX, Alba Iulia, 2023, p. 33-44.

14. Iosif Vasile Ferencz, Mihai Cristian Căstăian, Florin Cazan, *Lifting and handling heavy objects in Dacia*, în A. Zanoci, M. Băț (eds.), *Artifacts, Technology and Raw Material in the Tisza-Dniester region in the Iron Age*, în *Proceedings of the Saharna Summer Colloquium Saharna*, July 27th - July 30th 2023, Chișinău, 2023, p. 287-306.

15. *Recenzie: Florin Medeleț, A doua Epocă a Fierului în Banat. Studii de arheologie și istorie, Ediție îngrijită de Aurel Rustoiu, Andrei-Valentin Georgescu și*

Adrian Cătălin Căsălean, Cluj-Napoca, ed. Mega, 2022, 340 p., 104 Pl., în *Ephemeris Napocensis*, XXXIII, 2023, p. 233–236 (Iosif Vasile Ferencz).

16. Gică Băeștean, Angelica Bălos, Marius Gheorghe Barbu, Ioan Alexandru Bărbat, Ioana Lucia Barbu, Daniel Costin Țuțuianu, Mihaela Maria Barbu, Antoniu Tudor Marc, Romică Pavel, Andrei Gonciar, William Daniel Henry, *Rapoltu Mare, com. Rapoltu Mare, jud. Hunedoara. Punct: La Vie*, în *Cronica Cercetărilor Arheologice din România. Campania 2023*, Târgu Mureș 2024, p. 303-305.

17. Marius Gheorghe Barbu, Ioan Alexandru Bărbat, Gică Băeștean, Angelica Bălos, Ioana Lucia Barbu, Daniel Costin Țuțuianu, Mihaela Maria Barbu, Antoniu Tudor Marc, Andrei Gonciar, *O prezentare succintă a evoluției locuirilor în situl de la Rapoltu Mare – La Vie, (jud. Hunedoara, România)*, în *Sargetia S.N.*, XIV, 2023, p. 9-59.

18. Adrian Doboș, Alexandru Ciornei, Alexandru Bărbat, Antoniu Marc, Cătălin Rișcuța, Răzvan Arghir, Alexandru Petculescu, Wei Chu, *Crăciunești, com. Băița, jud. Hunedoara. Punct: Peștera Copta Mare*, în *Cronica Cercetărilor Arheologice din România. Campania 2023*, Târgu Mureș, 2024, p. 699-701.

19. Mihaela-Maria Barbu, Ioana-Lucia Barbu, Ionuț-Cosmin Codrea, Cristina Bodó, Costin-Daniel Țuțuianu, Marius-Gheorghe Barbu, *Observații privind gropile arse din așezarea eneolitică de la Șoimuș – Lângă Sat (jud. Hunedoara)* (în curs de apariție).

20. Mihaela-Maria Barbu, *O privire mai atentă asupra materialului litic cioplit eneolitic din necropola de la Decea, jud. Alba* (în curs de apariție).

21. Nicolae Cătălin Rișcuța, Antoniu Tudor Marc, Ioana Lucia Barbu, Ioan Alexandru Bărbat, *Lumea privită de sus. Locuirea Coțofeni de la Șesuri – Dealul Păstaia*, în *Acta Musei Porolissensis*, XLV, 2023, p. 147-168.

22. Restaurarea patrimoniului mobil pe suport anorganic. Studiu de caz – Simpozionul Național PETRODAVA – ediția a V-a, p. 169-171, editura Constantin Matasă, 2024, Piatra Neamț (Popițiu Ioana).

23. Lucrarea de licență: *Castele din județul Hunedoara*, susținută public în 04.07.2024 la Facultatea de Științe Socio-Umane la Universitatea Lucian Blaga, specializarea Studiul Patrimoniului și Managementul Bunurilor Culturale, domeniul de studiu: Studii de patrimoniu. (Rus Marius – Gabriel)

24. Catalog de expoziție: *Sculpturi din patrimoniul muzeului din Deva semnate Ioan Șeu*, publicat la Editura Mega, Cluj-Napoca (Urechiat Grigore- Adrian - conservator)

25. Cristian Găzdac, Marius Barbu, Andrei Gonciar *Coins in Archaeological Context (V). The Villa Rustica from Rapoltu Mare – "La Vie" (Hunedoara County, Romania)* în *Journal of Ancient History and Archeology*, nr. 11-1, 2024, p. 129-137.

26. Marius Gheorghe Barbu, Mihai Vlad Vasile Săsărman *A vessel with graffiti discovered in the vicinity of Micia (Roman Dacia)* în *Bulletin of the National Institute of Archaeology*, Sofia 2024, în curs de apariție.

27. Dorin Cărăbeț - Finalizarea unei lucrări științifice –rod al unui amplu studiu personal – privind comportamentul de vânătoare și capacitățile surprinzătoare ale speciei *Falco peregrinus* pe timp de noapte. Lucrarea are o dublă valență, prin contribuțiile personale aduse la dezvoltarea artei șoimăritului.

28. Dorin Cărăbeț - Scrierea și publicarea unui articol de specialitate privind pasărea de pradă ca și simbol în istorie. Articolul se intitulează *Pasărea de pradă și simbolistica ei în istorie* și apare în nr 39/2024 a revistei online JRLS.

29. Daniela Șendroi, *Etnografie și folclor*, în *Monografia Orăștie 800*, 2024, p. 714-750.

30. Monica Dușan, *Ursul în tradiția populară românească și a altor popoare*, în *Miorița*. Revistă de etnografie și folclor, nr. XXX, 2024 (în curs de apariție).

31. Monica Dușan, *Scaunul sau Ridicarea de Crai*, în *Sargetia. Acta Musei Devensis*, S.N., XIII, 2024, p. 315-327.

32. Monica Dușan, *Ursul în tradiția populară românească și a altor popoare*, în *Revista de Lingvistică și Cultură Românească*, nr. 39, martie, 2024, <https://limbaromana.org>;

33. Adriana Adam, *Mesteșug, tradiție, spiritualitate. Casă de miner din Tebea de la sfârșitul secolului al XIX-lea - un valoros exponat al Muzeului de Istorie Locală și Etnografie Brad*, în *Sargetia. Acta Musei Devensis*, S.N., XIII, 2024, p. 329-340.

34. Diana Pantea, *Sculpturi din patrimoniul muzeului din Deva semnate Ioan Șeu*, Editura Mega, Cluj-Napoca, 2023.

35. Daniel I. Iancu, recenzie la volumul Cornel Tatai-Baltă, *Gravorii în lemn de la Blaj (1750-1830)*, Cluj-Napoca, 2023, în *Alt Schaessburg*, 2024, p. 171-172.

36. Daniel I. Iancu, recenzie la volumul Anca Elisabeta Tatay, Bogdan Andriescu, *Carte românească veche și modernă la Roma, în Biblioteca Apostolică Vaticană (sec. XVII-XIX). Catalog / Libri romeni antichi e moderni a Roma, nella Biblioteca Apostolica Vaticana (sec. XVII-XIX). Catalogo*, Biblioteca Apostolica Vaticana, Città del Vaticano, 2021, în numărul *Terra Sebus*, 2024, p. 441-444.

37. Daniel I. Iancu, recenzie la volumul Valentin Trifescu, *Artă națională și specific regional în istoriografia de artă din perioada interbelică. Studii*, Cluj-Napoca, 2023, în curs de apariție.

V. ACTIVITATEA DE PROMOVARE ȘI MEDIATIZARE

Publicitatea permanentă și constantă este unul din dezideratele politicii manageriale a Muzeului Civilizației Dacice și Romane. Instituția muzeală pune un deosebit accent pe activitatea de publicitate deoarece de modul cum este aceasta

desfășurată depinde și imaginea muzeului, modul cum este perceput de comunitatea locală sau de turiști, feed-backul acțiunilor cultural-științifice și educative organizate pentru aceștia.

- emisiuni și știri TV (Antena 1, Info HD, Antena 3 Deva)
- presa scrisă și on-line (Accent Media, Servus Hunedoara, Mesagerul Hunedorean, Info HD Replica, Go Hunedoara)

Conform dosarului de presă, în perioada, au apărut 80 de articole în presa scrisă și on-line, 70 comunicate de presă și 26 apariții la emisiuni și știri TV referitoare la activitățile desfășurate sau organizate de instituția muzeală.

Pe lângă publicitatea realizată prin intermediul mass-media, s-a asigurat în permanență activitatea de promovare și mediatizare prin intermediul site-ului web al muzeului, a paginii de facebook, mcdrtube (canalul de youtube al Muzeului Civilizației Dacice și Romane), profil Instagram, site-uri de profil internaționale: ViMuseo ([Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva | ViMuseo](#)) și Museums of the World, Google Arts and Culture.

Articolele publicate și emisiunile TV vizează atât popularizarea acțiunilor și a manifestărilor desfășurate de muzeu, popularizarea unor monumente istorice sau a altor bunuri de patrimoniu, cât și educarea publicului în privința valorii lor istorice și a ocrotirii acestora. Secția de Marketing și Relații cu Publicul a mediatizat fiecare acțiune și manifestare cultural-științifică desfășurată de instituție, uzând de toate canalele media de care instituția dispune. La activitatea de promovare a Muzeului Civilizației Dacice și Romane au participat și alți angajați ai instituției de la celelalte secții. De asemenea, activitate de publicitate s-a făcut și prin intermediul diverselor materiale destinate vânzării, cu însemnele muzeului, cu imagini ale obiectivelor muzeale sau a unor obiecte din patrimoniul muzeului.

Numărul de vizitatori înregistrați în anul 2024, sunt după cum urmează:

- Persoane de toate vârstele care au vizitat în această perioadă obiectivele Muzeului Civilizației Dacice și Romane au fost în număr de 53.209 din care: 43.409 cu bilete și 9.800 cu bilete gratuite.

- Vizitatori în mediul online au fost în număr de 2.059.933 : - site-ul web al muzeului (www.mcdr.ro) a avut 1.920.600 vizualizări; - pagina de Facebook a muzeului a avut un număr de 124.800 vizualizări; - canalul mcdrtube a avut un număr de 12.950 vizualizări, iar impactul pe Instagram a fost de 1.583.

VI. ACTIVITĂȚI DE CERCETARE, CONSERVARE, PROTEJARE, EVIDENȚĂ, VALORIFICARE, PROMOVARE ȘI MEDIATIZARE A PATRIMONIULUI MUZEAL

VI.1.1. ACTIVITATEA DE CERCETARE ARHEOLOGICĂ: SECȚIA DE ARHEOLOGIE-DEVA

În cursul anului 2024 membrii Secției arheologie au fost angrenați într-o serie de activități desfășurate atât în cadrul muzeului, cât și în colaborare cu alte instituții de profil sau parteneri din alte domenii. Aceste activități s-au desfășurat în limitele conferite de profilul secției, dar au acoperit toate funcțiile proprii instituției muzeale: cercetare și valorificare științifică, salvarea și conservarea patrimoniului, popularizarea moștenirii istorice.

În ceea ce privește cercetarea arheologică, cea mai mare pondere a avut-o domeniul arheologiei preventive, arheologii răspunzând tuturor solicitărilor venite din partea unor instituții, firme sau persoane fizice. În cursul anului 2024 arheologii deveni au realizat rapoarte de evaluare teoretică, proiecte de supraveghere sau cercetare arheologică preventivă, supravegheri și cercetări arheologice preventive finalizate prin rapoarte de supraveghere sau cercetare arheologică preventivă.

În paralel cu aceste activități de arheologie preventivă, au fost continuate și câteva dintre proiectele arheologice de cercetare sistematică demarate anterior, susținute de către colective din cadrul secției sau colective alcătuite în colaborare cu alte instituții din țară și străinătate: Grădiștea de Munte (*Sarmizegetusa Regia*), Lunca – *Piatra Roșie*, Vețel (*Micia*).

Atât în cadrul proiectelor de arheologie preventivă, cât și ca parte a cercetării științifice cuprinsă în planurile anuale de cercetare individuală, personalul secției a efectuat cercetări de teren (periegheze) în localități din județul Hunedoara.

De asemenea, cercetarea arheologică a fost completată prin documentare în biblioteca instituției.

Valorificarea științifică a rezultatelor cercetării arheologice s-a făcut prin publicarea unor articole și studii în reviste de specialitate și prin participarea la sesiuni, simpozioane științifice și colocvii.

Membrii Serviciului Arheologie au organizat sau au participat la o serie de activități care au avut ca scop protejarea, conservarea și valorificarea patrimoniului arheologic. De asemenea, a fost continuată prelucrarea științifică a materialului arheologic descoperit în campaniile din anii precedenți pe diverse șantiere arheologice. În urma cercetărilor preventive sau sistematice, colecțiile muzeului s-au îmbogățit cu numeroase piese din ceramică, metal (fier, bronz), monede.

Arheologii deveni au participat și la acțiuni de popularizare a patrimoniului arheologic precum ghidaje, realizarea de materiale promoționale și activități de pedagogie muzeală.

Printre activitățile specifice realizate de membrii secției se numără și participarea la ședințele Consiliului Științific din cadrul MCDR Deva sau ședințele colectivului de redacție al anuarului Sargetia.

În cele ce urmează vom expune principalele activități și lucrări de specialitate efectuate în cadrul secției de arheologie.

➤ **Cercetarea arheologică**

• **Cercetare arheologică de teren pentru verificarea informațiilor arheologice vechi sau delimitarea de noi situri arheologice (periegheze)**

1. Deva, Archia – Dealul Bejan, Dealul Archiei, verificare posibile structuri tumulare reperate prin Proiectul LiDAR – Apele Române; Colectiv: Nicolae Cătălin Rișcuța, Antoniu Tudor Marc; Perioada: iulie 2024.

• **Cercetare arheologică sistematică**

1. Grădiștea de Munte – *Sarmizegetusa Regia*, comuna Orăștioara de Sus, jud. Hunedoara; Colectiv: Răzvan Mateescu – responsabil științific (Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei, Cluj-Napoca), Gelu Florea, Liliana Mateescu-Suciu, Ștefan Vasilache, Nica Ciubotaru (Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca); Gabriela Gheorghiu, Paul Pupeză (Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei, Cluj-Napoca); Cristina Bodó, Cătălin Cristescu, Oana Cornelia Tutilă (Muzeul Civilizației Dacice și Romane); Ovidiu Țentea (Muzeul Național de Istorie a României); Despina Măgureanu (Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan”, București); Dan Cioată (Muzeul Județean Mureș); Emanuel Malinescu (Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a județului Hunedoara), Edmund Nogyi, Darius Sima. Instituția organizatoare a cercetării arheologice: Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca; instituții partenere: Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei, Muzeul Civilizației Dacice și Romane, Muzeul Județean Mureș; Perioada de desfășurare: august-septembrie 2024.

2. Luncani – *Piatra Roșie*, com. Boșorod, jud. Hunedoara. Colectiv: Răzvan Mateescu – responsabil științific (Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei, Cluj-Napoca), Gelu Florea, Liliana Mateescu-Suciu, Nica Ciubotaru, Ștefan Vasilache (Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca), Cristina Bodó, Cătălin Cristescu, Oana Cornelia Tutilă (Muzeul Civilizației Dacice și Romane, Deva), Daniel Cioată (Muzeul Județean Mureș, Târgu Mureș), Despina Măgureanu (Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” al Academiei Române, București), Edmond Nogyi, Emanuel Malinescu (Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara, Deva), Gabriela Gheorghiu, Paul Pupeză (Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei, Cluj-Napoca), Darius Sima; Perioada de desfășurare: iunie-iulie 2024.

3. Costești – *Cetățuie*, com. Orăștioara de Sus, jud. Hunedoara. Colectiv: Răzvan Mateescu – responsabil științific (Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei, Cluj-Napoca), Gelu Florea, Liliana Mateescu-Suciu, Nica Ciubotaru, Ștefan Vasilache (Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca), Cristina Bodó, Cătălin Cristescu, Oana Cornelia Tutilă (Muzeul Civilizației Dacice și Romane, Deva), Edmond Nogyi, Daniel Cioată (Muzeul Județean Mureș, Târgu Mureș), Gabriela Gheorghiu, Paul Pupeză

(Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei, Cluj-Napoca), Emanuel Malinescu (Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara, Deva), Darius Sima; Perioada de desfășurare: septembrie 2024.

4. Ardeu – *Cetățuie*, comuna Balșa, jud. Hunedoara. Colectiv: Iosif Vasile Ferencz – responsabil științific (Muzeul Civilizației Dacice și Romane, Deva), Mihai Căstăian – (Muzeul Civilizației Dacice și Romane, Deva); Dorel Micle (Universitatea de Vest Timișoara); Daniel Spânu (Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” București), Vasile Palaghie (Muzeul Brukenthal Sibiu), Andreea Drăgan, Diandra-Natalia Pall-Both (Institutul de Arheologie și Istoria Artei Cluj-Napoca), Cristian Roman, Ionuț Socol; Perioada de desfășurare: 21-29 mai 2024; 11 iulie – 9 august 2024.

5. Rapoltu Mare – *La Vie*, com. Rapoltu Mare, județul Hunedoara; Colectiv: Gică Băeștean – responsabil științific; Marius Gheorghe Barbu, Ioana Lucia Barbu, Mihaela Maria Barbu, Antoniu Tudor Marc, Costin-Daniel Țuțuianu, Romică Pavel, Roxana Stăncescu (Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva); Perioada: iunie – august, octombrie 2024.

6. Vețel (*Micia*), comuna Vețel, jud. Hunedoara. Colectiv: Mihaela Simon – responsabil științific, Ionuț Bocan, Cătălina Neagu, Decebal Vleja (Muzeul Național de Istorie a României), Marius Gheorghe Barbu, Mihaela-Maria Barbu, Ioana Lucia Barbu, Antoniu Tudor Marc, Costin Daniel Țuțuianu (Muzeul Civilizației Dacice și Romane, Deva); Perioada: august – septembrie 2024.

- **Cercetare arheologică preventivă**

- **Diagnostic arheologic (Evaluare teoretică și de teren)**

1. Diagnostic arheologic „Dezvoltare de rețele inteligente de distribuție a gazelor naturale pentru autoritățile publice locale: Crișcior, Ilia și Dobra” – U.A.T. Dobra, județul Hunedoara”; Colectiv: Ionuț-Cosmin Codrea, Bodó Cristina; Perioada: aprilie 2024.

2. Diagnostic arheologic „Construirea unui complex cu funcțiune turistică, pavilioane exterioare de agrement, împrejmuire teren, racorduri și bransamente la utilități”, faza PUZ, Câmpu lui Neag, orașul Uricani, jud. Hunedoara; Colectiv: Bodó Cristina, Ionuț-Cosmin Codrea; Perioada: februarie 2024.

3. Diagnostic arheologic „Regenerare urbană a zonei *Micro 15*”, municipiul Deva, jud. Hunedoara; Beneficiar: Municipiul Deva, reprezentat prin S.C. Agropolis S.R.L. Constanța, în calitate de proiectant; Colectiv: Bodó Cristina, Antoniu Tudor Marc; Perioada: septembrie 2024.

4. Diagnostic arheologic „Modernizare DJ 705A: Orăștie – Costești – Sarmizegetusa Regia, km 2+200 – km 19+465”, jud. Hunedoara; Colectiv: Cătălin Cristescu, Cristina Bodó, Oana Cornelia Tutilă; Perioada: iulie 2024.

5. Diagnostic arheologic „Construire Anexă”, strada 22 Decembrie, nr. 96, municipiul Deva, jud. Hunedoara; Beneficiar: Tonța Adrian Marin; Colectiv: Antoniu Tudor Marc; Perioada: aprilie 2024.

6. Diagnostic arheologic „Amenajare cimitir”, zona străzii Matyas Iosif (Micro 15), extravilan, municipiul Deva, jud. Hunedoara; Beneficiar: Spitzel Robert Claudiu; Colectiv: Antoniu Tudor Marc; Perioada: octombrie 2024.

7. Diagnostic arheologic „Înființare unitate de procesare fructe și legume”, sat Bălata, com. Șoimuș, județul Hunedoara; Beneficiar: S.C. Corporation Rom-Cons Equipment S.R.L. Ghiroda, jud. Timiș; Colectiv: Nicolae Cătălin Rișcuța, Antoniu Tudor Marc; Perioada: octombrie-noiembrie 2024.

8. Diagnostic arheologic „Înființare unitate de procesare miere”, sat Bălata, com. Șoimuș, județul Hunedoara; Beneficiar: S.C. Corporation Rom-Cons Equipment S.R.L. Ghiroda, jud. Timiș; Colectiv: Nicolae Cătălin Rișcuța, Antoniu Tudor Marc; Perioada: octombrie-noiembrie 2024.

9. Diagnostic arheologic „Construire locuință familială”, zona străzii Zăvoi, municipiul Deva, jud. Hunedoara; Beneficiar: Pandelea Dorin; Colectiv: Antoniu Tudor Marc; Perioada: octombrie-noiembrie 2024.

10. Diagnostic arheologic „Construcții de turism și funcțiuni complementare. Faza PUZ”, or. Hațeg, jud. Hunedoara; Beneficiar: SC Ghencian Design SRL; Colectiv: Oana Cornelia Tutilă; Perioada: septembrie 2024.

11. Diagnostic arheologic „Alimentare cu apă, sat Homorod, oraș Geoagiu, proiect 1343/2023, faza SF”, or. Geoagiu, jud. Hunedoara; Beneficiar: Primăria Geoagiu; Colectiv: Cristina Mitar.

12. Diagnostic arheologic „Rețea canalizare, sat Homorod, oraș Geoagiu, proiect 1343/2023, faza SF”, or. Geoagiu, jud. Hunedoara; Beneficiar: Primăria Geoagiu; Colectiv: Cristina Mitar.

13. Diagnostic arheologic „Zonă servicii”, sat Bejan, comuna Șoimuș, jud. Hunedoara; Beneficiar: SC BEJAN SERV SRL; Colectiv: Nicolae Cătălin Rișcuța; Perioada: august 2024.

14. Diagnostic arheologic „Construire locuință unifamilială, complex turistic, zonă de agrement, împrejmuire teren, racord la utilități și comasare teren”, sat Nucșoara, comuna Sălașu de Sus, jud. Hunedoara; Beneficiari: Săcârcea Vasile și Săcârcea Diana; Colectiv: Nicolae Cătălin Rișcuța (responsabil științific); Perioada: iulie 2024.

15. Diagnostic arheologic „Construire pensiune agroturistică, anexe”, sat Ruda, comuna Ghelari, jud. Hunedoara; Beneficiari: Baloșin Nicolae și Baloșin Aurelia Claudia; Colectiv: Nicolae Cătălin Rișcuța (responsabil științific); Perioada: iunie 2024.

16. Diagnostic arheologic „Dezvoltare de rețele inteligente de distribuție a gazelor naturale pentru autoritățile publice locale: Crișcior, Ilia și Dobra” – U.A.T. Dobra, județul Hunedoara”; Beneficiar: Primăria Ilia; Colectiv: Romică Pavel; Perioada: aprilie-mai 2024.

17. Diagnostic arheologic „PUZ – Zonă instituții și servicii publice. Construirea unei școli verzi în satul Nandru, com. Peștișu Mic, jud. Hunedoara; Beneficiar: Primăria Peștișu Mic; Colectiv: Romică Pavel; Perioada: martie 2024.

18. Diagnostic arheologic „Locuință familială, anexe, împrejmuire parțială și amenajare incintă”; sat Cristur, mun. Deva, jud. Hunedoara; Beneficiar: Negrii Marius; Colectiv: Romică Pavel; Perioada: mai 2024.

19. Diagnostic arheologic „Construire instalație de stocare a energiei electrice”, în satul Strei, or. Călan, jud. Hunedoara; Beneficiar: Power Chain SRL; Colectiv: Romică Pavel; Perioada: februarie 2024.

20. Diagnostic arheologic „Lotizare zonă industrială și funcțiuni complementare”, or. Simeria, jud. Hunedoara; Beneficiar: Dimu Robert Ciprian; Colectiv: Romică Pavel (responsabil științific), Ioana Lucia Barbu, Antoniu Tudor Marc, Costin Daniel Țuțuianu; Perioada: noiembrie 2024.

21. Diagnostic arheologic „Construire hală industrială cu destinația de magazin, adăposturi pentru prezentare porumbei, Simeria, jud. Hunedoara; Beneficiar: Radu Mircea Florin; Colectiv: Romică Pavel (responsabil științific), Ioana Lucia Barbu, Antoniu Tudor Marc, Costin Daniel Țuțuianu; Perioada: noiembrie 2024.

- Supraveghere arheologică

1. Supraveghere arheologică privind situația terenului afectat de realizarea obiectivului „Locuință D+P+M, anexe, amenajări exterioare și împrejmuire” – lucrări edilitare, Costești, comuna Orăștioara de Sus, județul Hunedoara; Colectiv: Cristina Bodó (responsabil științific), Ionuț-Cosmin Codrea;

2. Supraveghere arheologică a terenului afectat de realizarea proiectului „Intervenție de urgență, de punere în siguranță, consolidare și reabilitare imobil Simeria Veche, nr. 1” – Lucrări rămase de executat – 2023, în sat Simeria Veche, nr. 1, oraș Simeria, județul Hunedoara; Colectiv: Ionuț-Cosmin Codrea (responsabil științific), Cristina Bodó;

3. Supraveghere arheologică a terenului afectat de realizarea proiectului „Desființare imobile existente. Locuință unifamilială și racorduri la utilități – și în vederea obținerii acordului administratorului drumului (AAD)”, municipiul Deva, județul Hunedoara; Beneficiar: Boldor George-Alexandru și Boldor Andreea-Maria; Colectiv: Oana Cornelia Tutilă (responsabil științific), Ionuț-Cosmin Codrea, Cătălin Cristescu, Antoniu Tudor Marc, Romică Pavel; Perioada: aprilie 2024.

4. Supraveghere arheologică pentru lucrările din cadrul proiectului „Capitala Daciei – Muzeu viu al patrimoniului cultural european” – Conservarea, restaurarea și punerea în valoare a cetății Sarmizegetusa din cadrul sitului arheologic Sarmizegetusa Regia, punct „Dealul Grădiștii”, derulat de Consiliul Județean Hunedoara și finanțat prin programul RO-Cultura, Mecanismul Financiar SEE 2014-2021. Beneficiar: Consiliul Județean Hunedoara. Colectiv: Răzvan Mateescu (responsabil științific), Nica Ciubotaru, Ștefan Vasilache, Cristina Bodó, Cătălin

Cristescu, Oana Cornelia Tutilă, Daniel Cioată, Edmond Nogyi, Emanuel Malinescu; Perioada: martie-noiembrie 2024 (activitate în desfășurare).

5. Supraveghere arheologică pentru lucrările din cadrul proiectului „Modernizare LEA 20kv IMO Zăvoi – Derivație Turdaș+Boiu+Folt+Cigmău”, com. Turdaș, com. Rapoltu Mare, jud. Hunedoara; Beneficiar: S.C. Rețele Electrice Banat S.A. – U.T. Hunedoara; Colectiv: Antoniu Tudor Marc (responsabil științific), Ioana Lucia Barbu, Costin Daniel Țuțuianu; Perioada: noiembrie-decembrie 2024.

6. Supraveghere arheologică pentru lucrările din cadrul proiectului „Realizare bransament electric în vederea obținerii acordului administratorului drumului (AAD)”, B-dul 22 decembrie, nr. 100, mun. Deva, jud. Hunedoara; Beneficiar: S.C. Ada Invest S.R.L. Deva; Colectiv: Antoniu Tudor Marc (responsabil științific), Oana Cornelia Tutilă, Cristina Bodó, Ionuț Cosmin Codrea; Perioada: noiembrie-decembrie 2024.

7. Supraveghere arheologică pentru lucrările din cadrul proiectului „Reabilitarea liniei de cale ferată Frontieră-Curtici-Simeria, componentă a coridorului IV Pan European, Tronson III Gurasada-Simeria” com. Vețel, jud. Hunedoara, Beneficiar: Asocieria FCC CONSTRUCCION – ASTALDI – CONVENSA; Colectiv: Marius Gheorghe Barbu, Mihaela-Maria Barbu; Perioada: ianuarie - octombrie 2024.

- Diagnostic arheologic intruziv

1. Diagnostic arheologic intruziv pe terenul afectat de realizarea obiectivului „Modernizare DJ 705A: Orăștie – Costești – Sarmizegetusa Regia, km 2+200 – km 19+465”, jud. Hunedoara; Colectiv: Cătălin Cristescu (responsabil științific), Cristina Bodó, Oana Cornelia Tutilă, Ionuț-Cosmin Codrea; Perioada: februarie - octombrie 2024.

2. Diagnostic arheologic intruziv pe terenul afectat de realizarea obiectivului „Zonă de agrement”, sat Gothatea, com. Gurasada, județul Hunedoara; Beneficiar: S.C. Agro Smart S.R.L.; Colectiv: Nicolae Cătălin Rișcuța (responsabil științific), Antoniu Tudor Marc, Ioana Lucia Barbu; Perioada: mai – iunie 2024.

3. Diagnostic arheologic intruziv pe terenul afectat de realizarea obiectivului „Construire centrală agrofotovoltaică Băiești 1, sat Băiești, comuna Pui, județul Hunedoara” (50 ha); Beneficiar: SC RUALEN VERDE SRL; Colectiv: Costin Daniel Țuțuianu (responsabil științific), Cristina Mitar, Ioana Lucia Barbu, Adriana Ardeu; Perioada: iunie – iulie 2024.

4. Diagnostic arheologic intruziv pe terenul afectat de realizarea obiectivului „Construire centrală agrofotovoltaică Băiești 2, sat Băiești, comuna Pui, județul Hunedoara” (50 ha); Beneficiar: SC RUALEN VERDE SRL; Colectiv: Costin Daniel Țuțuianu (responsabil științific), Cristina Mitar, Ioana Lucia Barbu, Adriana Ardeu; Perioada: iulie 2024.

5. Diagnostic arheologic intruziv pe terenul afectat de realizarea obiectivului „Construire centrală agrofotovoltaică Băiești 3, sat Băiești, comuna Pui, județul Hunedoara” (28 ha); Beneficiar: SC RUALEN VERDE SRL; Colectiv: Costin Daniel

Țuțuianu (responsabil științific), Cristina Mitar, Ioana Lucia Barbu, Adriana Ardeu; Perioada: iulie 2024.

6. Diagnostic arheologic intruziv pe terenul afectat de realizarea obiectivului „Construire parc fotovoltaic, sat Hobîța, comuna Pui, județul Hunedoara” (50 ha); Beneficiar: SC SERELEN GREEN SRL; colectiv: Costin Daniel Țuțuianu (responsabil științific), Cristina Mitar, Ioana Lucia Barbu, Adriana Ardeu; Perioada: iunie 2024.

7. Diagnostic arheologic intruziv pe terenul afectat de realizarea obiectivului „Construire parc fotovoltaic 1, sat Sântămăria de Piatră, oraș Călan, județul Hunedoara” (50 ha); Beneficiar TICASCARE ENERGY MB SRL; Colectiv: Costin Daniel Țuțuianu (responsabil științific), Cristina Mitar, Ioana Lucia Barbu, Adriana Ardeu; Perioada: mai – iunie 2024.

8. Diagnostic arheologic intruziv pe terenul afectat de realizarea obiectivului „Construire parc fotovoltaic 2, sat Sântămăria de Piatră, oraș Călan, județul Hunedoara” (35 ha); Beneficiar SIOAL ENERGY MB SRL; Colectiv: Costin Daniel Țuțuianu (responsabil științific), Cristina Mitar, Ioana Lucia Barbu, Adriana Ardeu; Perioada: mai - iunie; august 2024.

9. Diagnostic arheologic intruziv pe terenul afectat de realizarea obiectivului „Construire centrală agrofotovoltaică, sat Șerel, comuna Pui, județul Hunedoara” (49 ha); Beneficiar: EN GREENPLO SRL; Colectiv: Costin Daniel Țuțuianu (responsabil științific), Cristina Mitar, Ioana Lucia Barbu, Adriana Ardeu; Perioada: iulie 2024.

10. Diagnostic arheologic intruziv pe terenul afectat de realizarea obiectivului „Zonă rezidențială-Faza PUZ” , în orașul Călan, extravilan, F.N., C.F. 60598, C.F. 60516, C.F. 63184, C.F. 63182, C.F.63182, C.F. 63182, C.F.63185, C.F. 63181, C.F. 60509, C.F. 60154, Județul Hunedoara; Colectiv: Costin Daniel Țuțuianu (responsabil științific), Cristina Mitar, Ioana Lucia Barbu, Antoniu Tudor Marc.

- Cercetare arheologică preventivă

1. Cercetare arheologică preventivă în cadrul proiectului „Capitala Daciei – Muzeu viu al patrimoniului cultural european. Conservarea, restaurarea și punerea în valoare a Cetății Sarmizegetusa din cadrul sitului arheologic Sarmizegetusa Regia, punct „Dealul Grădiștii”, Grădiștea de Munte, com. Orăștioara de Jos (derulat de Consiliul Județean Hunedoara și finanțat prin programul RO-Cultura); Colectiv: Răzvan Mateescu (responsabil științific), Gelu Florea, Liliana Mateescu-Suciu, Ștefan Vasilache, Nica Ciubotaru, Gabriela – Liliana Gheorghiu, Luca Paul Pupeză, Cătălin Cristescu, Cristina Bodó, Oana-Cornelia Tutilă, Daniel Mihai Cioată, Despina Daniela Măgureanu, Emanuel-Sorin Malinescu, Ovidiu Țentea, Edmund Nogyi, Darius Sima; Perioada: martie - octombrie 2024; Instituția organizatoare a cercetării arheologice: Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca; Instituții partenere: Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei, Muzeul Civilizației Dacice și Romane, Muzeul Județean Mureș.

2. Cercetare arheologică preventivă în cadrul proiectului „Biserica de la Streisângeorgiu în context. De la studii de fundamentare la proiect de conservare și

valorificare”, Călan, jud. Hunedoara; Colectiv: Daniela Marcu-Istrate (responsabil științific) (Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” București), Ionuț-Cosmin Codrea, Cristina Bodó (Muzeul Civilizației Dacice și Romane, Deva); Perioada: septembrie 2024.

3. Cercetare arheologică preventivă în cadrul proiectului „Modernizare LEA 20kv IMO Zăvoi – Derivație Turdaș+Boiu+Folt+Cigmău”, com. Turdaș, com. Rapoltu Mare, jud. Hunedoara; Beneficiar: S.C. Rețele Electrice Banat S.A. – U.T. Hunedoara; Colectiv: Antoniu Tudor Marc (responsabil științific), Ioana Lucia Barbu, Costin Daniel Țuțuianu; Perioada: noiembrie 2024.

4. Cercetare arheologică preventivă în cadrul proiectului „Construire casă de locuit unifamilială, împrejmuire teren, racorduri și bransamente la utilități”, CF 60410, sat Vețel, comuna Vețel, județul Hunedoara; Beneficiar: Serdiuc Marian; Colectiv: Marius Gheorghe Barbu (responsabil științific), Mihaela-Maria Barbu; Perioada: februarie 2024.

➤ Documentare în arhive, biblioteci și depozite

• Documentare în arhive și biblioteci

1. Muzeul Civilizației Dacice și Romane, Deva (colectivul secției).
2. Serviciul Județean Hunedoara al *Arhivelor Naționale* (Cristina Bodó, Ionuț-Cosmin Codrea)

• Prelucrare de materiale arheologice provenite din cercetări arheologice

1. Șantierul DJ107A, Campania 2022 (Ioana Lucia Barbu, Marc Antoniu Tudor, Marius Gheorghe Barbu, Costin-Daniel Țuțuianu, Romică Pavel).

2. Șantierul Vețel – *Luncă* (Antoniu Tudor Marc).

3. Șantierul Grădiștea de Munte – *Sarmizegetusa Regia* (Cătălin Cristescu, Cristina Bodó, Oana Cornelia Tutilă); Perioada de desfășurare: ianuarie-aprilie, noiembrie 2024 (activitate în desfășurare).

4. Șantierul Luncani – *Piatra Roșie* (Cătălin Cristescu), Perioada de desfășurare: ianuarie-februarie, noiembrie 2024 (activitate în desfășurare).

5. Șantierul Vețel (*Micia*) (Cristina Mitar).

6. Șantier Ardeu – *Cetățuie* (Iosif Vasile Ferencz, Daniel Spânu, Vasile Palaghie), Perioada de desfășurare: martie – noiembrie 2024.

7. Șantier Uroi – canalizare (Oana Cornelia Tutilă). Perioada de desfășurare: mai-iunie 2024.

8. Cosești, jud. Hunedoara (PV MCDR 1532/10.04.2024) (Cristina Bodó, Oana Cornelia Tutilă). Perioada de desfășurare: septembrie-octombrie 2024.

➤ **Cercetare și valorificare științifică**

• **Rapoarte de cercetare și comunicări prezentate la manifestări științifice**

1. Cristina Bodó, Ionuț-Cosmin Codrea, *Legendele cetății Deva*, la **Sesiunea de Comunicări Științifice „Multiculturalitate și patrimoniu istoric în Transilvania”**, Muzeul Municipal „Ioan Raica” Sebeș, octombrie 2024.

2. Oana Tutilă, Cristina Bodó, *O caserolă romană de la Cosești (com. Lăpugiu de Jos, jud. Hunedoara)*, la **Conferința națională „Oltenia. Interferențe culturale”** (online), Muzeul Olteniei Craiova, octombrie 2024.

3. Răzvan Mateescu, Gelu Florea, Liliana Mateescu-Suciu, Ștefan Vasilache, Nica Ciubotaru, Cătălin Cristescu, Cristina Bodó, Oana Tutilă, Edmund Nogyi, Daniel Cioată, Emanuel Malinescu, Despina Măgureanu, Ovidiu Țentea, Darius Sima, *Cercetările arheologice de la Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia din anul 2023. Fortificația*, la **Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice**, Târgu Mureș, mai 2024.

4. Ștefan Vasilache, Gelu Florea, Liliana Mateescu-Suciu, Nica Ciubotaru, Cătălin Cristescu, Cristina Bodó, Oana Tutilă, Edmund Nogyi, Daniel Cioată, Emanuel Malinescu, Despina Măgureanu, Ovidiu Țentea, Darius Sima, Răzvan Mateescu, *Cercetările arheologice de la Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia din anul 2023. Sanctuarul*, la **Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice**, Târgu Mureș, mai 2024.

5. Cătălin Cristescu, Gelu Florea, Liliana Mateescu-Suciu, Ștefan Vasilache, Nica Ciubotaru, Cristina Bodó, Oana Tutilă, Edmund Nogyi, Daniel Cioată, Emanuel Malinescu, Despina Măgureanu, Ovidiu Țentea, Darius Sima, Răzvan Mateescu, *Cercetările arheologice din cetatea dacică de la Lunca – Piatra Roșie*, la **Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice**, Târgu Mureș, mai 2024.

6. Cătălin Cristescu, Despina Măgureanu, Daniel Cioată, Nica Ciubotaru, *Cercetări arheologice recente în cetatea dacică de la Lunca – Piatra Roșie*, la **Sesiunea anuală „Metodă, teorie și practică în arheologia contemporană” a Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” al Academiei Române, organizată în colaborare cu Biblioteca Academiei Române - Cabinetul Numismatic și Muzeul Municipiului București**, București, 27-29 martie 2024.

7. Claudiu Purdea, Cătălin Cristescu, Claudiu Tănăselia, Răzvan Mateescu, *Cercetarea arheologică vs. braconaj arheologic în Munții Orăștiei. Studiu de caz: cetatea dacică de la Lunca-Piatra Roșie*, la **Conferința Internațională Patrimonium 2024: In memoriam Dr. H. c. Barbarra Deppert-Lippitz. „Rolul expertizelor judiciare și al tehnologiilor moderne în protecția și recuperarea patrimoniului cultural”**, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în parteneriat cu Muzeul Național al Unirii Alba Iulia și Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Alba Iulia, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj Napoca, Universitatea

„Lucian Blaga”, Sibiu, Universitatea „Ovidius”, Constanța și Universitatea din Oradea, Alba Iulia, 13-14 iunie 2024.

8. Daniela Marcu Istrate, Ionuț-Cosmin Codrea, *Cetatea Deva, incinta I: arheologia și „refuncționalizarea” unui monument istoric*, la **Sesiunea anuală „Metodă, teorie și practică în arheologia contemporană” a Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” al Academiei Române, organizată în colaborare cu Biblioteca Academiei Române - Cabinetul Numismatic și Muzeul Municipiului București**, București, 27-29 martie 2024.

9. Iosif Vasile Ferencz, Dorel Micle, Alexandru Hegy, Andrei Stavilă, *The Dacian fortress of Ardeu (Hunedoara County, Romania) between archaeological landscape and landscape archaeology*, la **Landscape Archaeology Conference**, Alcalá de Henares (Spania), 14-16 iunie 2024.

10. Iosif Vasile Ferencz, Florin Cazan, *Acts of violence in Ardeu illustrated by archaeological pieces*, la **Colloquiul de vară de la Saharna**, Saharna (Republica Moldova), 25-28 iulie 2024.

11. Iosif Vasile Ferencz, Dorel Micle, *Let's burn everything, let nothing be left. The end of the Dacian settlement at Ardeu*, la **Colloquiul de vară de la Saharna**, Saharna (Republica Moldova), 25-28 iulie 2024.

12. Iosif Vasile Ferencz, *Objects specific to the Poienesti-Lucașeuca Culture in Transylvania. Research stage*, la **Regionale und überregionale Kontakte in Mittel- und Südosteuropa während der vorrömischen Eisenzeit/Contacte regionale și supraregionale în Europa Centrală și de Sud-Est în cea de a doua epocă a fierului**, Butuceni (Republica Moldova), 23-25 august 2024.

13. Iosif Vasile Ferencz, *La coasă în Munții Metaliferi*, la **Repere culturale în context muzeal**, Timișoara, 18-20 septembrie 2024.

14. Mariana Egri, Aurel Rustoiu, Iosif Vasile Ferencz, *Travelling art or travelling craftsmanship? The case of the fragmentary Hellenistic bronzes from pre-Roman Dacia*, la **22th International Congress on Ancient Bronzes**, Atena (Grecia), 14-19 octombrie 2024.

15. Ioan Alexandru Bărbat, Ioana Lucia Barbu, Antoniu Tudor Marc, Costin-Daniel Țuțuianu, Marius Gheorghe Barbu, *Cercetările arheologice preventive din anul 2022 de la Hărău – Pe Șag, km 60+060 al DJ107A (com. Hărău, jud. Hunedoara)*, la **Sesiunea anuală „Metodă, teorie și practică în arheologia contemporană” a Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” al Academiei Române, organizată în colaborare cu Biblioteca Academiei Române - Cabinetul Numismatic și Muzeul Municipiului București**, București, 27-29 martie 2024.

16. Ioan Alexandru Bărbat, Ioana Lucia Barbu, Antoniu Tudor Marc, Costin-Daniel Țuțuianu, Marius Gheorghe Barbu, *Cercetările arheologice preventive din anul 2022 de la Homorod – Pe Poduri, km 31+350 – 31+500 ai DJ107A (or. Geoagiu, jud. Hunedoara)*, la **Sesiunea anuală „Metodă, teorie și practică în arheologia**

contemporană” a Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” al Academiei Române, organizată în colaborare cu Biblioteca Academiei Române - Cabinetul Numismatic și Muzeul Municipiului București, București, 27-29 martie 2024.

17. Cristina Mitar, Ioan Alexandru Bărbat, Ioana Lucia Barbu, Costin Daniel Țuțuianu, Antoniu Tudor Marc, *Rezultatele preliminare ale diagnosticului arheologic intruziv de la Rușor, com. Pui, jud. Hunedoara*, la **Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice**, Târgu Mureș, 29-31 mai 2024.

18. Antoniu Tudor Marc, Ioana Lucia Barbu, Costin Daniel Țuțuianu, *Cercetarea arheologică preventivă de la Deva – Str. Aurel Vlaicu, nr. 64. Descoperiri din epoca bronzului și evul mediu*, la **Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice**, Târgu Mureș, 29-31 mai 2024.

19. Nicolae Cătălin Rișcuța, Antoniu Tudor Marc, Ioana Lucia Barbu, Costin Daniel Țuțuianu, *Diagnostic arheologic intruziv la Băcia, com. Băcia, județul Hunedoara*, la **Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice**, Târgu Mureș, 29-31 mai 2024.

20. Ioan Alexandru Bărbat, Cristina Mitar, Costin Daniel Țuțuianu, Ioana Lucia Barbu, Antoniu Tudor Marc, *Un nou sit arheologic aparținând orizontului toartelor pastilate în jumătatea de sud a jud. Hunedoara*, la **Sesiunea Științifică Anuală dedicată Zilei Naționale a României „Unitate, Continuitate și Independență în Istoria Poporului Român”**, Alba Iulia, 21–22 noiembrie 2024.

21. Cristina Mitar, Costin-Daniel Țuțuianu, Ioana Lucia Barbu, *Date preliminare ale diagnosticului arheologic de la Sântămăria de Piatră, oraș Călan, județul Hunedoara*, la **Sesiunea Științifică Anuală dedicată Zilei Naționale a României „Unitate, Continuitate și Independență în Istoria Poporului Român”**, Alba Iulia, 21–22 noiembrie 2024.

22. Mihaela-Maria Barbu, *Așezarea eneolitică de la Mintia – Gerhat în lumina analizei materialului litic cioplit*, la **Sesiunea Națională de Comunicări Științifice a Muzeului Județean Argeș - Cumpăna**, 23-25 octombrie 2024.

23. Oana Cornelia Tutilă, *Cercetări preventive în așezarea romană de la Uroi, județul Hunedoara*, la **Simpozionul Național Arheologie și existență. În onorem Doina Benea**, Timișoara, 6-8 iunie 2024.

24. Ioan Alexandru Bărbat, Claudiu Purdea, Raluca Kogălniceanu, Cristinel Plantos, Costin Daniel Țuțuianu, Andrei Melincianu, *Cercetări arheologice preventive la Șura Mică - „Strada Fabricii”, jud. Sibiu. Rezultate preliminare*, la **Sesiunea de Comunicări Științifice „Multiculturalitate și patrimoniu istoric în Transilvania”**, Ediția XVI-a, Sebeș, 27 septembrie 2024.

25. Cristina Mitar, *Despre podul roman de la Ciopeia, județul Hunedoara*, la **Sesiunea Națională de Comunicări Științifice a Muzeului Județean Argeș - Cumpăna**, 23-25 octombrie 2024.

26. Nicolae Cătălin Rișcuța, Cristina Rișcuța, *Topoare preistorice din metal, recent intrate în colecția arheologică a MCDR Deva*, la **Sesiunea anuală „Metodă, teorie și practică în arheologia contemporană” a Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” al Academiei Române, organizată în colaborare cu Biblioteca Academiei Române - Cabinetul Numismatic și Muzeul Municipiului București**, București, 27-29 martie 2024.

- **Rapoarte de cercetare, note, articole și studii publicate sau predate spre publicare**

1. Răzvan Mateescu, Gelu Florea, Liliana Mateescu-Suciu, Nica Ciubotaru, Ștefan Vasilache, Cătălin Cristescu, Oana Tutilă, Cristina Bodó, Despina Măgureanu, Daniel Cioată, Emanuel Malinescu, Gabriela Gheorghiu, Paul Pupeză, *Boșorod, jud. Hunedoara, Punct: Cetatea dacică de la Luncani – Piatra Roșie*, în **Cronica Cercetărilor Arheologice din România. Campania 2023**, Târgu Mureș, 2024, p. 85-88.

2. Răzvan Mateescu, Gelu Florea, Liliana Mateescu-Suciu, Nica Ciubotaru, Ștefan Vasilache, Cătălin Cristescu, Cristina Bodó, Oana Tutilă, Daniel Cioată, Gabriela Gheorghiu, Paul Pupeză, Emanuel Malinescu, Darius Sima, *Grădiștea de Munte, Orăștioara de Sus, jud. Hunedoara, punct: Sarmizegetusa Regia*, în **Cronica Cercetărilor Arheologice din România. Campania 2023**, Târgu Mureș 2024, p. 149-154.

3. Ionuț-Cosmin Codrea, *Tobacco clay pipes under the influence of Baroque. Vegetal and floral motifs on clay pipes discovered in Deva Fortress*, în Kristýna Matějková, Gabriela Blažková (eds), **Europa Postmediaevalis. Patterns and Inspirations** (în curs de apariție).

4. Roxana Bugoi, Despina Măgureanu, Massimo Chiari, Laurent Pichon, Cătălin Cristescu, Paul Ciobotaru, *Between manufacturing and trade: IBA analyses of archaeological glass finds discovered at two Dacian settlements: Sarmizegetusa Regia and Piroboridava*, în **Nuclear Instruments and Methods in Physics Research Section B: Beam Interactions with Materials and Atoms**, vol. 557, Special Issue on the Joint 26th International Conference on Ion Beam Analysis and 18th International Conference on Particle Induce X-ray Emission (în curs de apariție).

5. Iosif Vasile Ferencz, Mihai Căstăian, Dorel Micle, Daniel Spânu, Ionuț Socol, Andreea Drăgan, *Ardeu - Cetățuie*, **Cronica Cercetărilor Arheologice din România. Campania 2023**, Târgu Mureș 2024, p. 46-50.

6. Adrian Cătălin Căsălean, Iosif Vasile Ferencz, *Glass adornments discovered in the Dacian fortress at Ardeu – Cetățuie*, în vol. Alena Bistáková, Lucia Benediková, Branislav Kovár (eds.) **Essays in honour of Gertrúda Březinová 70th birthday** (în curs de apariție).

7. Iosif Vasile Ferencz, *Objects specific to the Poienesti-Lucașeuca Culture in Transylvania. Research stage*, în revista **Plural**, Chișinău (în curs de apariție).

8. Iosif Vasile Ferencz, C. Căstăian, *O monedă dacică de tip Rădulești Hunedoara descoperită la Ardeu*, în **Corviniana** S.N., 2, 2022, p. 37-48 (apărut 2024).

9. Iosif Vasile Ferencz, *Despre pâine în sudul Munților Apuseni*, în **Miorița**, 23, 2023, p. 62-73.

10. Iosif Vasile Ferencz, *Aristocratic residences in south-western Transylvania. Reflections on the functionality of the so-called Dacian fortresses*, în: M. Egri, A. Rustoiu (eds.), **The Archaeology of Communities and Landscapes in the Carpathian Basin Interdisciplinary Perspectives**, Ed. Mega, Cluj-Napoca, 2023, p. 153 - 166.

11. Mariana Egri, Georgeta El Susi, Iosif Vasile Ferencz, *Meat consumption between body nourishment and social statement. The case of pre-Roman Dacia*, în: M. Egri, A. Rustoiu (eds.), **The Archaeology of Communities and Landscapes in the Carpathian Basin Interdisciplinary Perspectives**, Ed. Mega, Cluj-Napoca, 2023, p. 59 - 83.

12. Iosif Vasile Ferencz, Andreea Drăgan, Diandra-Natalia Pall-Both, Daniel Spănu, Vasile Palaghie, Radu Malanca, Mihai Cristian Căstăian, Dorel Micle, *Marking the road home. Traces of ritual activities recently investigated at Ardeu*, în Acta Musei Porolissensis, XLV, 2023, p. 179-203.

13. Mihaela Maria Barbu, Iosif Vasile Ferencz, *Materialul litic cioplit aparținând Culturii Coțofeni din situl de la Alun – Terasa Dacica 1*, în **Apulum**, LX, Alba Iulia, 2023, p. 33-44.

14. Iosif Vasile Ferencz, Mihai Cristian Căstăian, Florin Cazan, *Lifting and handling heavy objects in Dacia*, în A. Zanoci, M. Băț (eds.), *Artifacts, Technology and Raw Material in the Tisza-Dniester region in the Iron Age*, în **Proceedings of the Saharna Summer Colloquium Saharna**, July 27th - July 30th 2023, Chișinău, 2023, p. 287-306.

15. *Recenzie: Florin Medeleț, A doua Epocă a Fierului în Banat. Studii de arheologie și istorie, Ediție îngrijită de Aurel Rustoiu, Andrei-Valentin Georgescu și Adrian Cătălin Cășălean*, Cluj-Napoca, ed. Mega, 2022, 340 p., 104 Pl., în **Ephemeris Napocensis**, XXXIII, 2023, p. 233–236 (Iosif Vasile Ferencz).

16. Gică Băeștean, Angelica Bălos, Marius Gheorghe Barbu, Ioan Alexandru Bărbat, Ioana Lucia Barbu, Daniel Costin Țuțuianu, Mihaela Maria Barbu, Antoniu Tudor Marc, Romică Pavel, Andrei Gonciar, William Daniel Henry, *Rapoltu Mare, com. Rapoltu Mare, jud. Hunedoara. Punct: La Vie*, în **Cronica Cercetărilor Arheologice din România. Campania 2023**, Târgu Mureș 2024, p. 303-305.

17. Marius Gheorghe Barbu, Ioan Alexandru Bărbat, Gică Băeștean, Angelica Bălos, Ioana Lucia Barbu, Daniel Costin Țuțuianu, Mihaela Maria Barbu, Antoniu Tudor Marc, Andrei Gonciar, *O prezentare succintă a evoluției locuirilor în situl de la*

Rapoltu Mare – La Vie, (jud. Hunedoara, România), în Sargetia S.N., XIV, 2023, p. 9-59.

18. Adrian Doboș, Alexandru Ciornei, Alexandru Bărbat, Antoniu Marc, Cătălin Rișcuța, Răzvan Arghir, Alexandru Petculescu, Wei Chu, *Crăciunești, com. Băița, jud. Hunedoara. Punct: Peștera Copta Mare, în Cronica Cercetărilor Arheologice din România. Campania 2023*, Târgu Mureș, 2024, p. 699-701.

19. Mihaela-Maria Barbu, Ioana-Lucia Barbu, Ionuț-Cosmin Codrea, Cristina Bodó, Costin-Daniel Țuțuiianu, Marius-Gheorghe Barbu, *Observații privind gropile arse din așezarea eneolitică de la Șoimuș – Lângă Sat (jud. Hunedoara) (în curs de apariție).*

20. Mihaela-Maria Barbu, *O privire mai atentă asupra materialului litic cioplit eneolitic din necropola de la Decea, jud. Alba (în curs de apariție).*

21. Nicolae Cătălin Rișcuța, Antoniu Tudor Marc, Ioana Lucia Barbu, Ioan Alexandru Bărbat, *Lumea privită de sus. Locuirea Coțofeni de la Șesuri – Dealul Păstaia, în Acta Musei Porolissensis, XLV, 2023, p. 147-168.*

➤ **Popularizarea patrimoniului arheologic și a activității muzeale**

- **Activități de ghidaj și supraveghere în expozițiile temporare și permanente ale muzeului, precum și la situri arheologice. Pedagogie muzeală**

1. În cursul anului 2022 au fost desfășurate activități ocazionale de ghidaj în expozițiile temporare și permanente ale muzeului, precum și la situri arheologice din județul Hunedoara (colectivul secției).

2. Lecție de istorie deschisă – **Dacii și Romanii** – clasa a IX-a, Grupul Școlar Grigore Moisil Deva, prof. Camelia Vulea (Cristina Mitar).

3. Săptămâna Verde: organizare de activități de tip treasure hunt (Cristina Mitar).

4. Participare la proiectul **Ziua monumentelor la muzeul Deva**, 18 aprilie 2024; Colectiv: Corina Muntean, Cristina Mitar, Daniel Iancu, Iosif Vasile Ferencz – prelegere despre siturile arheologice din județul Hunedoara.

- **Expoziții**

Horea Pop (Muzeul Județean de Istorie și Artă, Zalău), Iosif Vasile Ferencz (Muzeul Civilizației Dacice și Romane, Deva), Diandra-Natalia Pall-Both (Institutul de Arheologie și Istoria Artei Cluj-Napoca), Expoziția: **Miros de pâine caldă. Pâinea în epoca Regatului Dac**, Zalău, 12 septembrie – 31 decembrie 2024.

- **Activități de popularizare a patrimoniului în mass-media și mediul on-line**

1. Interviu în cetatea dacică Lunca – Piatra Roșie cu echipa emisiunii **Istorii ascunse**, TVR Timișoara. Perioada de desfășurare: 09.07.2024 (Cătălin Cristescu).

2. Interviu la postul de televiziune Radio Color din Orăștie, la emisiunea **Cafeaua de la ora 11**, în 24.09.2024 (Iosif Vasile Ferencz).

3. Interviu la postul de televiziune Info HD Deva, la emisiunea **În lumina adevărului**, în 24.10.2024 (Iosif Vasile Ferencz).

- **Organizare și participare în cadrul unor activități științifice, de promovare și divertisment**

1. Participare ca specialiști la școala de vară **ArheoArhitectura** (Ediția a IV-a) de la Cetatea dacică de la Costești, com. Orăștioara de Sus, jud. Hunedoara. Acțiunea a fost organizată de Șantierul arheologic Cetățile dacice din Munții Orăștiei, Universitatea Babeș-Bolyai, Institutul Național al Patrimoniului și Asociația Monumentum, cu sprijinul Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei, Muzeului Civilizației Dacice și Romane Deva, Consiliului Județean Hunedoara (prin Direcția Generală de Administrare Monumente și Promovare Turistică a Județului Hunedoara) și al Muzeului Național al Unirii Alba-Iulia. Perioada: 07-21 iulie 2024. (Cătălin Cristescu, Oana Cornelia Tutilă).

2. Participare în calitate de organizator a **Școlii non-formale de arheologie interdisciplinară din Valea Alunului** (Ediția a III-a), prin susținerea unor prelegeri cu scopul valorificării și promovării patrimoniului. Perioada de desfășurare: 12-19 mai 2024 (Iosif Vasile Ferencz).

3. Participare în calitate de organizator la Festivalul **Dava Fest – Ardeu** (Ediția I), care s-a desfășurat în satul Ardeu, com. Balșa, 28-29 septembrie 2024 (Iosif Vasile Ferencz).

4. Participare în calitate de organizatori la evenimentul **Ziua Porților Deschise pe șantierul arheologic Costești – Cetățuie**. Perioada de desfășurare: 20 iulie 2024 (Bodó Cristina, Cătălin Cristescu, Oana Cornelia Tutilă).

5. Participare în calitate de organizator la evenimentul **Ziua Porților Deschise pe șantierul arheologic Grădiștea de Munte – Sarmizegetusa Regia**. Perioada de desfășurare: 20 august 2022 (Cătălin Cristescu).

6. Participare în calitate de organizator la Noaptea Muzeelor la Sate, (Ediția a II-a), Complexul Muzeal Aurel Vlaicu (Cristina Mitar).

7. Participare la primirea delegației reprezentanților provinciei Shaanxi (Republica Populară Chineză) și ghidaj în expozițiile muzeului (Nicolae Cătălin Rișcuța, Cristina Mitar, Oana Cornelia Tutilă, Ioana Lucia Barbu, Antoniu Tudor Marc).

8. Participare la manifestarea **HistoriaFest**, cu comunicările *Istoria tatuajului din preistorie și evul mediu și Istoria Tatuajului în epoca modernă și contemporană*, la Muzeul Satului Bănățean, Timișoara, 13-14 septembrie 2024 (Roxana Stăncescu).

9. Participare la **International Tattoo Convention Bucharest**, 12th Edition, cu comunicarea *Despre apariția și evoluția tatuajului în spațiul european. Studiu de*

caz: Mumiile tatuatute Otzi și IceMaiden (prezentări 3D realizate de MCDR Deva în colaborare cu dr. Laurențiu Angheluță), București, 20 septembrie 2024 (Roxana Stăncescu).

Muzeul Civilizației Dacice și Romane a primit **CERTIFICATUL DE EXCELENȚĂ** din partea **Asociației Tattoo and Piercing România**, sub egida **Council of European Tattoo Association**, pentru recunoașterea muncii depuse în cercetarea tatuajului preistoric, pentru implicarea în proiecte și acțiuni menite să dezvolte industria tatuajului la nivel global, pentru conservarea și transmiterea tradițiilor artei corporale (Roxana-Elena Stăncescu).

➤ **Evidența patrimoniului**

1. Activitate specifică în cadrul Comisiei de examinare a pieselor predate Muzeului Civilizației Dacice și Romane de către Direcția Județeană pentru Cultură Hunedoara, conform Deciziei nr. 93/2021 (președinte Comisie: Nicolae Cătălin Rișcuța; Colectiv: Bodó Cristina, Oana Cornelia Tutilă, Ionuț-Cosmin Codrea).

2. Inventariere artefacte descoperite la Grădiștea de Munte – *Sarmizegetusa Regia* (Cătălin Cristescu).

3. Președinte al Comisiei de inventariere a Colecției Arme și Colecției Medievale a MCDR Deva (Antoni Tudor Marc).

4. Participare la evaluarea tezaurului de monede republicane de la Șoimuș; Colectiv: Raoul Șeptilici (expert atestat MC), Adrian Stroia, Oana Cornelia Tutilă; Perioada: 13-14 martie 2024.

➤ **Alte activități. Diverse**

• **Activitate editorială în colectivele de redacție a diferitelor publicații**

1. Participare la ședințele colegiului de redacție a revistei Sargetia (Antoni Tudor Marc, Ionuț-Cosmin Codrea).

2. Coordonare volume Sargetia S.N. XIV/2023 și XV/2024, în calitate de responsabil de redacție, lectură și corectură a materialelor predate spre publicare (Antoni Tudor Marc).

• **Participare la comisii de evaluare și concurs a personalului**

1. Participare în Comisia de concurs pentru ocuparea postului de Arheolog IA din cadrul Secției Arheologie, mai 2024 (Oana Cornelia Tutilă, Nicolae Cătălin Rișcuța).

2. Participare în Comisia de examinare pentru promovare în grad profesional imediat superior pentru funcția Desenator artistic I a domnului Sorin Ivan, septembrie 2024 (Nicolae Cătălin Rișcuța).

➤ **Diverse**

1. Participare la Consiliul Științific al MCDR (Nicolae Cătălin Rișcuța, Iosif Vasile Ferencz).

2. Participare la vizita de studiu oferită în Islanda în cadrul inițiativei bilaterale ***Storytelling in museums***, organizată de Unitatea de Management a Proiectului, Ministerul Culturii, operator al programului RO-CULTURA, cu finanțare prin intermediul Granturilor SEE & Norvegiene 2014-2021. Perioada de desfășurare: 27 octombrie – 03 noiembrie 2024 (Cătălin Cristescu).

3. Întocmirea fișei cu istoria muzeului din Deva, pentru ***Enciclopedia instituțiilor cu preocupări de istorie din spațiul românesc***, care va fi publicată sub egida Institutului de Istorie „Nicolae Iorga” al Academiei Române (Iosif Vasile Ferencz).

4. Activitate în cadrul Consiliului de Sănătate și Securitate în Muncă (Iosif Vasile Ferencz).

5. Membru în echipa de negociere, din partea Sindicatului P.S.T.A., a Contractului colectiv de muncă 2024-2026 (Marc Antoniu Tudor).

VI.1.2. ACTIVITATEA DE CERCETARE ISTORICĂ, ETNOGRAFICĂ ȘI A ARTEI

VI.1.2.1. SECȚIA DE ISTORIE ȘI ARTĂ

În perioada 1 ianuarie 2024 – 15 noiembrie 2024, Secția de Istorie și Artă a desfășurat activitățile științifice și administrative specifice: expoziții; activități științifice și de popularizare a patrimoniului secției și a județului; documentare în arhive, biblioteci, teren; evidența și conservarea patrimoniului; îmbogățirea patrimoniului etc. Aceste activități au acoperit atât principalele funcții ale muzeului, cât și atribuțiile din fiecare fișă a postului.

Salariații din cadrul Secției de Istorie și Artă și-au desfășurat activitatea la punctele de lucru următoare, conform reorganizării MCDR prin Hotărârea Consiliului Județean Hunedoara nr. 201/2024:

1. Compartimentul de Istorie și Artă Deva;
2. Complexul Memorial Aurel Vlaicu;
3. Expoziția de Istorie Locală și Etnografie Brad.
4. Compartimentul de Etnografie și Artă Populară Orăștie – din data de 01.08.2024.

Personalul Secției este în număr de 15, după cum urmează:

La sediul din Deva: 1. Deju Georgeta – șef serviciu; 2. Iancu I. Daniel – cercetător științific III Istorie; 3. Pantea Diana Loredana – muzeograf Artă; 4. Ștefan Lăcrămioara Georgeta – muzeograf Istorie; 5. Papp Ștefan Viorel – bibliotecar;

La Brad: Dușan Monica – muzeograf Etnografie; Adam Adriana – gestionar custode;

La Aurel Vlaicu: Popescu Angela – gestionar custode; Bota Mariana – gestionar custode;

La Orăștie: 1. Căstăian Mihai Cristian – arheolog; 2. Șendroi Daniela Cristina – muzeograf Etnografie; 3. Bogdan Maria Iustina - conservator; 4. Avram Elena Narcisa – gestionar custode; 5. Bogdan Sorina Valeria - supraveghetor; 6. un post vacant de arheolog (ocupat de Adrian Căsălean până în 31 mai 2024).

Activități desfășurate

➤ CERCETAREA ȘI VALORIFICAREA ȘTIINȚIFICĂ A PATRIMONIULUI

A. Documentare și cercetare în arhive, biblioteci și teren

- 1)** Serviciul Județean Hunedoara al Arhivelor Naționale – Georgeta Deju, Daniel I. Iancu, Monica Dușan.
- 2)** Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva, Arhiva Secției de Istorie și Artă – Georgeta Deju, Daniel I. Iancu, Monica Dușan, Adrian Căsălean, Mihai Căstăian.
- 3)** Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva, Biblioteca – Georgeta Deju, Daniel I. Iancu, Diana Pantea, Lăcrămioara Ștefan, Viorel Papp, Monica Dușan, Adrian Căsălean, Mihai Căstăian, Daniela Șendroi, Iustina Bogdan.
- 4)** Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva – Georgeta Deju, Daniel I. Iancu, Monica Dușan, Mihai Căstăian, Daniela Șendroi.
- 5)** Biblioteca Central Universitară „Lucian Blaga” Cluj-Napoca – Daniel I. Iancu, Georgeta Deju.
- 6)** Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu – Georgeta Deju.
- 7)** Biblioteca Protopopiatului Ortodox Român Orăștie – Mihai Căstăian.
- 8)** Biblioteca Municipală „Sebastian Bornemisa” Orăștie – Mihai Căstăian.
- 9)** Biblioteca Muzeului Național al Unirii Alba Iulia – Mihai Căstăian.
- 10)** Biblioteca Institutului de Cercetări Socio – Umane Sibiu – Mihai Căstăian.
- 11)** Biblioteca Muzeului Municipal „Ioan Raica” Sebeș - Mihai Căstăian.
- 12)** Biblioteci și baze de date on line – Georgeta Deju, Daniel I. Iancu, Monica Dușan, Diana Pantea, Adrian Căsălean, Mihai Căstăian, Daniela Șendroi.
- 13)** Deplasări de documentare și studiu etnografic în din comunele Orăștioara de Sus și Beriu – Daniela Șendroi.
- 14)** Deplasări de documentare în teren, în domeniile arheologie, etnografie, istorie modernă și istorie contemporană Romos, Orăștioara de Jos, Sibişel, Gelmar, Geoagiu, Geoagiu Băi, Folt, Bobâlna, Cigmău, Ardeu, Balșa, Roșia, Vălișoara, Almașu Mare, Zlatna, Vint, Vurpăr, Acmariu, Sărăcsău, Romoșel, Cugir, Măgura, Grid, Dâncu Mare, Dâncu Mic, Uroi, Rapold, Rapolțel, Șibot, Aurel Vlaicu, Turdaș, Pricaz, Ludeștii de Jos, Boșorod, Ocolîșu Mic – Mihai Căstăian.
- 15)** Deplasări de documentare în teren, în domeniile etnografie, istorie modernă și istorie contemporană, în toate cele șase zone etnografice ale județului Hunedoara: 21 ianuarie - Costești (comuna Orăștioara de Sus); 21 ianuarie - Orăștioara de Jos (comuna Beriu); 11 februarie - Vărmaga (comuna Certeju de Sus); 18 februarie - Teliucu Inferior (comuna Teliucu Inferior); 18 februarie - Curpenii Silvașului (comuna Toplița); 17 martie - Săcărâmb și Codru (comuna Certeju de Sus); 12 mai - Hațeg (orașul Hațeg); 12 mai - Bretea Română și

Vâlcele Bune (comuna Bretea Română); 12 mai - Sântămăria de Piatră și Călan (orașul Călan); 1 iunie - Baia de Criș (comuna Baia de Criș); 1 iunie - Bulzeștii de Jos și Bulzeștii de Sus (comuna Bulzeștii de Sus); 2 iunie - Grohot (comuna Bulzeștii de Sus); 2 iunie - Țebea (comuna Baia de Criș); 22 iunie - Lupeni și Straja (municipiul Lupeni); 7 iulie - Abucea, Ohaba, Fintoag, Coșești, Holdea, Lăpugiu de Jos, Lăpugiu de Sus, Teiu (comuna Lăpugiu de Jos); 21 iulie - Rapoltu Mare (comuna Rapoltu Mare); 3 august - Vălișoara (comuna Vălișoara); 3 august - Brad (municipiul Brad); 3 august - Crișcior (comuna Crișcior); 3 august - Curechiu (Comuna București); 3 august - Mihăileni, Buceș și Stănița (comuna Buceș); 3 august - Blăjeni (comuna Blăjeni); 4 august - Gura Barza (comuna Crișcior); 4 august - Hălmagiu (comuna Hălmagiu, județul Arad); 4 august - Gurahonț (comuna Gurahonț, județul Arad); 8 septembrie - Simeria și Săulești (orașul Simeria); 20 octombrie - Brănișca, Târnăvița și Boz (comuna Brănișca); 27 octombrie - Vălișoara și Dealu Mare (comuna Vălișoara); 27 octombrie - Dudești (comuna Luncoiu de Jos); 10 noiembrie - Poienița, Inuri și Hațegana (comuna Vințu de Jos, județul Alba) – Daniel I. Iancu.

B. Participări la manifestări științifice:

1. Adrian Căsălean – București 27-29 martie 2024, Sesiunea anuală a Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”, cu comunicarea „Metodă, Teorie și Practică în Arheologia Contemporană”.
2. Georgeta Deju – 9-10 mai 2024, Deva, Conferința internațională „Avram Iancu 200 de ani de la naștere. Omul, contemporanii, epoca”, cu comunicarea *Însemnări cu conținut istoric referitoare la Revoluția de la 1848-1849: cărți românești vechi din colecții hunedorene (I)*.
3. Daniel I. Iancu – 9-10 mai 2024, Deva, Conferința Internațională *Avram Iancu - 200 de ani de la naștere. Omul, contemporanii, epoca*, unde am prezentat lucrarea *Statuia lui Avram Iancu. Aspecte din arhivă și din presa vremii, discuții și contribuții*.
4. Adrian Căsălean – Žilina, Slovacia, 14-17 mai 2024, Simpozionului internațional „The Celts/Keltove”;
5. Monica Dușan, 31 mai, 2024, Crișcior, Hunedoara, Simpozionul „Avram Iancu-eroul aflat între istorie și mit”, cu lucrarea *Avram Iancu în grota de la izvoarele Crișului Alb*.
6. Adriana Adam, 31 mai, 2024, Crișcior, Hunedoara: Simpozionul „Avram Iancu-eroul aflat între istorie și mit”, cu lucrarea *Nicolae Beganescu-fapte și momente ale istoriei*.
7. Georgeta Deju – 10 august 2024, Săcărâmb, Simpozionul „Protopopul Vasile Coloși (1779-1814) de la Săcărâmb, un corifeu al Școlii Ardelene”, ed. a VII-a, cu comunicarea *Însemnări despre Revoluția de la 1848-1849 de pe cărți românești vechi (II)*.
8. Daniel I. Iancu — 27 septembrie 2024, Sebeș, *Sesiunea de comunicări științifice „Multiculturalitate și patrimoniu istoric în Transilvania”*, ediția a XVI-a, secțiunea

Istorie, cu comunicarea Istoria prin imagini. Din ilustrațiile revistei Cosînzeana de la Orăștie.

9. Daniel I. Iancu – 15 noiembrie 2024, Cluj-Napoca, Conferința științifică *Text și imagine în cartea românească veche. Confluente europene*, cu comunicarea *Viniete și ilustrații apărute în revista Cosînzeana, tipărită la Orăștie între 1911-1915.*
10. Georgeta Deju – 13 decembrie 2024, Sesiunea anuală de comunicări științifice „Științele socio-umane la începutul mileniului III”, ediția a XVII-a, organizată sub egida Academiei Române de Institutul de Cercetări Socio-Umane Sibiu, cu comunicarea *Din cărțile și scrisorile familiei de zugrăvi Oprușan.*

C. Lucrări apărute și lucrări în curs de apariție, în publicații științifice:

1. Daniela Șendroi, *Etnografie și folclor*, în *Monografia Orăștie 800*, 2024, p. 714-750.
2. Monica Dușan, *Ursul în tradiția populară românească și a altor popoare*, în *Miorița*. Revistă de etnografie și folclor, nr. XXX, 2024 (în curs de apariție).
3. Monica Dușan, *Scaunul sau Ridicarea de Crai*, în *Sargetia. Acta Musei Devensis*, S.N., XIII, 2024, p. 315-327.
4. Monica Dușan, *Ursul în tradiția populară românească și a altor popoare*, în *Revista de Lingvistică și Cultură Românească*, nr. 39, martie, 2024, <https://limbaromana.org>;
5. Adriana Adam, *Meșteșug, tradiție, spiritualitate. Casă de miner din Tebea de la sfârșitul secolului al XIX-lea - un valoros exponat al Muzeului de Istorie Locală și Etnografie Brad*, în *Sargetia. Acta Musei Devensis*, S.N., XIII, 2024, p. 329-340.
6. Diana Pantea, *Sculpturi din patrimoniul muzeului din Deva semnate Ioan Șeu*, Editura Mega, Cluj-Napoca, 2023.
7. Daniel I. Iancu, recenzie la volumul Cornel Tatai-Baltă, *Gravorii în lemn de la Blaj (1750-1830)*, Cluj-Napoca, 2023, în *Alt Schaessburg*, 2024, p. 171-172.
8. Daniel I. Iancu, recenzie la volumul Anca Elisabeta Tatay, Bogdan Andriescu, *Carte românească veche și modernă la Roma, în Biblioteca Apostolică Vaticană (sec. XVII-XIX). Catalog / Libri romeni antichi e moderni a Roma, nella Biblioteca Apostolica Vaticana (sec. XVII-XIX). Catalogo*, Biblioteca Apostolica Vaticana, Città del Vaticano, 2021, în numărul *Terra Sebus*, 2024, p. 441-444.
9. Daniel I. Iancu, recenzie la volumul Valentin Trifescu, *Artă națională și specific regional în istoriografia de artă din perioada interbelică. Studii*, Cluj-Napoca, 2023, în curs de apariție;

D. Rapoarte, studii istorice, fișe, materiale diverse, materiale în lucru:

- 1) Monica Dușan – Documentare, cercetare și întocmirea de documente de specialitate pentru Primăria Comunei Ribîța, în vederea întocmirii de către aceasta a dosarului pentru declararea meșterului fluierar Mateș Petru, *Tezaur uman viu.*

- 2)** Monica Dușan – Cercetare, documentare pentru seria de materiale cu tema „Avram Iancu și Revoluția de la 1848-1849”, publicate pe site-ul MCDR.
- 3)** Monica Dușan, Georgeta Deju – Cercetare, documentare, elaborare fișe de catalog pentru întocmirea studiului despre „Costumul popular din Zarand” – în lucru.
- 4)** Georgeta Deju – „Catalogul cărții străine vechi din biblioteca documentară a muzeului din Deva”, volum, întocmirea a 29 de fișe bibliografice. Elaborarea unei fișe bibliografice, pentru fiecare volum de carte veche, conține următoarele informații: Autor, Titlu, Date de publicare (Locul, Officina tipografică, Anul), Formatul cărții (număr de pagini, dimensiuni), Ex-libris, Posesori, Note diverse. Sunt transcrise informațiile integrale de pe fila de titlu, apoi transliterate însemnările olografe, în limba latină și maghiară, iar acolo unde acest lucru a fost posibil au fost identificați posesorii – în lucru.
- 5)** Adriana Adam - Cercetare, documentare pentru întocmirea studiului „Nicolae Beganescu-fapte și momente ale istoriei – în lucru.
- 6)** Georgeta Deju – Fișe de evidență în *Docpat* pentru bunuri culturale cu valoare istorică și carte veche, 14 buc.
- 7)** Daniela Șendroi – Fișe de evidență în *Docpat* pentru bunuri culturale cu valoare etnografică, 21 buc.
- 8)** Iustina Bogdan – Fișe de conservare pentru bunuri etnografice, 21 buc.
- 9)** Mihai Căstăian – Documentații tehnice, fotografie, desen, izvoare documentare la următoarele obiective: casă Orăștie, front arhitectural clasat str. Mihai Eminescu, nr. 8; Biserica „Adormirea Maicii Domnului” Orăștie, Orăștie – „Moara de sub vii”; Orăștie – „Moara Cetății”; Elemente profilate din piatră la porțile Cetății Orăștie; Biserica „Sfântul Nicolae” din Geoagiu Suseni, oraș Geoagiu, jud. Hunedoara; Biserica „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril” din Vălișoara, comuna Balșa, jud. Hunedoara; Fabrica de fier de la Sibîșel; Glăjăria de la Cucuiș; Semne medievale de breaslă în spațiul transilvănean; Elemente neogotice în arhitectura orăștiană.
- 10)** Daniel I. Iancu – Studiu istoric și de arhitectură necesar pentru biserica cu hramul „Sfânta Parascheva” din satul Muncelu Mare, comuna Vețel, necesar pentru reabilitarea acoperișului, a pardoselii și a reconfigurării soclului.
- 11)** Daniel I. Iancu – Studiu istoric și de arhitectură necesar pentru biserica cu hramul „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” din satul Gialacuta, comuna Brănișca, necesar pentru reconstruirea edificiului de cult, monument istoric, ridicat în secolul XVII, dar mistuit de un incendiu în anul 2013.
- 12)** Daniel I. Iancu – Studiu istoric și de arhitectură pentru biserica din Rădești, comuna Rădești, județul Alba, în vederea întocmirii dosarului pentru restaurare.
- 13)** Daniel I. Iancu – Inițierea și documentarea pentru lansare, de către *Romfilatelia*, cu aprobarea Comisiei Filatelice Naționale, a emiterii de mărci poștale *Anul Avram Iancu, 200 de ani de la naștere, 27 februarie 2024*.
- 14)** Daniel I. Iancu – Întocmirea unei liste cu descrieri sumare referitoare la 114 nume de foști absolvenți ai Liceului „Aurel Vlaicu”, în vederea alcătuirii dosarului pentru readucerea Liceului la rang de Colegiu Național.

15) Daniel I. Iancu – realizarea documentarului *Aurel Vlaicu. Scene din spatele filmului* cu sătenii din localitatea Aurel Vlaicu (Bințiți) la realizarea filmului *Aurel Vlaicu*, din 1977, în regia lui Mircea Drăgan.

16) Completarea și expedierea fișelor întocmite pentru *Enciclopedia publicațiilor științifice de istorie*, editată sub egida Academiei Române, după recomandările coordonatorilor proiectului – Georgeta Deju, Daniel I. Iancu.

E. Activitate arheologică:

- DIAGNOSTIC ARHEOLOGIC „ZONĂ CONSTRUCȚII DE TURISM ȘI FUNCȚIUNI COMPLEMENTARE, ÎN CLOPOTIVA, COM. RÂU DE MORI, JUD. HUNEDOARA”, fiind în faza Plan Urbanistic Zonal – Mihai Căstăian, Adrian Căsălean.

- DIAGNOSTIC ARHEOLOGIC „CONSTRUIRE LOCUINȚĂ UNIFAMILIALĂ, AMENAJĂRI EXTERIOARE ȘI BRANȘAMENTE UTILITĂȚI ÎN BÂRCEA MARE, ORAȘ SIMERIA” – Mihai Căstăian, Adrian Căsălean.

- DIAGNOSTIC ARHEOLOGIC „ZONĂ REZIDENȚIALĂ ÎN LOCALITATEA PRICAZ, COMUNA TURDAȘ, JUDEȚUL HUNEDOARA”, fiind în faza Plan Urbanistic Zonal – Mihai Căstăian, Adrian Căsălean.

- DIAGNOSTIC ARHEOLOGIC „ZONĂ SERVICII, DEPOZITARE ȘI MICĂ INDUSTRIE, LOC. TURDAȘ, JUD. HUNEDOARA, FAZA P.U.Z.” – Mihai Căstăian, Adrian Căsălean.

- SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICĂ LACOLEGIUL REFORMAT KUN, ORĂȘTIE – Adrian Căsălean.

- DIAGNOSTIC ȘI SUPRAVEGHERE ARHEOLOGICĂ ÎN CADRUL LUCRĂRII DE INVESTIȚIE „CANALIZARE MENAJERĂ ȘI STAȚII DE EPURARE A APEI UZATE ÎN LOCALITĂȚILE SPINI ȘI RÂPAȘ, COMUNA TURDAȘ, JUDEȚUL HUNEDOARA” – Mihai Căstăian, Adrian Căsălean.

- Mihai Căstăian - Supraveghere arheologică LEA 20 kw sector Geoagiu – Bozeș.

- Mihai Căstăian - Supraveghere arheologică DelGaz Grid Centrul Istoric al Orăștiei, B-dul. Eroilor, str. Stadionului, str. Nicolae Bălcescu, str. George Coșbuc.

- Mihai Căstăian - Cercetare arheologică preventivă Judecătoria Orăștie

- Mihai Căstăian – Întocmire Raport de evaluare teoretică LEA 20 KW, Turmaș, Mărtinești, Grid.

- Mihai Căstăian, Adrian Căsălean. Supraveghere arheologică LEA 20 KW Turdaș – Spini

- Mihai Căstăian – Diagnostic arheologic PUZ „Casă de vacanță Sibiușel”

- Mihai Căstăian - Supraveghere arheologică „Han Simeria veche”

- Șantiere arheologice:

- Adrian Căsălean - Participare la cercetări sistematice în cadrul sitului Cugir - Cetate, Cugir, jud. Alba, campania aprilie – mai 2024.

- Mihai Căstăian – Participare la cercetări sistematice Cetate Ardeu campania 2024.

F. Activități de editare a anuarului *Sargetia*:

1) Georgeta Deju - activități de pregătire pentru tipar a secțiunii de Istorie a revistei *Sargetia*, S.N., XIV, 2023, în calitate de secretar de redacție. S-a procedat la tehnoredactarea, verificarea, corectarea, adaptarea la normele de redactare ale revistei, corespondența cu autorii.

➤ VALORIFICARE ȘI POPULARIZARE A PATRIMONIULUI ȘI ACTIVITĂȚII MCDR

A. Expoziții

- 1) Vernisarea expoziției *Sculpturi din patrimoniul muzeului din Deva semnate Ioan Șeu*, 4 ianuarie 2024 – Diana Pantea (organizator).
- 2) Organizarea, amenajarea și vernisarea expoziției „Avram Iancu. Omagiu. 200 de ani de la naștere”, 25 aprilie 2024 - 25 august 2024 - Georgeta Deju, Viorel Papp;
- 3) Organizarea, amenajarea și vernisarea expoziției „Interior zărăndean-utilitate și simț artistic”, vernisaj 28 septembrie 2024 – Georgeta Deju, Monica Dușan, Adriana Adam.
- 4) Organizarea, amenajarea și vernisarea expoziției comune de pictură a membrilor Clubului „Dialogul artelor”, 28 septembrie 2028 – Georgeta Deju, Monica Dușan, Adriana Adam.
- 5) Organizarea și realizarea expoziției personale de pictură *Paint it Black*, august-octombrie 2024 – Diana Pantea (organizator).
- 6) Organizarea și realizarea expoziției temporare cu bunuri culturale cu valoare memorială și istorică deosebită, la Complexul Memorial „Aurel Vlaicu”, cu ocazia evenimentului Noaptea Muzeelor la Sate, 31 august 2024 – Georgeta Deju.
- 7) Organizarea și realizarea expoziției temporare de pictură și desen *Interferențe* (Alisa Petra Barbu, 11 ani), la Complexul Memorial „Aurel Vlaicu”, cu ocazia evenimentului Noaptea Muzeelor la Sate, 31 august 2024 – Diana Pantea, Georgeta Deju.
- 8) Organizarea, amenajarea și vernisarea expoziției *Cum respiră pământul*, 3 noiembrie 2024 – Diana Pantea (organizator).
- 9) Organizarea, amenajarea și vernisarea expoziției de artă sacră din cadrul evenimentului *Zilele Icoanei*, ed. XI, 16 noiembrie 2024 – Georgeta Deju, Diana Pantea, Lăcrămioara Ștefan.
- 10) Organizarea, amenajarea și vernisarea expoziției fotografice „*Puncte de vedere*”, în perioada 14 martie - 4 aprilie – Mihai Căstăian, Daniel I. Iancu, în spațiul Sinagogii Orăștie.
- 11) Organizarea, amenajarea și vernisarea expoziției *Aspecte din industria casnică textilă hunedoreană* – Mihai Căstăian, Iustina Bogdan, Daniela Șendroi.
- 12) Organizarea, amenajarea și vernisarea miniexpoziției *Aspecte din viața beduinilor*, la manifestările prilejuite de evenimentele dedicate aniversării a 800 de ani de atestare documentară a Orăștiei 12-15 septembrie, în spațiul Sinagogii – Mihai Căstăian, Iustina Bogdan, Daniela Șendroi.

- 13) Organizarea și realizarea expoziției de fotografie *Ante Portas VI*, panotată în Parcul Cetății din Deva, 24-26 august 2024 – Daniel I. Iancu.
- 14) Organizarea și realizarea expoziției de fotografie *FOTO Convergențe la Castel*, la Castelul Corvinilor Hunedoara, 5 octombrie 2024 – Daniel I. Iancu.

B. Popularizarea on-line a patrimoniului și evenimentelor istorice

1. „Unirea Principatelor Române”, 24 ianuarie 2024 – Daniel I. Iancu.
2. Prezentare a Orăștiei pentru a servi drept material informativ elevilor participanți la Tabăra de pregătire a Lotului Național de Informatică care a avut loc la Orăștie în perioada 24-29.05.2024 – Daniel I. Iancu.
3. „Ultimatumul de la Deva”, 11 noiembrie 2024 – Daniel I. Iancu.

C. Articole de popularizare apărute în presă:

- 1) Monica Dușan, *Vizitându-l pe Brâncuși. Materia izvor de lumină, Zarandul*, nr. 367, ianuarie, Brad, 2024.
- 2) Monica Dușan, *Ursul în tradiția populară românească și a altor popoare I, Zarandul*, nr. 368, februarie, Brad, 2024.
- 3) Monica Dușan, *Ursul în tradiția populară românească și a altor popoare II, Zarandul*, nr. 369, martie, Brad, 2024.
- 4) Monica Dușan, *Când a venit pe lume Avrămuț, Zarandul*, nr. 369, martie, Brad, 2024.
- 5) Monica Dușan, *Avram Iancu la școală, Zarandul*, nr. 369, martie, Brad, 2024.
- 6) Monica Dușan, *Ursul în tradiția populară românească – Vox libri*, nr. 1(70), trim. I, Deva, 2024.
- 7) Monica Dușan, *Vizitându-l pe Brâncuși. Materia izvor de lumină – Piedestal*, Anul 2, nr. 2 (4), Deva, 2024.
- 8) Monica Dușan, *De ce ziua poeziei?, Zarandul*, aprilie, nr. 370, an XXXII, Brad, 2024.
- 9) Monica Dușan, *Avram Iancu la Zlatna, Zarandul*, aprilie, nr. 370, an XXXII, Brad, 2024.
- 10) Monica Dușan, *Avram Iancu, „nepotul lui Horea”, Zarandul*, aprilie, nr. 370, an XXXII, Brad, 2024.
- 11) Monica Dușan, *Avram Iancu la Târgu Mureș, Zarandul*, aprilie, nr. 370, an XXXII, Brad, 2024.
- 12) Monica Dușan, *Avram Iancu, Marea Adunare de la Blaj, Zarandul*, mai, nr. 371, an XXXII, Brad, 2024.
- 13) Monica Dușan, *Iancu la Câmpeni, Zarandul*, mai, nr. 371, an XXXII, Brad, 2024.
- 14) Monica Dușan, *Avram Iancu-Gândurile unui moț. Pregătiri de luptă – Zarandul*, mai, nr. 371, an XXXII, Brad, 2024.
- 15) Monica Dușan, *Avram Iancu în grota de la izvoarele Crișului Alb – Zarandul*, iunie, nr. 372, an XXXII, Brad, 2024.
- 16) Monica Dușan, *Joia, în târgul Bradului – Zarandul*, iunie, nr. 372, an XXXII, Brad, 2024.
- 17) Monica Dușan, *Bătălia de la Salca Roșă-Târnava de Criș - Zarandul*, iulie, nr. 373, an XXXII, Brad, 2024.

- 18)** Monica Dușan, *Armata maiorului Gal intră în Baia de Criș - Zarandul*, iulie, nr. 373, an XXXII, Brad, 2024.
- 19)** Monica Dușan, *Lupte în Zarand – Zarandul*, august, nr. 374, an XXXII, Brad, 2024.
- 20)** Monica Dușan, *Povestea Crăișorului (1) – Vox libri, nr. 2 (71), Deva, 2024.*
- 21)** Monica Dușan, *Avram Iancu - 200 de ani de la naștere – Revista de Lingvistică și Cultură Românească, nr. 41, septembrie, 2024.*
- 22)** Monica Dușan, *Joia, în târgul Bradului – Coloana Infinitului, Anul XXVII, nr. 130, Timișoara, 2024.*
- 23)** Monica Dușan, *La Mărișel, femeile intră în luptă conduse de Pelagia Roșu – Zarandul*, septembrie, nr. 374, Brad, 2024.
- 24)** Monica Dușan, *Muntele: ispita de nebiruit – Zarandul*, septembrie, nr. 374, Brad, 2024.
- 25)** Adriana Adam, *Monumente ridicate în memoria eroilor Răscoalei din 1784 și Revoluției din 1848-1849, în perioada regimului comunist (I), - Valahia, Dacia nemuritoare*, februarie, nr. 126, București, 2024.
- 26)** Adriana Adam, *Monumente ridicate în memoria eroilor Răscoalei din 1784 și Revoluției din 1848-1849, în perioada regimului comunist (II), - Valahia, Dacia nemuritoare*, martie, nr. 127, București, 2024.
- 27)** Adriana Adam, *Monumente ridicate în memoria eroilor Răscoalei din 1784 și Revoluției din 1848-1849, după anul 1989 (I), - Valahia, Dacia nemuritoare*, aprilie, nr. 128, București, 2024.
- 28)** Adriana Adam, *Monumente ridicate în memoria eroilor Răscoalei din 1784 și Revoluției din 1848-1849, după anul 1989 (II), - Valahia, Dacia nemuritoare*, mai, nr. 129, București, 2024.
- 29)** Adriana Adam, *Monumente ridicate în memoria eroilor Răscoalei din 1784 și Revoluției din 1848-1849, după anul 1989 (III), - Valahia, Dacia nemuritoare*, iunie, nr. 130, București, 2024.
- 30)** Adriana Adam, *Avram Iancu, Craiul Munților (I), - Valahia, Dacia nemuritoare*, iulie, nr. 131, București, 2024.
- 31)** Adriana Adam, *Avram Iancu, Craiul Munților (II), - Valahia, Dacia nemuritoare*, august, nr. 132, București, 2024.
- 32)** Adriana Adam, *Avram Iancu, Craiul Munților (III), - Valahia, Dacia nemuritoare*, septembrie, nr. 133, București, 2024.
- 33)** Adriana Adam, *Avram Iancu, Craiul Munților (IV), - Valahia, Dacia nemuritoare*, octombrie, nr. 134, București, 2024.
- 34)** Adriana Adam, *Avram Iancu, Craiul Munților (V), - Valahia, Dacia nemuritoare*, noiembrie, nr. 135, București, 2024.
- 35)** Adriana Adam, *Restituiri - Monumente ridicate în memoria eroilor Răscoalei din 1784 și Revoluției din 1848-1849 –Zarandul*, nr. 369" an XXXII, martie, Brad, 2024.
- 36)** Adriana Adam, *Restituiri - Monumente ridicate în memoria eroilor Răscoalei din 1784 și Revoluției din 1848-1849 –Zarandul*, nr. 371, an XXXII, mai, Brad, 2024.

- 37)** Adriana Adam, *Nicolae Beganescu-Fapte și momente ale istoriei, Zarandul*, nr. 375, septembrie, an XXXII, Brad, 2024.
- 38)** Adriana Adam, *Istoria bisericilor din comuna Dupăpiatră, Țara Moților, Zarandul*, nr. 376, octombrie, an XXXII, Brad, 2024.

D. Ghidaj

- 1)** Activități de ghidaj și supraveghere în expozițiile MCDR - Georgeta Deju, Daniel I. Iancu, Diana Pantea, Lăcrămioara Ștefan, Monica Dușan, Ștefan Viorel Papp, Adriana Adam, Angela Popescu, Mariana Bota, Mihai Căstăian, Daniela Șendroi, Iustina Bogdan, Narcisa Avram, Sorina Bogdan.
- 2)** Ghidaj și supraveghere cu ocazia evenimentului Noaptea muzeelor 2024, Orăștie – Mihai Căstăian, Daniela Șendroi, Iustina Bogdan, Narcisa Avram, Sorina Bogdan.
- 3)** Ghidaj și supraveghere cu ocazia evenimentului Noaptea muzeelor la sate, Aurel Vlaicu, 31 august 2024 – Georgeta Deju, Diana Pantea, Daniel I. Iancu, Angela Popescu, Mariana Bota.
- 4)** Ghidaj pentru grupuri, în cadrul protocoalelor încheiate cu muzeul:
- Mobilitate Erasmus, Școala Gimnazială „Mircea Sântimbreanu” Brad (26 aprilie 2024) – Monica Dușan, Adriana Adam.
 - „Vânătoarea de comori” în parteneriat cu Twinkle, pentru clase de elevi ale Școlii Gimnaziale „Horea, Cloșca și Crișan” Brad – Monica Dușan, Adriana Adam.
 - grupuri de elevi ai Școlii Gimnaziale „Dr. Aurel Vlad” Orăștie și ai Școlii Gimnaziale „Hadrian Daicoviciu” Orăștioara de Sus – Mihai Căstăian.
- 5)** Ghidaj în Cetatea Orăștiei – Mihai Căstăian, Daniela Șendroi, Iustina Bogdan.
- 6)** Ghidaj în Centrul Istoric al Orăștiei, Dâmbul Romanilor din Geoagiu Băi, Cetatea dacică de la Ardeu, Cetatea de la Piatra Roșie, Cetatea dacică de la Costești - Cetățuie, Cetatea dacică de la Costești – Blidaru, Cetatea dacică Sarmizegetusa Regia, Cetatea dacică de la Fețele Albe, Târșă – Prihodiște, Castelul de la Brănișca – Târnăvița, Boz – Bretea Mureșană și Ilia; Rotonda din Geoagiu, Castrul roman din Cigmău – Mihai Căstăian.

E. Organizare și participare la activități științifice, manifestări culturale, ateliere, festivități publice, ceremonii oficiale

1) Organizarea de manifestări culturale:

- a) Organizarea activităților desfășurate în Magna Curia, cu ocazia Festivalului DeVară, 1-4 august 2024 – Georgeta Deju.
- b) Organizarea manifestării cu titlul „Noaptea Muzeelor” la Muzeul de Etnografie și Artă Populară Orăștie (18 mai 2024) – Mihai Căstăian, Daniela Șendroi, Iustina Bogdan, Narcisa Avram, Sorina Bogdan.
- c) Organizarea expoziției și a spațiului exterior al Complexului Memorial Aurel Vlaicu, în vederea desfășurării sărbătoririi aviatorului Aurel Vlaicu, 16 iunie 2024 – Georgeta Deju, Daniel I. Iancu, Angela Popescu, Mariana Bota.
- d) Organizarea manifestării „Noaptea Muzeelor la Sate”, Ediție a 2-a, 31 august 2024, la Complexul Memorial „Aurel Vlaicu” – Georgeta Deju, Daniel I. Iancu, Diana Pantea, Angela Popescu, Mariana Bota, Mihai Căstăian.

- e) Organizarea manifestării *Întâlnire cu poezia*, în colaborare cu membrii „Dialogul Artelor” Brad, cu participarea elevilor Școlii Gimnaziale „Mircea Sântimbreanu” Brad (23 martie 2024) – Georgeta Deju, Monica Dușan, Adriana Adam.
- f) Organizarea în colaborare cu Centrul pentru Pace și Prevenirea Violenței a manifestării cu titlul *„Carusel artistic” (atelier de meșteșuguri și activități artistice)*, Brad, 8 iunie 2024 – Georgeta Deju, Monica Dușan, Adriana Adam.
- g) Organizare în colaborare cu Clubul „Dialogul artelor” a manifestării cu titlul *„Iancu în spirala timpului”*, ca un omagiu adus eroului național Avram Iancu, la 200 de ani de la naștere (Brad, 20 iunie) – Georgeta Deju, Monica Dușan, Adriana Adam.
- h) Organizarea manifestării cu titlul *„Omagiu satului zărăndean”*, Brad, 28 septembrie 2024 – Georgeta Deju, Monica Dușan, Adriana Adam.
- i) Organizarea de întâlniri lunare la muzeul din Brad, ale artiștilor plastici și scriitorilor brădeni, constituiți în Clubul „Dialogul artelor”- responsabili Georgeta Deju, Monica Dușan, Adriana Adam.
- j) Organizarea și desfășurarea Atelierului de confecționare a măștișoarelor, 24 februarie 2024 – responsabili Georgeta Deju, Monica Dușan, Adriana Adam.
- k) Ateliere la Muzeul Satului Bănățean din Timișoara, cu participarea unui număr de 11 meșteri populari din zona Bradului, în cadrul unui proiect de colaborare între M.C.D.R. Deva și Muzeul Satului Bănățean, 18-19 aprilie 2024 – responsabili Georgeta Deju, Monica Dușan, Adriana Adam.
- l) Organizarea și desfășurarea Atelierele de meșteșuguri la muzeul din Brad: confecționarea colierelor din ațe împletite și a ouălor decorate cu lut polimeric, 23 aprilie 2024, confecționarea jucăriilor croșetate (24 aprilie), tricotaje și obiecte croșetate (25 aprilie) – responsabili Georgeta Deju, Monica Dușan, Adriana Adam.
- m) Ateliere de încondeiere a ouălor, 23-26 aprilie 2024 – responsabili Georgeta Deju, Monica Dușan, Adriana Adam.
- n) Demonstrație de încondeiere a ouălor pentru participanții la Proiectul Erasmus, în colaborare cu Școala Gimnazială „Mircea Sântimbreanu” Brad (26 aprilie) – Monica Dușan, Adriana Adam.
- o) Ateliere diverse (11 ateliere) desfășurate în cadrul manifestării *„Carusel artistic”*, (8 iunie 2024) - responsabili Georgeta Deju, Monica Dușan, Adriana Adam.
- p) Ateliere diverse în cadrul manifestării *„Omagiu satului zărăndean”* (28 septembrie 2024) – responsabili Georgeta Deju, Monica Dușan, Adriana Adam.
- q) Ateliere de confecționat aparate de zbor în tehnica *papercraft*, de pictură pentru copii la Complexul Memorial „Aurel Vlaicu”, cu ocazia evenimentului Noaptea Muzeelor la Sate, 31 august 2024 – Mihai Căstăian, Georgeta Deju.

2) Participare la manifestări culturale, prezentări de carte, ceremonii oficiale:

- a) Participare la: Memorandumul de Cooperare și Schimb între Muzeul Patrimoniului Cultural din provincia Shaanxi și Muzeul Civilizației Dacice și Romane – Viorel Papp.
- b) Prezentarea cărții *„Copălău-file de monografie”*, autor Gabriela Lopez Cobena, la Târgul de carte, Deva, 18 octombrie 2024 – Monica Dușan.

- c) Participare la vernisajele expozițiilor și alte activități organizate de MCDR – întreg personalul secției.
- d) Participare la manifestarea „Cu drag și dor de Dragobete”, organizată de Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” din Deva și ASOCA din Hunedoara, la Casa de Cultură „I.D. Sârbu” din Petroșani (22 februarie, 2024) – Monica Dușan.
- e) Participare la manifestarea organizată de Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Deva, dedicată *Zilei Poeziei* (21 martie 2024) – *Monica Dușan*.
- f) Participare la lansarea cărții *Et in Arcadia ego*, autor Salvina Pașca, Baia de Criș (15 martie 2024) – Monica Dușan, Adriana Adam.
- g) Participare la deschiderea Simpozionului Internațional „Avram Iancu, 200 de ani de la naștere. Omul, contemporanii, epoca”, Deva (9 mai) – Monica Dușan, Daniela Șendroi.
- h) Participare la lansarea cărții *„Povești minerești”*, autor Octavian Cărăbaș (Brad, 4 august) – Monica Dușan, Adriana Adam.
- i) Participare la lansarea monografiei *„Saga buciumanilor”* (Abrud, 16 august) – Monica Dușan.
- j) Participare la lansarea albumului *„Ribîța în secolul XXI”*, Ribîța, (23 august) – Monica Dușan.
- k) Participare la manifestarea dedicată „Zilei limbii române” (28 august) la Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Deva – Monica Dușan.
- l) Participare cu materialul „Crișan și rolul său în debutul Răscoalei de la 1784” și colaborare la organizarea manifestării „Noaptea muzeelor la sate”, la Casa Memorială Crișan (31 august) – Monica Dușan.
- m) Participare cu materialul „Avram Iancu-Craiul Munților” și colaborare la organizarea manifestării „Noaptea muzeelor la sate”, la Casa Memorială Crișan (31 august) – Adriana Adam.
- n) Participare în calitate de membru în „Asociația Națională Cultul Eroilor „Regina Maria”, Filiala Județeană Hunedoara, la Adunarea Generală, (Cercul Militar Brad, 20.04.2024) – Adriana Adam.
- o) Participare și depunere de jerbă la bustul lui Nicolaus Olahus din Centrul Istoric al Orăștiei, - 14 ianuarie – Mihai Căstăian.
- p) Participare și depunere de jerbă la manifestările prilejuite de Ziua Eroilor, 13 iunie – Mihai Căstăian.
- q) Participare la manifestările prilejuite de Ziua Drapelului, 26 iunie – Daniela Șendroi, Sorina Bogdan.
- r) Participare și depunere de coroane în Pasul Vâlcan la evenimentul dedicat comemorării luptelor din Primul Război Mondial, 17 august – Mihai Căstăian.
- s) Participare la Ziua Limbii Române în sala de lectură a Bibliotecii Județene „Ovid Densusianu” Deva, 28 august – Daniela Șendroi.
- t) Participare la manifestările de la Țebea, 8 septembrie – Mihai Căstăian.
- u) Participare la manifestările prilejuite de aniversarea a 800 de ani de atestare documentară a Municipiului Orăștie, 11-13 septembrie – Mihai Căstăian, Daniela Șendroi și primirea de diplome, plachete și volumele monografice „Orăștie 800”.

- v) Participare și depunere de jerbă la bustul lui Aurel Vlaicu din centrul Istoric al Orăștiei, 13 septembrie – Mihai Căstăian.
- w) Participare la *DavaFest* – festival desfășurat la Ardeu, comuna Balșa, 28-29 septembrie – Mihai Căstăian, Iustina Bogdan.
- x) Participare la manifestările organizate la Biblioteca Municipală „Sebastian Bornemisa” din Orăștie sub titlul Noaptea Bibliotecilor, 5 octombrie – Mihai Căstăian, Daniela Șendroi, Iustina Bogdan.
- y) Participare și alocuțiune la Biserica „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril” Vălișoara cu prilejul lucrărilor de salvare – conservare la monumentul clasat, 12 octombrie – Mihai Căstăian.
- z) Participare și alocuțiune la manifestările de la monumentul de pe Câmpul Pâinii, 13 octombrie – Mihai Căstăian.
- aa) Participarea la deschiderea Salonului Hunedorean al Cărții în incinta Deva Mall, 15 octombrie – Daniela Șendroi.
- bb) Participare la întâlnirea de consultare a comunităților din zona sitului roman de la Geogiu-Băi, organizată cu ocazia realizării *Cadrului de interpretare pentru Frontierele Imperiului Roman – Dacia* de către Institutul Național al Patrimoniului, 16 octombrie – Mihai Căstăian.
- cc) Participare și alocuțiune la evenimentul „15 ani în 15 cifre” organizat la Centru de Formare Inițială și Continuă a MAI Orăștie, 16 -17 octombrie – Mihai Căstăian.
- dd) Alocuțiune cu prilejul Zilei Armatei la invitația Asociației Ofițerilor în Rezervă și în Retrageră „Sarmizegetusa” Hunedoara și a Reuniunii Meseriașilor din Orăștie, 25 octombrie – Mihai Căstăian.
- ee) Participare și alocuțiune la Simpozionul *Sever Dumitrașcu. In Memoriam*, Deva, 11 octombrie 2024, Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara – Georgeta Deju.
- ff) Participare la cea de-a XXI ediție a Concursului Național *Fotografia - Document Etnografic* – Daniel I. Iancu.
- gg) Participare la *Gala Excelenței Orăștience în Artă și Cultură*, fiind nominalizat la categoria *Istorie/Arheologie*, 11 septembrie 2024 – Daniel I. Iancu.

3) Decorații, premii:

- a) Monica Dușan – *Diplomă de excelență, pentru conservarea și păstrarea tradițiilor populare*, în cadrul Galei de excelență AccentMedia (17 octombrie 2024).

F. Participări la emisiuni, apariții în presă

- 1) Georgeta Deju, Interviu pentru emisiunea „Istorie ascunse”, realizată de Cristina Baican, pentru TVR1, episodul: „O călătorie printre cărți pecetluite cu blesteme sau afurisenii”, difuzat începând cu aprilie 2024.
- 2) Monica Dușan, Interviu pentru emisiunea „Istorie ascunse”, realizată de Cristina Baican, pentru TVR1, cu tema „Simboluri românești”, în 2 mai 2024.
- 3) Monica Dușan, Interviu pentru emisiunea „Istorie ascunse”, realizată de Cristina Baican, pentru TVR1, cu tema „Simboluri românești”, în 5 mai 2024.

- 4) Mihai Căstăian, Interviu în *Formula AS*, nr. 1621, 20 iunie 2024, realizat de Ciprian Rus cu titlul – Aurul din care s-a făurit România.
- 5) Mihai Căstăian – Interviu Radio România Cultural.
- 6) Mihai Căstăian – Documentare scurt metraj *Orăștie 800*.
- 7) „*De Dragobete - Atelier de confecționare a măștișoarelor*”, de Bianca Leucian, în „*Zarandul*”, nr. 369/an XXXII, martie, 2024, Brad.
- 8) „*Carusel artistic*”, ediția a II-a, de Salvina Pașca, în *Zarandul*, nr. 372, an XXXII, iunie, 2024.
- 9) „*Iancu în spirala timpului*”, de Salvina Pașca, în *Zarandul*, nr. 373, an XXXII, iulie, 2024.
- 10) „*Omagiu satului zărăndean*”, de Salvina Pașca, în *Zarandul*, nr. 376, an XXXII, octombrie, 2024.
- 11) Daniel I. Iancu – pentru promovarea acțiunilor muzeului, în calitate de purtător de cuvânt sau de cercetător științific a participat la emisiuni sau a acordat interviuri pentru posturile locale și/sau naționale:
 - a. 3 ianuarie - informații despre publicațiile scoase colegii de la muzeu, pentru site-ul *Go Hunedoara*
 - b. 17 ianuarie - informații pentru *Adevărul* despre Téglás Gábor, primul director al muzeului din Deva, în legătură cu descoperirile arheologice făcute de acesta în Ținutul Pădurenilor
 - c. 22 ianuarie - emisiunea *În lumina adevărului*, la *Info HD*, despre *Unirea de la 1859, premise, context și urmări*.
 - d. 15 mai - interviu pentru *Adevărul*, referitor la poveștile despre strigoi din Ținutul Orăștiei
 - e. 10 iulie - la emisiunea *În lumina adevărului*, realizată de Mircea Goian la *Info HD*, unde am vorbit despre activitatea MCDR în prima jumătate a anului, vizitatori, săpături arheologice, Școala de Vară de Restaurare, expoziții, activități (Noaptea Muzeelor, Ziua Monumentelor etc.), proiecte colective sau personale aflate în derulare
 - f. 23 iulie - informații pentru *Adevărul*, în legătură cu aspecte ale civilizației dacice din Munții Orăștiei
 - g. 12 august - emisiunea *În lumina adevărului* de la *Info HD*, despre activitățile în derulare ale MCDR, despre acțiunile care urmează să se desfășoare, dar și despre aspecte privind situația diverselor monumente istorice
 - h. 20 august - interviu pentru *Antena 3 Deva* despre fabrica de blănuri *Vidra* din Orăștie
 - i. 20 august - interviu pentru *CNN România* despre fabrica de blănuri *Vidra* din Orăștie
 - j. 21 august - material despre fabrica de blănuri *Vidra* din Orăștie, pe site-ul *Replica - Info HD*
 - k. 5 septembrie - emisiunea de pe *MI TV* Deva, despre Avram Iancu și despre proiectele derulate prin MCDR

- l. 17 septembrie - interviu pentru *Adevărul*, în legătură cu crucile de influență celtică
- m. 2 octombrie - interviu pentru *Adevărul* despre ritualurile legate de moarte pe Platoul Luncanilor
- n. 9 octombrie - interviu pentru *Adevărul* despre Turnul de la Crivadia; a fost publicat în aceeași zi
- o. 7 noiembrie - emisiunea *Hunedoara are valoare* difuzată de către televiziunea *Info HD*
- p. 14 noiembrie - interviu pentru ziarul *Adevărul*, cu informații despre extragerea aurului aluvionar
- q. 14 noiembrie - emisiune la *Info HD*, la *În lumina adevărului*, despre răscoala de la 1784.

G. Activități de practică muzeală:

- 1)** Georgeta Deju – Coordonarea activității de practică muzeală pentru studenta Betea Alisia Ioana, de la Universitatea de Vest Timișoara, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, în perioada 30.07 – 14.08.2024.
- 2)** Georgeta Deju – Coordonarea activității de practică muzeală pentru studentul Purdea Vlad, de la Universitatea de Vest Timișoara, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, în perioada 22.07 – 09.08.2024.

H. Activități în comisii, grupuri de lucru:

- 1)** Activități în cadrul Consiliului Științific al MCDR: participări la ședințe, studierea materialelor stabilite prin ordinea de zi (1 ianuarie – 14 octombrie 2024) – Georgeta Deju.
- 2)** Activități în cadrul Consiliului de administrație al MCDR: participări la ședințe, studierea materialelor stabilite prin ordinea de zi (începând cu 1 august 2024) – Georgeta Deju.
- 3)** Activități în Comisii de recepție a diferitelor lucrări din cadrul MCDR - Georgeta Deju, Diana Pantea, Daniel I. Iancu, Lăcrămioara Ștefan, Monica Dușan, Ștefan Viorel Papp, Adriana Adam, Angela Popescu, Mariana Bota.
- 4)** Activități în Comisia de evaluare a ofertelor privind achiziția „Serviciilor de pază, monitorizare și intervenție la obiectivele Muzeului Civilizației Dacice și Romane”, conform Deciziei 14/2023 – Ștefan Viorel Papp.
- 5)** Activități legate de primirea, transportul și predarea corespondenței clasificate în clasa secret de serviciu – Ștefan Viorel Papp.
- 6)** Participare la ședințele Consiliului de Administrație a MCDR, în calitate de reprezentant al angajaților – Ștefan Viorel Papp.

➤ **Activități cu colaboratorii muzeului și solicitări pentru cercetarea unor bunuri din patrimoniul Secției:**

- 1) Colaborare cu Biblioteca Județeană „Ovid Densusșianu” Deva, pentru participarea scriitorilor brădeni la manifestarea „De Dragobete”, Petroșani, 22.02.2024 – Monica Dușan.
- 2) Colaborare cu Biblioteca Județeană „Ovid Densusșianu” Deva, pentru participarea poezilor brădeni la manifestarea dedicată „Zilei poeziei”, Deva, 21.03.2024 – Monica Dușan.
- 3) Colaborare cu Biblioteca Județeană „Ovid Densusșianu” Deva, pentru participarea poezilor brădeni la manifestarea dedicată „Zilei limbii române”, Deva, 28.08.2024 – Monica Dușan.
- 4) Colaborare cu Primăria Comunei Ribița, pentru redactarea monografiei „Ribița în secolul XXI” – Monica Dușan.
- 5) Colaborare cu redacția revistei „Piedestal”; selectarea, redactarea și trimiterea materialelor din partea scriitorilor brădeni, membrii ai Clubului „Dialogul artelor.” – Monica Dușan.
- 6) Pregătirea pentru fotografiere și cercetare a unor obiecte din colecții (monede de tip Histria, solicitate spre fotografiere de doamna Pețan Aurora) – Iustina Bogdan.
- 7) Pregătirea pentru cercetare și fotografiere a publicațiilor periodice vechi solicitate de cercetător Béni Bálogh, de la Institutul de Studii Sociale – Institutul pentru Studiarea problemelor minorităților Budapesta (*Hunyadvármegye, Horia, Déva és Videke, Szászváros és Videke, Solia dreptății* etc.) – Georgeta Deju, Viorel Papp.

➤ **EVIDENȚA, ÎMBOGĂȚIREA, CONSERVAREA ȘI RESTAURAREA PATRIMONIULUI**

A. Îmbogățirea patrimoniului secției:

1. **Colecția de patrimoniu a muzeului din Brad:** Monica Dușan, Adriana Adam.
- Îmbogățirea patrimoniului cu 77 piese etnografice, prin donații, constând în piese diverse: piese de costum popular, țesături (covoare, ștergare, fețe de masă, cearșafuri, fețe pernă, pânzeturi), dantele, perdele, mașină de măcinat cafea etc.
2. **Colecția de patrimoniu a muzeului din Orăștie:** Daniela Șendroi, Iustina Bogdan.
- Îmbogățirea patrimoniului cu 23 piese, prin donații, constând în piese diverse cu valoare etnografică.
3. **Biblioteca documentară a MCDR:** au intrat 105 de unități bibliotecare, prin achiziții, donații, schimb intern, schimb extern, publicații proprii, abonamente – luate în evidență de Ștefan Viorel Papp;

B. Restaurarea patrimoniului secției:

- a) Au fost selectate și predate către laboratorul de restaurare al muzeului, pentru restaurare bloc carte, următoarele cărți vechi: cota 5134, nr. inv. 7392, *Uj Atlas*,

Buda, 1804; cota 4295, nr. inv. 6387 *Stieler s Schul Atlas*, Gotha, 1853; cota 6312, nr. inv. 4937 *Nemet biblia magyarazat, 1754*.

- b)** Au fost selectate și predate către laboratorul de restaurare al muzeului, pentru conservare curativă următoarele cărți: cota 6500, nr inv 8821, *Egy ditserendot aszszonyak*; cota 6460, nr inv 4540, *Die deutschen kleinstadter*; cota 6520/2, nr. inv. 8843, *Hat hetre*; cota 6263, nr. inv. 8622, *Martino Felmer-Primae liniaem principatus Transilvaniae historiam*; ota 9715, nr. inv. 17016, *Molitvelnic*.

C. Activități specifice în Biblioteca documentară:

- distribuire/primire publicații către/ de la utilizatori (620 u.b.)
- înregistrare unități bibliotecare (abonamente, donație, schimb – 105 u.b.);
- completarea Registrului de Mișcare a Fondurilor;
- întocmirea fișelor de catalog (196 u.b.);
- organizarea Catalogului sistematic;
- completarea registrelor electronice (baza de date / împrumut / restituiri publicații);
- întocmirea confirmărilor de primire a publicațiilor primite prin schimb inter-bibliotecar (21);
- întocmirea documentelor de expediere a publicațiilor trimise prin schimb inter-bibliotecar pentru 63 publicații = 4 pachete (din cauza lipsei de fonduri alocate nu au putut fi trimise pachete cu publicațiile muzeului către instituțiile partenere);
- completarea documentelor specifice (referate necesitate, previziuni buget, rapoarte de activitate, răspunsuri la diferite solicitări, propuneri de activități etc.)
- reorganizarea fondului de carte curentă; activități de conservare a colecțiilor (realizarea unor coperte din carton Ph neutru pentru publicații seriale, desprăfuiri, lipire cotor, etichetare etc.);
- scanare cărți deteriorate, confecționarea unor plicuri de protecție, translatarea datelor de identificare ale cărții pe plic (cota, număr inventar, autor, titlu, locul publicării, anul publicării) - 15 unități bibliotecare
- Completarea bazei de date digitală.
- Scanare publicații și articole, la cererea personalului instituției;

D. Activități în cadrul Muzeului de Etnografie și Istorie Locală Brad:

– Întocmirea a 27 de Fișe analitice pentru piese de costum popular în DocPat
– Monica Dușan.

– Cusut/aplicat numere de inventar special pentru 77 de noi piese intrate în colecție; cusut/aplicat numere de inventar general pentru piesele cărora le-au fost nou atribuite aceste numere etichetarea pieselor expuse; preluarea obiectelor primite ca donații, aranjare în depozite; lucrări curente de conservare la unele obiecte de inventar; reamenajarea spațiului expozițional; selectarea pieselor pt. noile expoziții; rearanjarea în depozite și magazii a obiectelor de inventar din expozițiile precedente
– Monica Dușan, Adriana Adam;

– Lucrări de amenajare în interiorul casei tradiționale; pregătirea și introducerea mobilierului în spațiul respectiv, activități de desprăfuire și întreținere

efectuate asupra pieselor de mobilier, pieselor textile, lemn și a altor obiecte utilizate pentru amenajarea expoziției din interiorul casei tradiționale – Monica Dușan, Adriana Adam.

– Aerisirea periodică a pieselor de port popular și țesături – Monica Dușan, Adriana Adam.

– Activități administrative și de reparații: înlocuirea jgheburilor de colectare a apei de ploaie la depozitul din curtea muzeului: amenajări la gardul de împrejmuire, prin atașarea unei perdele de camuflaj, cu scopul de a îmbunătăți aspectul estetic al acestuia; lucrări de îngrijire a grădinii; curățarea hornurilor și a sobelor de teracotă; verificarea centralei termice; panouri și indicatoare PSI; deratizare; tăierea și depozitarea lemnului pentru foc; activități de curățenie generală și curățenie curentă în muzeu – Monica Dușan, Adriana Adam.

F. Activități în cadrul Colecției de Artă: preluare/primire piese de artă de la artiștii participanți la expoziții, îmbogățirea patrimoniului și înregistrarea pieselor noi, preluate în gestiune (achiziție, donație); completarea/ întocmirea fișelor analitice de evidență, completarea registrului de inventar (baza de date/împrumut/restituiri), întocmirea răspunsurilor privind diverse solicitări, propuneri expoziționale, întocmirea materialelor statistice, completarea documentelor specifice; activități de conservare a colecțiilor (desprăfuirea pieselor, organizarea locației bunurilor culturale, întreținere și curățenie în depozite etc); primirea/expedierea pieselor/bunurilor culturale (împrumutate) în interiorul muzeului, cât și în exterior: Activități de amenajare a spațiului destinat Artelor Vizuale: repararea și zugrăvirea panourilor din cele două săli destinate expozițiilor temporare desfășurate – Diana Pantea.

G. Activități în cadrul Complexului Memorial „Aurel Vlaicu” – Mariana Bota, Angela Popescu

- desprăfuirea pieselor de patrimoniu din vitrine și din expoziție: bicicleta, motocicletă, lada de scule, gramofonul, unelte, aparate foto etc; au fost înlocuite unele dintre copiile fotografice;

H. Activități în cadrul Compartimentului de Etnografie și Artă Populară Orăștie

– cusut/aplicat numere de inventar special pentru piese intrate în colecție; preluarea obiectelor primite ca donații, aranjare în depozite; lucrări curente de conservare la unele obiecte de inventar; reamenajarea spațiului expozițional; selectarea pieselor pt. noile expoziții; rearanjarea în depozite și magazii a obiectelor de inventar din expozițiile precedente;

– înlocuirea huselor vechi care protejau costumele populare, cu altele noi.

– activități administrative și de reparații: lucrări de îngrijire a curții;

– pregătirea, ambalarea și trimiterea la sediul MCDR Deva a stâlpului funerar cu nr. inv. 749 – Iustina Bogdan

- tratarea spațiului de depozitare a pieselor textile cu spray antimolii și plicuri antimolii cu gel; periodic aceste bunuri au fost scoase la aerisit;
- efectuarea curățeniei în interiorul muzeului, dar și în curte și perimetrul acesteia ori de câte ori a fost necesar.
- igienizarea spațiului expozițional cu caracter temporar.

– **Coordonarea activității Secției de Etnografie și Artă Populară Orăștie** – până la data de 31.07.2024– Mihai Căstăian:

- 1) Organizarea și coordonarea activității Secției.
- 2) Stabilirea sarcinilor și priorităților în executarea acestora pentru personalul din subordine;
- 3) Elaborarea și actualizarea fișelor de post ale personalului din subordine;
- 4) Verificarea pontajului lunar pentru personalul din subordine;
- 5) Realizarea evaluării performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului secției;
- 6) Redactarea diverselor materiale cerute de activitatea secției (rapoarte, adrese etc.)
- 7) Organizarea și programarea serviciului de supraveghere de zi în cadrul secției;
- 8) Instruirea lucrătorilor din cadrul Secției în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și în activitatea de prevenire și apărare împotriva incendiilor, în calitate de conducător al locului de muncă
- 9) În cadrul analizării activităților propuse și realizate în anul 2023 a fost realizat Raportul de activitate al Secției pentru perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2023”.

➤ **Alte activități legate de patrimoniu și fișa postului**

- 1) Prelucrarea imaginii pe calculator și realizarea conceptului grafic și a graficii digitale pentru diverse: afișe, cataloage și invitații pentru expozițiile de artă – Diana Pantea.
- 2) Activități de întocmire a documentelor prevăzute de fișa postului: completarea/întocmirea fișelor analitice de evidență, întreținerea și completarea registrului de inventar (baza de date/ împrumut/ restituiri), întocmirea răspunsurilor privind diverse solicitări, propuneri expoziționale și completarea documentelor specifice (referate de necesitate, previziuni buget, rapoarte de activitate, propuneri de activități, pontaje etc) – Georgeta Deju, Monica Dușan, Diana Pantea, Ștefan Viorel Papp, Daniel I. Iancu, Lăcrămioara Ștefan, Mihai Căstăian, Daniela Șendroi, Iustina Bogdan.
- 3) Verificare suplimentară periodică a stării de conservare a colecțiilor de Carte veche, Artă, Istorie și Etnografie și stabilirea priorităților de restaurare sau conservare primară – Georgeta Deju, Diana Pantea, Ștefan Viorel Papp, Monica Dușan, Adriana Adam, Iustina Bogdan, Daniela Șendroi, Mihai Căstăian.
- 4) Monitorizarea permanentă a condițiilor de microclimat pentru păstrarea în parametri optimi a colecțiilor din patrimoniul Secției de Istorie și Artă – gestionarii colecțiilor.
- 5) Întocmirea Dosarelor de expoziție – Georgeta Deju, Diana Pantea, Monica Dușan.

6) În cadrul planificării cheltuielilor pentru anul 2025 a fost întocmit „Referatul de necesitate anual de analiză și includere în PAAP” – Ștefan Viorel Papp.

➤ **ACTIVITĂȚI specifice** desfășurate de **gestionari-custode**, la punctele de lucru: Expoziția de Istorie Locală și Etnografie Brad – Adriana Adam; Complexul Memorial Aurel Vlaicu – Angela Popescu, Mariana Bota; Compartimentul de Etnografie și Artă Populară Orăștie – Narcisa Avram, Sorina Bogdan.

- Activități de supraveghere și ghidaj în expoziții și alte obiective muzeale.
- Activități de curățenie generală și curățenie curentă în spațiile de expunere, depozite, curte etc.
- Înregistrarea numărului de vizitatori;
- Eliberarea de bilete și vânzarea de material publicitar.
- Acordare de interviuri legate de specificul punctului de lucru.
- Participare la ceremonii oficiale legate de specificul punctului de lucru.

➤ **COORDONAREA ACTIVITĂȚII SECȚIEI DE ISTORIE ȘI ARTĂ –**
Georgeta Deju

- 1) Organizarea și coordonarea activității Secției Istorie și Artă, care cuprinde și punctele de lucru din teritoriu: Complexul Memorial Aurel Vlaicu, Expoziția de Istorie Locală și Etnografie Brad, Compartimentul de Etnografie și Artă Populară Orăștie.
- 2) Stabilirea sarcinilor și priorităților în executarea acestora pentru personalul din subordine;
- 3) Elaborarea și actualizarea fișelor de post ale personalului din subordine;
- 4) Verificarea pontajului lunar pentru personalul din subordine;
- 5) Realizarea evaluării performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului secției;
- 6) Redactarea diverselor materiale cerute de activitatea secției (rapoarte, adrese etc.)
- 7) Organizarea și programarea serviciului de supraveghere de zi în cadrul secției;
- 8) Instruirea lucrătorilor din cadrul Secției de Istorie și Artă în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și în activitatea de prevenire și apărare împotriva incendiilor, în calitate de conducător al locului de muncă;
- 9) Verificarea propunerilor privind necesarul de materiale, mijloace fixe și inventar al secției din subordine pentru anul 2025 în vederea întocmirii bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- 10) În cadrul planificării activităților pentru anul 2025 a fost întocmit „Raportul privind activitățile științifice propuse pentru a fi integrate în Agenda culturală 2025”.
- 11) În cadrul analizării activităților propuse și realizate în anul 2024 a fost întocmit „Raportul de activitate al Secției de Istorie și Artă pentru perioada 1 ianuarie – 15 noiembrie 2024”.

- Îndeplinirea, conform fișei postului a fiecărui salariat, și a altor sarcini de serviciu, în conformitate cu competența profesională, la cererea conducerii instituției – Georgeta Deju, Daniel I. Iancu, Diana Pantea, Viorel Papp, Lăcrămioara Ștefan, Monica Dușan, Adriana Adam, Mariana Bota, Angela Popescu; Mihai Căstăian, Daniela Șendroi, Iustina Bogdan, Narcisa Avram, Sorina Bogdan.

VI.1.2.2. COMPARTIMENTUL DE CERCETARE ȘI DOCUMENTARE ÎN STUDII CULTURALE

Compartimentul de Cercetare și Documentare în Studii Culturale cuprinde un număr de 2 posturi având în componența sa pe CS I dr. habil. Gherghina Boda și C. S. III dr. habil. Dumitru-Cătălin Rogojanu. În anul 2024 în cadrul compartimentului s-au desfășurat următoarele activități:

1. Participare la conferințe internaționale, naționale, mese rotunde și workshopuri organizate de instituții de învățământ superior (Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu în colaborare cu Institutul Patrimoniului din Chișinău; Institutul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare din Târgu Jiu; Centrul de Cercetare, Documentare și Promovare „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu) și de Liceul Tehnologic „Mediensis” din Mediaș (Gherghina Boda: 6; Dumitru-Cătălin Rogojanu: 10).

2. Organizarea a 3 expoziții în colaborare cu Institutul Polonez din București (2 la Deva și 1 la Orăștie) și membri în colectivul de organizare al unei expoziții la Deva.

3. Articole științifice publicate sau în curs de publicare în reviste de specialitate și volume colective/cataloge de expoziție (Arad, București, Chișinău, Belgrad) (Gherghina Boda: 3; Dumitru-Cătălin Rogojanu: 3; în colaborare: 3).

4. Activitate redacțională ca membri în Colegiul de redacție sau în Comitetul științific al unor reviste de specialitate din Skopje, Târgu-Jiu, Mediaș, Chișinău.

5. Cercetare și documentare la Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Deva, Biblioteca MCDR, biblioteca Astra din Sibiu, biblioteca Muzeului Național de Artă din Cluj-Napoca, biblioteci digitale, site-uri on-line etc. în vederea redactării materialelor științifice. Am studiat cărți, reviste de specialitate, presă veche și contemporană, articole și cărți în limbi străine, documente, studii și articole, traducând totodată din limbile engleză și franceză materialele utile conceperii lucrărilor științifice valorificate prin publicare.

6. Am fost membri în comisia de jurizare a evenimentului științific *International Exhibition INVENTCOR*, ediția a 5-a, organizat de CORNELIUGROUP Research-Innovation Association în colaborare cu Facultatea de Inginerie Hunedoara – Universitatea Politehnică din Timișoara, care a avut loc în perioada 4-6.04.2024. Muzeul CDR este partener educațional al evenimentului.

7. Membri în comitetul de organizare a unei conferințe internaționale.

8. Membru în comitetul științific a 2 conferințe internaționale (Dumitru-Cătălin Rogojanu).

9. Membri în Consiliul Științific al MCDR Deva.

10. Membri ai Societății de Științe Istorice, Filiala Gorj.

11. Membru în diverse comisii: Membru (președinte) în *Comisia de atribuire de denumiri a județului Hunedoara*. În cursul anului 2024 am participat la toate ședințele Comisiei de atribuire de denumiri a județului Hunedoara unde s-au analizat propunerile de schimbare/atribuire de denumiri și avizarea lor; Membru în *Comisia de heraldică a județului Hunedoara* numit prin ordinul nr. 254 din 14.07.2016, al Ministerului Afacerilor Interne, Instituția Prefectului-Județul Hunedoara; Membru în *Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a județului Hunedoara*, poziția 141, pe următoarele domenii de activitate: CS/Domeniu 9-Cultură, artizanat și meșteșuguri tradiționale, CS/Domeniu 10-Educație și formare profesională, cercetare-proiectare, sport (Decizia nr. 261 din 31.01.2022) (Dumitru-Cătălin Rogojanu).

12. Participarea la evenimente organizate de muzeu, în parteneriat cu alte instituții sau de alte instituții (3).

VI.1.3. ACTIVITATEA DE CONSERVARE ȘI RESTAURARE A PATRIMONIULUI CULTURAL MOBIL:

SECȚIA DE RESTAURARE, INVESTIGAȚII, CONSERVARE

Prin conservarea patrimoniului se au în vedere măsuri, acțiuni, mijloace și tehnici pentru păstrarea nemodificată a structurii și aspectului bunurilor muzeale, asigurarea unor condiții microclimatice optime în spațiile expoziționale și depozite, în conformitate cu Normele de Conservare. Restaurarea patrimoniului se realizează, în conformitate cu Normele de Restaurare, intervenția directă asupra bunurilor muzeale pe diferite suporturi (metal, ceramică, hârtie) pentru restituirii formei originare prin operații de întregire, integrare și completare, aplicare de tratamente mecanice, fizice, chimice menite să asigure acestora o rezistență îndelungată, să-și păstreze funcționalitatea și să fie apte pentru etalare în cadrul unor expoziții.

➤ ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ RESTAURARE CONSERVARE

SIMPOZIOANE, SESIUNI

1. Simpozionul Național „PETRODAVA”, ediția a V-a Piatra-Neamț, 26-28 iunie 2024, Restaurarea patrimoniului mobil pe suport anorganic. Studiu de caz (Popițiu Ioana)

2. Simpozionul național „*Restaurarea – o poveste ascunsă în vitrină*”, 3 octombrie 2024, Muzeul Național Brukenthal, Sibiu. Restaurarea și conservarea patrimoniului mobil pe suport anorganic. Studiu de caz (Popițiu Ioana); Restaurarea obiectelor din cupru. Studiu de caz (Beceanu Mihaela)

3. Sesiunea internațională „*Repere culturale in context muzeal*” - Timișoara, 18-28 septembrie 2024. Considerații asupra restaurării patrimoniului mobil pe suport anorganic. Studiu de caz (Popițiu Ioana); Restaurarea unor obiecte dacice din fier (Preda Simona); Vase inedite aparținând epocii bronzului târziu (Burz Carmen,

Legrand Flavius-Ioan); Starea de conservare a castelelor hunedorene (Rus Marius - Gabriel); Restaurarea unui volum de sec. XVIII – Ceaslov, 1768 (Bogdan Luminița); Considerații asupra conservării preventive a materialului arheologic pe suport anorganic (Urechiat Grigore-Adrian)

4. Școala de vară de restaurare - ediția a VII-a, 6 - 11.06.2024 (Popițiu Ioana, Burz Carmen, Preda Simona, Legrand Flavius-Ioan, Bogdan Luminița).

PUBLICAȚII

Restaurarea patrimoniului mobil pe suport anorganic. Studiu de caz – Simpozionul Național PETRODAVA – ediția a V-a, p. 169-171, editura Constantin Matasă, 2024, Piatra Neamț (Popițiu Ioana).

Lucrarea de licență: *Castele din județul Hunedoara*, susținută public în 04.07.2024 la Facultatea de Științe Socio-Umane la Universitatea Lucian Blaga, specializarea Studiul Patrimoniului și Managementul Bunurilor Culturale, domeniul de studiu: Studii de patrimoniu. (Rus Marius – Gabriel)

Catalog de expoziție: *Sculpturi din patrimoniul muzeului din Deva semnate Ioan Șeu*, publicat la Editura Mega, Cluj-Napoca (Urechiat Grigore- Adrian – conservator)

➤ ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ ARHEOLOGIE

1. Articole științifice

Cristian Găzdac, Marius Barbu, Andrei Gonciar *Coins in Archaeological Context (V). The Villa Rustica from Rapoltu Mare –“La Vie” (Hunedoara County, Romania)* în *Journal of Ancient History and Archeology*, nr. 11-1, 2024, p. 129-137.

Marius Gheorghe Barbu, Mihai Vlad Vasile Săsărman *A vessel with graffiti discovered in the vicinity of Micia (Roman Dacia)* în *Bulletin of the National Institute of Archaeology*, Sofia 2024, în curs de apariție.

2. Comunicări științifice

Mihaela Simion, M. Gh. Barbu, I. Bocan, Cătălina Mihaela Neagu, D. Vleja, C. D. Țuțuianu , Ioana Barbu, Mihaele Maria Barbu, Oana Tutilă, I. Al. Bărbat - *Micia. Campania 2022. Sector N-E Amfiteatru (Mihaela Simion); Sector castrul roman (Marius Barbu, în Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice, Ediția LVIII, Târgu-Mureș, 29-31 mai 2024.*

M. Gh. Barbu, G. Băeștean, I. Al. Bărbat, C. D. Țuțuianu, Ioana Barbu, Mihaela Maria Barbu, A. T. Marc, Romică Pavel, Angelica Bălos, A. Gonciar – *Rapoltu Mare „La vie”. Campania 2023, în Sesiunea Națională de Rapoarte Arheologice, Ediția LVIII, Târgu-Mureș, 29-31 mai 2024.*

Marius Gheorghe BARBU, Locuirea romană de la Rapoltu Mare – La Vie, în Etnosinteze și Ecosinteze carpatine, ediția a 54-a, Pitești - Cumpăna, 23-25 oct. 2024.

3. Participări pe șantiere arheologice sistematice

Șantierul arheologic sistematic Rapoltu Mare - *La Vie*, comuna Rapoltu Mare, iunie- august, octombrie 2024.

Șantierul arheologic sistematic Micia, comuna Vețel; august-septembrie 2024.

4. Cercetări arheologice preventive

Alimentare cu energie electrică aferentă bază de producție a Constan Procesare Oțel Mintia, CF 61502, 61503, 61504, 61278, 61215, 63751,63790 sat Mintia, comuna Vețel, județul Hunedoara, - Responsabil: Marius Gheorghe Barbu, Colectiv: Mihaela Simion, Barbu Ioana Lucia, Țuțuianu Daniel Costin, Vleja Decebal, Bocan Ionuț, Marc Antoniu Tudor, Mihaela-Cătălina Neagu, Oana Cornelia Tutilă. – Februarie - Aprilie 2024.

Construire casă de locuit unifamilială, împrejmuire teren, racorduri și bransamente la utilități, CF 60410 sat Vețel, comuna Vețel, județul Hunedoara, Beneficiar Serdiuc Marian, Responsabil: Marius Gheorghe Barbu, Colectiv: Barbu Mihaela Maria, Barbu Ioana Lucia, Țuțuianu Daniel Costin, Marc Antoniu Tudor, Bărbat Ioan Alexandru. – Februarie 2024.

5. Supravegheri arheologice

Reabilitarea liniei ce cale ferată Frontieră – Curtici – Simeria. Tronsonul III Simeria – Gurasada. Responsabil Marius Gheorghe Barbu, Colectiv :Ioan Alexandru Bărbat, Costin Daniel Țuțuianu, Ioana Barbu, Mihaela Maria Barbu, Antoniu Marc, Oana Tutilă, Ianuarie – Octombrie 2024.

Demolare construcții de pe amplasamentul propus și construire centrală termică MASS Mintia – Etapa de desființare construcții (sit arheologic de la Vețel – Micia), Responsabil Daniel Costin Țuțuianu; colectiv: Ian Alexandru Bărbat, Ioana Lucia Barbu, Marius Gheorghe Barbu, Mihaela Maria Barbu, Ionuț Bocan, Antoniu Tudor Marc, Cătălina Mihaela Neagu, Mihaela Simion, Oana Cornelia Tutilă, Decebal Vleja. Februarie -Mai 2024.

6. Diverse

Activități de reconstituire istorică în cadrul festivalului **DacFest**, Măgura Uroiului, August 2024.

➤ EXPOZIȚII ȘI EVENIMENTE CULTURALE

1. Participări:

Manifestare culturală, Serbările Naționale de la Țebea, 8 septembrie 2024, Țebea.(Preda Simona, Rus Marius Gabriel, Stâncel Luana)

Festivalul **Dacfest** de la Măgura Uroiului (Legrand Flavius –Ioan, Urechiat Grigore -Adrian)

Manifestare culturală, 1-4 august 2023, **Festivalul DEVARă**, ediția a IV- a, Deva, filme istorice și dezbateri cu istorici și muzeologi, prezentări de carte și filme documentare.(Rus Marius Gabriel, Urechiat Grigore-Adrian)

Eveniment: *Întâlnirea tinerilor ortodocși din Episcopia Devei și Hunedoarei*, 08 iunie 2024, în parteneriat cu Episcopia Devei și Hunedoarei, Deva.(Rus Marius – Gabriel)

Proiect cultural-educativ-Ziua Internațională a Monumentelor și Siturilor, 18 aprilie 2024 prezentare ppt. Despre monumente și situri, patrimoniu imobil, la Castelul Bethlen, Deva.

(Popițiu Ioana, Burz Carmen, Legrand Flavius-Ioana, Rus Marius Gabriel)

Activitate educativă de ghidaj „Săptămâna verde” la muzeu și „Săptămâna altfel” în cadrul Muzeului Civilizației Dacice și Romane din Deva.(Popițiu Ioana, Burz Carmen, Preda Simona, Legrand Flavius, Rus Marius-Gabriel)

Eveniment **„Noaptea Muzeelor la sate 2024”** de la Aurel Vlaicu (Stâncel Luana, Stroia Adrian, Urechiat Grigore – Adrian))

Evenimentul **„Târgul Castelelor”, Ediția a IX-”** Hunedoara în 07–08 iunie 2024.(Stâncel Luana).

Amenajare expoziția „Răsucirea. Triumful provinciei, amurgul imperiilor” organizată de Muzeul Național de Artă Contemporană (Stroia Adrian).

Membru în echipa de organizare a expoziției „Avram Iancu 200 de ani de la naștere, deplasare la București pentru a aduce și a returna piesele împrumutate de la MNIR (Stroia Adrian).

Colaborare la organizarea expoziției organizate de Muzeul Național de Artă din Timișoara „The time of Caravaggio”.(Stroia Adrian)

Participare la realizarea expoziției personale de pictură **Paint it Black**, august-octombrie 2024 (Urechiat Grigore Adrian)

Participare la realizarea expoziției **Cum respiră pământul**, noiembrie 2024.(Urechiat Grigore- Adrian)

➤ **ACTIVITATE SPECIFICĂ SECȚIEI**

1. RESTAURARE MATERIALE ORGANICE - RESTAURARE CARTE VECHIE

616 pagini restaurate

1) Motiva Quinquaginta Romano – Catholicum Religionem, Cluj, 1736

p. 154, Nr inv. 15599, cota 8651

2) Atlas German (cu Ex Libris I. Olariu) [ante 1842]

p. 24, Nr inv. 6482, cota 4666

3) Oskolai Magyar Uj Atlas, Debreczen, 1804

p. 50, Nr inv. 7392, cota 5134

- 4) Stieler's Schul - Atlas, Gotha, 1853
p. 94, Nr inv. 6387, cota 4295
- 5) Ceaslov, Sibiu 1849
p. 294, Nr inv. 17531, cota 9990

2. CONSERVARE CURATIVĂ MATERIALE ORGANICE

- 1) Egy Ditserendo Aszszonynak, Cluj 1806, Cota 6500 Nr inv. 8821
- 2) Die deutschen kleinstadler, Cota 6460, Nr inv. 4540
- 3) Hat hetre ,Cota 6520/2, Nr inv. 8843
- 4) Molitvelnic , Cota 9715, Nr inv. 17016
- 5) Primae liniaem Principatus Transilvaniae historiam, Cota 6263, Nr inv 8622
- 6) Evanghelie, Halle, 1754, cota 6312, Nr inv 4937(Bogdan Luminița)

3. RESTAURARE MATERIALE ANORGANICE

a) Restaurare ceramică, sticlă, porțelan

- 16 obiecte restaurate ceramică

Efectuarea de operațiuni de curățire umedă asupra materialului arheologic provenit din șantierele de cercetare preventivă și sistematică de la Grădiștea de Munte, 2023 – 20 cutii și Piatra Roșie, 2023 – 10 cutii, precum și 10 cutii ceramică, tegule - Grădiștea de Munte, 2024

Sortare, curățire umedă, aplicare de tratamente chimice, după caz, asamblare a materialului arheologic provenit din:

- Șantierul de supraveghere de la Călan – ceramică, tegule - 30 pungi
- Cercetare sistematică Micia - Castru, 2024 - 30 de pungi ceramică, os

Operațiuni de curățire umedă a materialului arheologic – ceramică, sticlă, porțelan, provenit din supravegherea Han - Simeria Veche, 2024 - 20 de pungi, precum și a 5 pipe din șantierul Cetate (Preda Simona)

Curățirea și selecționarea fragmentelor ceramice și a oaselor provenite de pe șantierele arheologice Micia și descărcare arheologică Deva - strada Aurel Vlaicu (Burz Carmen, Legrand Flavius-Ioan).

Curățirea pietrelor de zid de la Zarmisegetusa Regia, curățirea mecanică a atacurilor biologice de pe suprafața pieselor (Legrand Flavius-Ioan).

b) Restaurare metal

- 90 - obiecte pe suport metalic(Beceanu Mihaela)
- 116 - obiecte pe suport metalic (Popițiu Ioana)
- 4 - obiecte din fier, descoperite la Grădiștea de Munte - Sarmizegetusa Regia (Preda Simona)

4. FIȘE DE RESTAURARE

- 10 fișe – ceramică
- 60 fișe – metal
- 5 fișe – carte veche, document

5. DOCUMENTAȚIE

- efectuarea de teste de solubilitate și studii asupra materialului arheologic, solicitate de restauratori (Preda Simona)

6. CONSERVARE PREVENTIVĂ

Completarea, documentarea și întocmirea dosarelor de expoziție cu lista obiectelor expuse.

Activități de inventariere, organizare, etichetare a Colecției

Activități în cadrul depozitelor și întocmirea documentelor prevăzute de fișa postului: preluare/primire piese de la expoziții, îmbogățirea patrimoniului și înregistrarea pieselor noi, preluate în gestiune (achiziție, donație); completarea/întocmirea fișelor analitice de evidență, completarea registrului de inventar (baza de date/împrumut/restituiri), întocmirea răspunsurilor privind diverse solicitări, propuneri expoziționale, întocmirea materialelor statistice, completarea documentelor specifice (referate necesitate, previziuni buget, rapoarte de activitate, propuneri de activități și expoziții etc.), activități de conservare a colecțiilor (desprăfuirea pieselor, organizarea locației bunurilor culturale, întreținere și curățenie în depozite etc); primirea/expedierea pieselor/ bunurilor culturale (împrumutate) în interiorul muzeului, cât și în exterior.

Verificarea periodică a stării de conservare a colecției MCDR și stabilirea priorităților de restaurare sau conservare primară. (Urechiat Grigore Adrian, Stroia Adrian, Rus Marius Gabriel)

Arhivarea documentelor ce au intrat în arhiva instituției și organizarea acestora (Stroia Adrian)

Monitorizarea permanentă a condițiilor de microclimat pentru păstrarea în parametri optimi a colecțiilor.

Activități legate de primirea, împachetarea, transportul și predarea pieselor care au fost expuse în cadrul expozițiilor temporare pe simezele MCDR.

7. Realizarea de materiale grafice, desen tehnic și artistic

Desene tehnice și artistice executate pentru arheologi (la cerere se pot verifica, existând copii atașate la portofoliu) (Ivan Sorin)

- 292 obiecte de patrimoniu (întregi și fragmentare)

Prelucrare imagini obiecte din metal, ceramică și carte veche, pentru Secția Conservare, Restaurare, Investigații, Evidența Patrimoniului (58 imagini)

Proiectare diplome și afiș pentru **Școala de Vară de Restaurare 2024**

Realizare logoului „**Noaptea Muzeelor la Sate**” pentru Casa Memorială Aurel Vlaicu

Realizarea ecusoanelor pentru Serbările de la Țebea 2024

Realizarea ecusoanelor pentru evenimentul DACFEST 2024

Întocmirea de planșe arheologice

V. ALTE ACTIVITĂȚI

Responsabil cu întocmirea Referatului de necesitate anual de analiză și includere în PAAP conform atribuțiilor cuprinse în fișa de post. (Beceanu Mihaela)

Participare la Târgul european al castelelor, Hunedoara 26-27 mai, pentru promovarea Castelului Magna Curia(Stâncel Luana)

Redactarea comunicatelor de presă și transmiterea lor către presă, precum și distribuirea lor pe pagina de facebook a muzeului.(Stâncel Luana)

Membru în Consiliul Științific al muzeului conform deciziei 3/2023(Stroia Adrian)

Membru în colegiul de redacție a revistei Sargeția, activități de editare, corectare etc. (Stroia Adrian)

Participare la întocmirea raportului privind starea de conservare a colecției publice „Zestrea Apusenilor” din localitatea Vața de Jos decizia 17/2024, raportul privind starea de conservare a patrimoniului Muzeului Aurului din Brad (Stroia Adrian)

Membru în comisia de evaluare ofertelor Serviciilor de pază conform deciziei 266/2024 (Stroia Adrian)

Responsabil cu întocmirea pontajului lunar pentru personalul Secției de Restaurare, Investigații, Conservare.(Beceanu Mihaela, Popițiu Ioana)

Responsabil cu riscurile de la nivelul Secției de Restaurare, Investigații, Conservare, Evidența Patrimoniului , conform deciziei nr. 184/2020 (Beceanu Mihaela)

Președinte și membri în comisii de concurs (Popițiu Ioana, Preda Simona, Beceanu Mihaela, Burz Carmen)

Membri în comisia de recepție a serviciilor de restaurare, conservare, serviciile de sortare, triere, de curățire a fragmentelor ceramice (Urechiat Grigore Adrian, Popițiu Ioana).

Membri în comisia internă pentru întocmirea raportului privind starea de conservare a patrimoniului muzeal (Urechiat Grigore Adrian, Popițiu Ioana).

Membri în comisia de restaurare (Popițiu Ioana, Beceanu Mihaela, Stroia Adrian).

Activități de colaborare cu personalul celorlalte secții pentru participarea la organizarea, realizarea și soluționarea problemelor și a proiectelor propuse.

Membri în comisia de inventariere numită prin Decizia nr.122/2020, privind inventarierea bunurilor grupate în Colecția Arheologie, Colecția Lapidariu Subsol și Colecția Lapidariu Expoziție din cadrul Muzeului Civilizației Dacice și Romane Deva.(Burz Carmen, Ivan Sorin, Urechiat Grigore Adrian)

Membru în comisia de inventariere numită prin Decizia nr.245\2022privind inventariere a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar aflate în folosință din magazia și imobilul Magna Curia, Complexul Memorial Aurel Vlaicu, Secția de Etnografie și Artă Populară Orăștie, Secția de Arheologie Sarmizegetusa și Expoziția de Istorie Locală și Etnografie Brad(Burz Carmen).

Consilier de Etică din cadrul Muzeului Civilizației Dacice (Rus Marius –Gabriel)

Membru în Comisia de atribuire de denumiri din cadrul Instituției Prefectului Hunedoara(Rus Marius Gabriel)

Responsabil primire delegații pentru ghidaj în muzeu sau responsabil de derularea altor evenimente din cadrul muzeului(Rus Marius- Gabriel)

Coordonator pentru stagiile de voluntariat în specializarea restaurare patrimoniul cultural mobil (Popițiu Ioana).

Îndrumători pentru practicanți și voluntari (Beceanu Mihaela, Burz Carmen, Preda Simona, Bogdan Luminița)

Aprovizionarea cu materiale și aparatură de laborator (Popițiu Ioana)

Ghidaj de specialitate pentru expozițiile MCDR Deva (Popițiu Ioana, Preda Simona, Burz Carmen, Urechiat Grigore Adrian, Stroia Adrian, Legrand Flavius Ioan – Ioan, Rus Marius Gabriel).

VI. TEME DE CERCETARE

1. Restaurare - conservare

Evidența, cercetarea, conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural românesc.

Castele, conace și palate din Județul Hunedoara.

Mod de finalizare: studii, comunicări, articole, volum (Rus Marius –Gabriel)

Tezaurul de monede republicane romane de la Șoimuș (Stroia Adrian)

2. Arheologie

Tehnici și materiale de construcție utilizate în perioada romană. (2022-2027)

Villa romană de la Rapoltu Mare – La Vie, com. Rapoltu Mare, jud. Hunedoara (2022-2027)

Castrul roman Micia, com. Vețel, jud. Hunedoara (2022-2027)(Barbu Marius)

VI.1.4. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL ȘTIINȚELOR NATURII

În anul 2024, Compartimentul de Științele Naturii a desfășurat atât activitate științifică, cât și specifică compartimentului. Astfel, prin activitatea desfășurată de referentul de specialitate în științele naturii, d-l Dorin Cărăbeț, s-a acordat o atenție sporită acestui domeniu, cu veche tradiție:

1. Efectuarea ghidajului în expozițiile de bază ale MCDR-Deva
2. Participare la mutarea materialului arheologic din Lapidariul din spatele Magnei Curia, în spațiile închise, amenajate special în acest scop
3. Deplasări în teren pentru realizare de fotografii și studierea avifaunei și herpetofaunei în diverse zone naturale din județ: Cheile Glodului, Cheile Mada, Apuseni-zona Zlatna, împrejurimile Deveii, Munții Retezat.
4. Colaborare cu specialiști din Ungaria și Polonia în vederea efectuării unor studii privind fauna fosilă cretacică a județului Hunedoara. Deplasări în teren împreună cu acești specialiști în zona Deveii și Sâmpetrului pentru realizare de fotografii și studii de teren.
5. Muncă la reorganizarea depozitului de Științele Naturii din clădirea administrativă a MCDR Deva prin amplasarea bibliotecii secției de Științele Naturii pe categorii de specialități pe rafturile nou construite pe pereții depozitului.
6. Amenajarea la intrare în Magna Curia a colțului destinat expunerii temporare de piese, a unor scene inedite, destinate a fi vizionate de către publicul

vizitator: o scenă din Cretacicul Hațegului, cu prezentarea unei piese reprezentând o specie de reptilă cu pene (*Elopteryx nopcsai*) pe care am realizat-o personal, după toate canoanele științifice și paleoartistice. Cea de a doua scenă reprezintă lupta dintre un dac și un roman, echipați corespunzător, aflați în posturi dinamice, expresive.

7. Prezentarea de lecții de bioecologie în fața Magnei Curia prin expunerea în fața unor grupuri de elevi a unor exemplare rare, vii, din fauna județului nostru: *Vipera* cu corn (*Vipera ammodytes*), șarpele de pădure (*Elaphe longissima*), șoimul călător (*Falco peregrinus*) și acvila țipătoare mică (*Aquila pomarina*).

8. Finalizarea unei lucrări științifice –rod al unui amplu studiu personal – privind comportamentul de vânătoare și capacitățile surprinzătoare ale speciei *Falco peregrinus* pe timp de noapte. Lucrarea are o dublă valență, prin contribuțiile personale aduse la dezvoltarea artei șoimăritului.

9. Realizarea unei serii de desene și picturi, destinate a fi parte a unor viitoare expoziții personale, precum și ilustrație a unor materiale scrise (articole, cărți).

10. Realizarea de fotografii cu peisaje din zone naturale protejate și faună din ariile respective, pentru ilustrarea de articole și cărți. Realizarea totodată de cadre aeriene, folosind drona.

11. Scrierea și publicarea unui articol de specialitate privind pasărea de pradă ca și simbol în istorie. Articolul se intitulează *Pasărea de pradă și simbolistica ei în istorie* și apare în nr 39/2024 a revistei online JRLS.

12. Finalizarea studiilor doctorale anul II în cadrul Facultății de Istorie de la Tg. Mureș.

13. Realizarea unei expoziții temporare, intitulată *Șoimăritul, între tradiție multimilenară și Patrimoniu Spiritual UNESCO*. Expoziția a fost vernisată pe data de 20.09.2024. Acordarea unor interviuri de promovare a expoziției.

14. Deplasare la Castelul Nopcsa de la Săcel, odată cu finalizarea muncii de restaurare a edificiului, pentru a schița un plan de expoziție ce va urma a fi realizată pe viitor în unele dintre săli.

15. Realizarea unei sculpturi reprezentând un cap de steag dacic.

16. Ținerea unor lecții de biologie cu prezentarea unor exemplare rare de avifaună, în grădina casei. De asemenea, tematica unor astfel de prezentări a avut drept subiect vânătoarea cu păsări de pradă, privită din perspective culturale, istorice și practice. Vizitarea muzeului a fost parte din aceste activități.

17. Cercetări prin arhive, studierea unor cărți și reviste vechi din colecțiile bibliotecii muzeului și cercetarea unor materiale de pe Internet, având drept subiect arta șoimăritului privită din diverse perspective (istorice, culturale, cinegetice).

18. Participarea la mutarea unor piese din Depozitul de artă de la parterul Palatului Magna Curia, către sălile de la etajul edificiului, în vederea organizării unei expoziții.

19. Muncă la scrierea unor noi articole destinate publicării, totodată parte a lucrării de doctorat aflată în pregătire.

20. Finalizarea unei lucrări de taxidermia păsărilor.

VI.1.5. ACTIVITATEA DE MARKETING ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

SECȚIA DE MARKETING ȘI RELAȚII CU PUBLICUL (01.01.2024 – 31.07.2024)

COMPARTIMENTUL DE MARKETING ȘI RELAȚII CU PUBLICUL (01.08.2024 – 15.11.2024)

Pe parcursul anului 2024, s-a desfășurat o amplă activitate de promovare și mediatizare atât a patrimoniului muzeal cât și a patrimoniului cultural hunedorean, uzând de toate canalele media de care instituția dispune.

Pe lângă publicitatea realizată prin intermediul mass-media, personalul Secției de Marketing și Relații cu Publicul care începând cu data de 01.08.2024 s-a transformat în compartiment, în colaborare cu celelalte secții ale muzeului, a asigurat în permanență activitatea de promovare și mediatizare a proiectelor culturale, în mediul on-line, prin intermediul site-ului web al muzeului, a paginii de facebook, Instagram (pagină nou creată anul acesta), mcdrtube (canalul de youtube al Muzeului Civilizației Dacice și Romane), site-uri de profil internaționale: ViMuseo (Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva | ViMuseo) și Museums of the World, Google Arts and Culture.

De asemenea, personalul secției a colaborat la organizarea tuturor acțiunilor culturale cuprinse în Agenda Culturală. S-a ținut evidența vizitatorilor și a materialelor publicitare vândute atât la muzeul din Deva, cât și la unitățile din teritoriu, s-a întocmit dosarul de presă, s-au arhivat înregistrările video și fototeca instituției, s-au realizat fotografiile la toate evenimentele muzeului, s-a purtat corespondență on-line cu diverse persoane fizice sau instituții partenere în diverse proiecte, s-au întocmit diverse rapoarte, situații, adrese, prezentări, s-a redactat Agenda Culturală și raportul de activitate anual al muzeului.

Pe parcursul anului s-a asigurat în permanență activitatea de promovare și mediatizare:

- Realizarea diverselor materiale pentru activitatea de promovare, mediatizare și expozițională a Muzeului Civilizației Dacice și Romane;
- Actualizare date site al Muzeului Civilizației Dacice și Romane (popularizare patrimoniu, informații publice etc);
- Completare și gestionare arhiva foto a instituției prin preluare imagini și alte materiale realizate cu ocazia evenimentelor care s-au desfășurat;
- Prelucrarea datelor utilizând aplicația DOCPAT - evidența patrimoniului;
- Prelucrare ilustrație și machetare materiale pentru anuarul *Sargetia*;
- Întocmire și/sau listare diverse materiale (ACERA etc);
- Întreținerea, actualizarea și popularizarea expozițiilor: invitații de participare pentru oficialități, mass media, școli, instituții; afișe;
- Lucrări de curățenie curentă în interiorul și exteriorul muzeului.
- Activități de desprăfuire e exponatelor;
- Verificare gestiune.

- Ținerea la zi a dosarului de presă;
- Întocmirea comunicatelor pentru mass-media și a postărilor din social-media.
- Depunerea și ridicarea corespondenței de la oficiile poștale;
- Actualizarea permanentă a listei cu oficialitățile locale, școli parteneri și mass-media locală;
- Ținerea evidenței vizitatorilor la expozițiile muzeale;
- Administrarea și încărcarea materialelor scrise, foto și video pe site-ul web al muzeului, pagina de facebook, mcdrtube (canalul de youtube al Muzeului Civilizației Dacice și Romane), site-uri de profil internaționale: ViMuseo (Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva | ViMuseo) și Museums of the World, Google Arts and Culture.

Dincolo de promovarea în cadrul lumii științifice de profil unul din obiectivele politicii manageriale și a specialiștilor Muzeului Civilizației Dacice și Romane o reprezintă popularizarea activității muzeului desfășurată prin specialiștii săi, în rândul societății. Acest obiectiv se poate atinge, prin căile de mediatizare locale și naționale, prin intermediul mass-mediei și prin intermediul platformelor on-line.

Cu sprijinul diverselor publicații, al televiziunilor și radiourilor, instituția muzeală urmărește a face cunoscută activitatea sa societății, comunității locale și nu numai, atrage turiști și obține feed-back-ul acțiunilor sale cultural-științifice și educative, organizate pentru valorificarea informațiilor oferite de patrimoniul istoric.

- asigurarea permanentă a ghidajului de specialitate, în limba română și limba engleză, în expozițiile muzeului, zilnic și în cadrul unor vizite a unor personalități din lumea politică și culturală, precum și în cadrul evenimentelor culturale organizate sau găzduite de Muzeul Civilizației Dacice și Romane Deva:

- evenimente: *Noaptea Muzeelor, Noapte Muzeelor la sate, Conferința Ospitalității. Turism Creativ. Viziune în Comunitate, Ziua Valorilor Culturale Maghiare, Festivalul DevaRĂ; FAMILIILE NOBILIARE ÎN HUNEDOARA MEDIEVALĂ în colaborare cu Asociația culturală din Timișoara ARIERGARDA, care promovează patrimoniul local și regional prin literatură, muzică și turism;*

- acțiuni de pedagogie muzeală: *Școala Altfel și Săptămâna Verde; Proiect Istoria învățată Altfel. La muzeu.*

Încheierea unor noi protocoale de colaborare și contracte pentru promovarea muzeului și introducerea acestuia pe circuitele turistice din județ și din țară: *protocol Asociația pentru promovarea turismului din Deva și regiune (Deva 360), Platforma Bestinform de promovare evenimente naționale on-line;*

- Crearea de panouri de semnalizare și QR-uri pentru spațiile expoziționale ale Muzeului;

- pregătire materialelor publicitare (broșuri, souvenir-uri, cărți etc) ale Muzeului pentru participare la *Târgul Internațional De Turism București* (invitație DGAMPT Hunedoara)

- pregătirea standului, a materialelor publicitare și reprezentarea muzeului la Festivalul *DacFest-Sub Semnul Lupului* și la *Târgul Castelelor Hunedoara;*

- coordonarea și promovarea evenimentelor găzduite de MCDR

- asigurare suport tehnico-digital și design grafic pentru realizarea materialului grafic (afise, broșuri, flyere etc) pentru evenimente și expoziții organizate de MCDR, pentru redactarea documentației de reacreditare a MCDR, pentru realizarea de rapoarte și cereri de autorizații săpături arheologice, pentru realizarea documentației necesare introducerii obiectelor de patrimoniu în categoria tezaur național;

- asigurarea continuă a mentenanței spațiului expozițional și de funcționare al MCDR;

- organizarea de evenimente de promovare a Muzeului, la nivel local și național: *Noaptea Muzeelor*, *Conferința Ospitalității. Turism Creativ. Viziune în Comunitate*, organizată de *Deva360*, în colaborare cu MCDR (discuții despre promovarea punctelor de interes turistic, colaborarea dintre toți cei care fac parte din domeniu pentru atragerea unui număr cât mai mare de turiști în zonă), *Proiect Istoria învățată Altfel. La muzeu-proiect educațional* (parteneriat între MCDR și școlile din orașul Deva; promovarea patrimoniului în rândul elevilor și conștientizarea importanței acestuia); *Avram Iancu-Omul*, mini-documentar on-line (12 episoade) despre viața lui Avram Iancu, cu ocazia Anului Avram Iancu, merit să promoveze acțiunile organizate de MCDR cu această prilej, în colaborare cu muzeograf MCDR Monica Dușan

- participare la evenimente cultural-științifice prin membrii secției:

Prezentare istoria tatuajului (Stăncescu Roxana):

- *PreHistoria*, festival de arheologie experimentală, Parța, Sanctuarul-punct muzeal, jud. Timiș

- *Festivalul Medieval al Castelului Huniade*, Muzeul Național al Banatului,

Timișoara;

Publicare catalog eveniment Under_History - Roxana Stăncescu

VII. DIRECTOR

În cursul anului 2024, s-a urmărit buna derulare a activităților de natură administrativă și științifică a instituției, la Secția Arheologie Deva, Secția de Istorie și Artă, Secția de Restaurare, Conservare, Investigații și Evidența Patrimoniului, precum și la compartimentul Științele Naturii și Muzeul Sarmizegetusa.

- În calitate de președinte al Consiliul Științific al Muzeului Civilizației Dacice și Romane am condus 8 ședințe ale acestuia și am participat la 11 din ședințele Consiliului de Administrație, în calitate de membru;

- Am condus comisia de restaurare care a funcționat pe tot parcursul anului, în calitate de președinte;

- În colaborare cu departamentul Achiziții monitorizez evaluarea și recertificarea Certificatului de Calitate a Muncii în domeniul „Activități ale Muzeelor” finalizată cu certificare ISO;

- Am reprezentat conducerea la negocierile în vederea încheierii Contractului Colectiv de Muncă;

- Președintele Comisiei la concursul organizat pentru ocuparea postului de muncitor la Muzeul Sarmizegetusa;
- Am participat la întrunirile grupurilor de lucru privind restaurarea și punerea în valoare a Amfiteatrului de la Ulpia Traiana, amenajarea castelului Nopcsa precum și în cele privind promovarea *Limesului* ca nou monument intrat pe lista UNESCO;
- În calitate de Președinte al Consiliul Științific am coordonat elaborarea Regulamentului de Concurs pentru ocuparea posturilor de cercetare vacante sau temporar vacante și a examenului de promovare pe un grad superior;
- Reactualizarea Planului de integritate privind implementarea SNA 2021/2025;
- Monitorizarea împrumuturilor bunurilor de patrimoniu mobil din colecția de Arheologie Deva și Arheologie Sarmizegetusa;
- Monitorizarea activității de muncă peste programul normal de lucru (muncă suplimentară);
- Elaborare oferte pentru servicii de natură arheologică;
- Am participat la organizarea și desfășurarea evenimentelor de la sediile instituției după cum urmează: Conferința Ospitalității „*Turism Creativ. Viziune în Comunitate*”, „*Omagierea celui dintâi zburător al Ardealului*” la Casa Memorială Aurel Vlaicu; „*Noaptea Muzeelor*” la Magna Curia și „*Noaptea Muzeelor la sate*” la Casa Memorială Aurel Vlaicu; „*Festivalul de DEVară*”, ediția a IV a, „*Târgul European al Castelurilor*” ediția a IX a la Castelul Corvinilor; Festivalul DAC FEST la Măgura Uroiului; Festivalul DAVA FEST în com. Balșa, standul MCDR la „*Sărbătorile de la Tebea*”; „*Zilele Valorilor Maghiare din Hunedoara*”; „*Ziua porților deschise*” la Micia; „*Ziua Patrimoniului Imaterial*” expoziția „*Cum respiră pământul*” și „*Zilele Icoanei*”
- Realizarea unei cărți destinate copiilor (până la 12 ani) despre colecția de arheologie a M.C.D.R. „*Materialul Mia Zurlia și Arheologia*” a fost realizat împreună cu Liviu Stănilă – ilustrația și Alin Bonța – versuri.
- Rapoarte de Evaluare Teoretică și de Teren (Locuință Deva, Complex Turistic Zeicani);
- Cercetarea arheologică de teren pentru obiectivul Parc Agrofotovoltaic la Sântămăria de Piatră;
- Am înlocuit Managerul instituției de câte ori situația a impus-o.

VIII. ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ

În anul 2024, activitatea administrativ – contabilă s-a desfășurat în cadrul compartimentelor de resurse umane, achiziții și contabilitate, astfel: au fost întocmite lunar statele de plată, au fost eliberate diverse acte personale solicitate de angajați, au fost organizate concursuri de promovare sau ocupare a posturilor, modificări și completări ale fișelor de post, redactarea și centralizarea documentelor specifice, ținerea evidenței biletelor de învoire, referatelor de deplasare, concediilor medicale,

recuperărilor, concediilor și operarea zilnică în condica de prezență și în caietul de evidență, participarea în diverse comisii de inventariere sau predare, desfășurarea activității de securitate și sănătate în muncă, activități de secretariat și informatică, activități specifice de achiziții bunuri și servicii, activități specifice de magazie, curățenie, întreținere, transport persoane ș. a. Inventarierea computerizată a bunurilor aflate în colecțiile muzeului a continuat și în acest an, specialiștii desfășurând o activitate susținută pentru identificarea, fotografierea și inventarierea atât a pieselor restaurate după materialul arheologic descoperit în diverse săpături, cât și a celor aflate deja în colecțiile muzeului, întocmindu-se pentru acestea și fișele analitice. De asemenea, la nivelul instituției s-a realizat inventarierea bunurilor de natura obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe, precum și a elementelor de activ și pasiv ale instituției cu ocazia încheierii exercițiului financiar.

➤ **CONTABIL ȘEF ȘI COMPARTIMENTUL BUGET, FINANCIAR, CONTABILITATE**

- Coordonarea, îndrumarea, organizarea activității financiar – contabile a instituției;
- Organizarea și dezvoltarea activității Compartimentului Buget, Financiar, Contabilitate;
- Coordonarea activității personalului din subordine;
- Elaborarea și actualizarea fișelor de post ale personalului din subordine, stabilind sarcinile și prioritățile în executarea acestora;
- Verificarea activității de înregistrare a documentelor primare aferente instituției și reflectarea acestora în contabilitate în conformitate cu politicile și procedurile aprobate și aprobate la nivelul instituției;
- Verificarea bilanțelor de verificare sintetică și analitică, precum și a registrului jurnal;
- Verificarea soldurilor conturilor din bilanța de verificare;
- Verificarea statelor de funcții și statelor de plată;
- Întocmirea Situațiilor financiare pentru trimestrul IV a anul 2023 și pentru trimestrele I, II, III an 2024, care au fost înaintate Consiliul Județean Hunedoara – Compartimentului Buget, Financiar, Contabilitate;
- Verificarea execuției bugetare pe articole;
- S-a urmărit încadrarea cheltuielilor și a veniturilor în cadrul bugetului aprobat;
- Supravegheat organizarea și tinerea evidentei, actualizarea și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Verificat ordinele de plată, ordonanțele și angajamentele pentru cheltuielile instituției;
- Depunerea pe site-ului Ministerului Finanțelor Publice – Sistemul National de Raportare FOREXEBUG, a Bugetului de Venituri și Cheltuieli, iar după validarea

acestui în cadrul sistemului am procedat la înregistrarea angajamentelor și recepțiilor în aplicația CAB;

- Tot în cadrul Sistemului National de Raportare FOREXEBUG s-a urmărit eventualele erori, plăți neconforme și am procedat la corectarea lor prin întocmirea de Note contabile de corecție CAB;

- Completarea și depunerea în Sistemul de raportare FOREXEBUG a formularelor din sfera raportării Situațiilor financiare, conform OMFP 517/2016, OMFP 2407/2019, respectând formularistica și calendarul de depunere a acestora;

- Întocmirea notelor de fundamentare și a documentației aferente pentru rectificările și virările de credite la Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2024;

- Întocmit și depus la Trezorerie la fiecare început de trimestru și pentru fiecare Rectificare aprobată, Cereri de deschidere de credite bugetare, Dispoziții de retragere/repartizare credite bugetare, note justificative pentru deschiderea creditelor bugetare, în conformitate cu Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției;

- Întocmit Situația dublul mediei lunare a creditelor bugetare anuale aprobate conform Bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, calculată pe capitole și titluri către Trezorerie;

- S-a verificat încadrarea în bugetele aprobate pentru fiecare proiect din Agenda Culturală;

- Efectuarea și exercitarea controlului financiar preventiv asupra cheltuielilor și încasărilor instituției, în conformitate cu prevederile în vigoare;

- Întocmit adresele către Consiliul Județean pentru obținerea de fonduri necesare instituției ;

- Întocmit lunar anexele la execuția bugetară, venituri și cheltuieli, Monitorizarea cheltuielilor de personal, Anexele nr. 5, 6, 7 și 30 și au fost depuse la Consiliul Județean Hunedoara;

- participat la ședințele Consiliului de Administrație în calitate de membru;

- colaborat cu toate secțiile muzeului, în funcție de necesități;

- S-au dus la îndeplinire deciziile conducerii;

- S-a studiat legislația în vigoare, modificările legislative apărute în cursul anului cu ajutorul aplicației Legis;

- S-a acordat consultanță economico-financiară angajaților instituției la cererea acestora;

- ținut legătura cu Serviciul Contabilitate din cadrul Consiliului Județean, răspunzând solicitărilor acestora;

- S-au întocmit facturi la terțe persoane;

- S-au înregistrat facturile primite de la furnizori , s-au întocmit angajamente , propuneri angajare, ordonanțări și ordine de plată;

- verificare contul de execuție bugetară;

- S-a ținut evidența creditelor bugetare aprobate precum și modificările intervenite pe parcursul exercițiului financiar;

- S-au înregistrat toate încasările și plățile conform extrasului de cont;

- S-a asigurat evidența stocurilor, a relațiilor cu terții, a trezoreriei precum și a veniturilor și cheltuielilor;
- S-a operat avansurile de trezorerie și a deconturile de deplasare conform documentelor justificative;
- S-a operat plăți către furnizori, către bugetul de stat și bugetului asigurărilor sociale;
- S-au verificat zilnic registrele de casa si soldurile din bancă;
- Transmitere lunar on-line la statistica situațiile cerute;
- S-au îndeplinit și alte sarcini de serviciu în conformitate cu competența profesională, la cererea conducerii unității.
- S-au întocmit si contabilizat facturi pentru clienti;
- Evidența mijloacelor fixe și obiectelor de inventar precum și întocmirea centralizatoarelor necesare pentru acestea;
- S-au operat bonurile de transfer la mijloacele fixe;
- S-a înregistrat amortizarea lunară a activelor fixe corporale și necorporale;
- S-a verificat lunar balanta de gestiune a mijloacelor fixe si obiectelor de inventar cu balanta contabila;
- S-a întocmit, semnat si depus in aplicatia FOREXEBUG ordinul de plata multiplu electronic pentru efectuarea platilor in conturile deschise la Trezoreria Statului.
- S-a inregistrat in note contabile incasarile si comisioanele de la Alpha Bank conform extrasului de cont emis de banca.
- S-a depus si semnat in aplicatia BRD-office plata deconturilor de cheltuieli a salariatilor de la Muzeu;
- evidența contabilă a stocurilor de bilete de intrare la obiectivele MCDR și materiale publicitare
- Înregistrarea în registrul de casă a încasărilor și plăților în lei, în numerar, conform documentelor primare;
- întocmirea FAZ - urilor și evidența consumului de combustibil conform reglementărilor în vigoare;
- efectuarea operațiunilor specifice plăți cheltuielilor în numerar;
- verificare zilnică a concordanței scriptice și faptice a soldului de casă;
- asigurarea raporturilor instituției în relația cu Trezoreria Statului și cu băncile la care instituția are conturi deschise;
- Înregistrarea vânzărilor cantitativ-valorice de la gestionarii din teritoriu de câte ori situația o impune;
- deplasarea la punctele muzeale din județ pentru ridicare numerar și predare bilete și materiale publicitare;
- verificarea registrelor de casă pentru casele de marcat;
- evidența analitică a garanțiilor materiale;
- întocmirea și depunerea la CEC a borderourilor reprezentând garanțiile gestionarilor;

- întocmirea situațiilor și rapoartelor financiar contabile și verificarea corelării acestora;
- verificarea deconturilor de cheltuieli pentru delegații (deplasări) a personalului instituției;
- întocmirea anexei la ordinele de plată pentru decontarea sumelor din ordinele de deplasare;
- evidența cardurilor ICOM;
- gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie și electronice acordate de instituție salariaților, prin :
 - ✓ primirea de la unitatea emitentă, pe bază de NRCD și proces-verbal
 - ✓ predarea către beneficiari pe bază de tabel nominal și semnătură de primire
 - ✓ primirea de la beneficiari a voucherelor neutilizate/necuvenite
 - ✓ întocmirea situațiilor centralizatoare și situațiilor analitice
- centralizarea Referatelor de necesitate privind produsele, serviciile, lucrările pentru anul bugetar următor, întocmite de către solicitanții din cadrul compartimentului
- completarea Referatului de necesitate anual de analiză și includere în PAAP și transmiterea lui la compartimentul de Achiziții publice;
- gestionarea și arhivarea documentelor contabile conform nomenclatorului arhivistic;
- Recepția fizică la materiale publicitare intrate în magazia instituției;
- Eliberarea pe bază de bon de consum, a materialelor consumabile a angajaților instituției;
- Aprovizionarea cu materiale consumabile, materiale pentru curățenie și alte materiale folosite în conformitate cu referatele de necesitate întocmite de angajați;
- Recepția fizică la bunurile de natura mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a materialelor consumabile la intrarea în magazia instituției;
- Ștampilarea documentelor privind „certificarea în privința regularității și legalității operațiunii”;
- Numerotarea și arhivarea actelor contabile aferente anului 2023;
- Aranjarea materialelor publicitare și a celorlalte bunuri existente în magazia MCDR;
- Executarea și îndeplinirea sarcinilor de serviciu, a celor dispuse de conducerea muzeului, în limitele competențelor și responsabilităților atribuite prin fișa postului și în funcție de nevoile specifice ale instituției, respectând obligativitatea predării la timp a tuturor lucrărilor solicitate.
- prin Decizia nr. 249/2024 s-a făcut parte din comisia de reevaluare a acivelor fixe corporale, care aparțin domeniului public al județului Hunedoara, aflate în administrarea muzeului, în baza Contractului de administrare nr.2032/19.03.2013 și nr.22/18.03.2013 cu actele adiționale încheiate ulterior;
- prin Decizia nr.283/2024 s-a făcut parte din comisia de inventariere a materialelor publicitare și a biletelor de intrare;

- prin Decizia nr. 271/2024 s-a facut parte din comisia de inventariere a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- și alte sarcini de serviciu în conformitate cu competența profesională, la cererea conducerii unității.

➤ **SERVICIUL/COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, SALARIZARE, INFORMATICĂ, ADMINISTRATIV**

1. RESURSE UMANE:

- Întocmirea, redactarea, verificarea și listarea Organigramei și Statului de funcții valabile de la data 01.08.2024 și aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 201/28.06.2024, în conformitate cu *LEGEA nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, LEGEA-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termen;*
- Întocmirea, redactarea, verificarea și listarea Statelor de personal valabile în intervalul 01.01.2024 - 31.10.2024 în conformitate cu *LEGEA-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, O.U.G nr. 53/2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice;*
- Întocmirea situațiilor recapitulative privind numărul de posturi plătite și fondul aferent salariilor de bază a personalului;
- Întocmirea fișelor fiscale pentru angajații muzeului pe anul 2023;
- Solicitat angajaților informații/documente legale necesare serviciului/compartimentului de resurse umane pentru o evidență corectă;
- Completarea dosarelor personale cu actele și documentele corespunzătoare modificărilor intervenite;
- Gestionarea registrului de evidență al salariațiilor în regim informatizat REVISAL potrivit legislației în vigoare și transmiterea acestuia la Inspectoratul Teritorial de Muncă, la fiecare modificare intervenită;
- Operarea la zi a modificărilor intervenite în baza de date a salariațiilor;
- Întocmirea și eliberarea de adeverințe la cererea salariaților;
- Întocmirea și eliberarea de adeverințe la solicitarea foștilor salariați/pensionarilor, conform Anexei 6 din Legea 360/2023 privind sistemul public de pensii;

- Efectuarea calculului vechimii în muncă al salariaților, în scopul acordării sporului de vechime în condițiile legii;
- Întocmirea actelor pentru dovedirea vechimii în muncă și a altor situații decurgând din executarea raporturilor de muncă;
- Stabilirea gradațiilor corespunzătoare și calculul salariilor de bază pentru salariații instituției la data îndeplinirea trecerii într-o altă tranșă de vechime în muncă;
- Elaborarea de referate, note justificative în vederea emiterii de dispoziții pentru derularea în condiții normale și legale a activității instituției;
- Întocmirea unui număr de 211 acte adiționale pentru salariații instituției conform cu prevederile legale în vigoare; Listarea, comunicarea acestora salariaților precum și arhivarea acestora în dosarele de personal;
- Urmărirea și controlarea rezultatelor evaluării și determinării evoluției în timp a performanțelor profesionale individuale ale angajaților instituției;
- Întocmirea fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru salariații Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Informatică pentru activitatea desfășurată în intervalul 01 ianuarie 2023 - 31 decembrie 2023;
- Întocmirea tuturor actelor la modificarea, suspendarea, încetarea contractelor individuale de muncă ale salariaților;
- Modificări și completări aduse fișelor de post pentru personalul Muzeului Civilizației Dacice și Romane;
- Întocmirea notei de fundamentare și documentelor necesare în vederea modificării, organigramei, statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare ale Muzeului Civilizației Dacice și Romane;
- Întocmirea notelor de fundamentare și documentelor necesare privind scoaterea la concurs a posturilor contractuale de execuție vacante de arheolog (COR: 263206), gradul IA, **studii superioare**, normă întreagă, perioadă nedeterminată în cadrul Secției de Arheologie Deva și de muncitor calificat (COR: 721424), treapta III, **studii generale/medii/școala profesională**, normă întreagă, perioadă nedeterminată la Compartimentului de Arheologie și Monumente „in situ” Sarmizegetusa din cadrul Direcției de Arheologie, Istorie, Monumente „in situ” Sarmizegetusa și Protejarea Patrimoniului Muzeal;
- Întocmirea notelor de fundamentare și documentelor necesare privind transformarea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă a posturilor contractuale de execuție din statul de funcții în vederea promovării persoanelor încadrate într-un grad profesional imediat superior celui deținut pentru funcțiile de execuție de: - restaurator, studii superioare, debutant în funcția de execuție de restaurator, studii superioare, gradul II la Secția de Restaurare, Investigații, Conservare Deva;
 - desenator artistic, studii superioare, gradul I în funcția de execuție de desenator artistic, studii superioare, gradul IA la Secția de Restaurare, Investigații, Conservare, Evidența Patrimoniului din cadrul Direcției de Arheologie, Istorie, Monumente „in situ” Sarmizegetusa și Protejarea Patrimoniului Muzeal;
- Întocmirea referatelor în vederea stabilirii salariilor de bază, avansării în gradație corespunzătoare sporurilor de pericolozitate și condițiilor vătămătoare în

muncă, sporului pentru persoanele cu handicap accentuat, indemnizațiilor pentru titlul științific de doctor, indemnizațiilor de hrană:

- Referate privind salarizarea personalului contractual din cadrul Muzeului Civilizației Dacice și Romane, începând cu data de 01.01.2024, 01.06.2024 și 01.09.2024.

- a domnului dr. Barbu Marius-Gheorghe, începând cu data de 01.01.2024 privind trecerea la tranșa de vechime în muncă de la 15 ani la 20 ani;

- a doamnei Ștefoni Monica-Moisinela, începând cu data de 01.01.2024 privind trecerea la tranșa de vechime în muncă de la 10 ani la 15;

- a domnului Bianga Ioan, începând cu data de 01.01.2024 privind trecerea la tranșa de vechime în muncă peste de 20 ani;

- a domnului Legrand Flavius-Ioan, ca urmare a promovării examenului de promovare începând cu data de 01.02.2024 privind salarizarea;

- a domnului Țuțuianu Costin-Daniel, ca urmare a promovării concursului începând cu data de 01.06.2024 privind salarizarea;

- a domnului Ștefan Călin-Ionel, începând cu data de 01.10.2024 privind trecerea la tranșa de vechime în muncă de la 10 ani la 15 ani;

- a domnului Ivan Sorin, ca urmarea susținerii examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut începând cu data de 01.10.2024 privind salarizarea;

- al doamnei Avram Elena-Narcisa, începând cu data de 01.10.2024 privind trecerea la tranșa de vechime în muncă de peste 20 ani.

- Întocmirea listei nominale și a documentelor necesare pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru angajații instituției din anul 2024;

- Întocmirea notelor justificative privind plata indemnizației comisiei de concurs pentru posturile contractuale de execuție vacante de arheolog, gradul IA, **studii superioare**, normă întregă, perioadă nedeterminată în cadrul Secției de Arheologie Deva și muncitor calificat, **treapta III, studii medii; generale**, normă întregă, perioadă nedeterminată la Compartimentului de Arheologie și Monumente „In Situ” Sarmizegetusa din cadrul Direcției de Arheologie, Istorie, Monumente „in situ” Sarmizegetusa și Protejarea Patrimoniului Muzeal;

- Întocmirea notelor justificative privind plata indemnizației comisiei de examinare la examenului de promovare în gradul profesional imediat următor celui de debutant pentru funcția contractuală de execuție de Restaurator din cadrul Secției de Restaurare, Investigații, Conservare Deva și examenului de promovare în gradul profesional imediat superior pentru funcția contractuală de execuție de desenator artistic, gradul IA, **studii superioare**, normă întregă, perioadă nedeterminată la Secția de Restaurare, Investigații, Conservare, Evidența Patrimoniului din cadrul Direcției de Arheologie, Istorie, Monumente „in situ” Sarmizegetusa și Protejarea Patrimoniului Muzeal;

- Aplicarea, evidența și arhivarea procedurilor operaționale specifice serviciului de resurse umane cf. Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de control

intern managerial la entitățile publice și prevederile din O.U.G. nr. 119/1999 (*R*) privind controlul intern și controlul financiar preventiv;

- Redactarea și centralizarea documentelor specifice serviciului de resurse umane;

- Avizarea adeverințelor de salariat, cereri de concediu, altor documente care decurg din executarea raporturilor de muncă;

- Documentare, puncte de vedere solicitate de Manager și răspunsuri la adresele sindicatului Personalului Științific și Auxiliat din MCDR dar și avizarea diferitelor documente;

- Arhivarea documentele de personal, conform nomenclatorului arhivistic al Muzeului Civilizației Dacice și Romane;

- Copii xerox diferite documente, acte, atestate, diplome, rapoarte de activitate, etc.;

- Asigurarea organizării și secretariatul examenului de promovare în gradul profesional imediat următor celui de debutant pentru funcția contractuală de execuție de Restaurator din cadrul Secției de Restaurare, Investigații, Conservare Deva;

- Asigurarea organizării și secretariatul concursului pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de arheolog, gradul IA, **studii superioare**, normă întreagă, perioadă nedeterminată în cadrul Secției de Arheologie Deva.

- Asigurarea organizării și secretariatul concursului pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de muncitor calificat, **treapta III, studii medii; generale**, normă întreagă, perioadă nedeterminată la Compartimentului de Arheologie și Monumente „In Situ” Sarmizegetusa din cadrul Direcției de Arheologie, Istorie, Monumente „in situ” Sarmizegetusa și Protejarea Patrimoniului Muzeal;

- Asigurarea organizării și secretariatul examenului de promovare în gradul profesional imediat superior pentru funcția contractuală de execuție de desenator artistic, gradul IA, **studii superioare**, normă întreagă, perioadă nedeterminată la Secția de Restaurare, Investigații, Conservare, Evidența Patrimoniului din cadrul Direcției de Arheologie, Istorie, Monumente „in situ” Sarmizegetusa și Protejarea Patrimoniului Muzeal;

- La toate aceste concursuri, serviciul/compartimentul Resurse Umane a asigurat: - informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere, organizarea și desfășurarea probelor de concurs, supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu, întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului, demersurile de încadrare și integrarea în organizație pentru noii angajați;

- Întocmirea situației centralizatoare privind concursurile organizate în perioada 2018 - 2024 pentru ocuparea posturilor vacante conform statelor de funcții, precum și a situației centralizatoare privind examenele organizate în perioada 2018-2024, de promovare în funcție, grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul Muzeului Civilizației Dacice și Romane;

- Urmărirea realizării programelor de pregătire, perfecționare și specializare profesională;

- Ducerea la îndeplinire a deciziilor Managerului;
- Se cuvine de precizat volumul mare de atribuții și responsabilități suplimentare gestionate de serviciul/compartimentul Resurse Umane.

2. SALARIZARE:

- Gestionarea bazei de date a salariaților operând la timp în programul informatic de salarizare, modificările intervenite;
- Centralizarea tuturor datelor în vederea întocmirii lunare a statelor de plată a salariilor;
- Calcularea concediilor medicale pentru persoanele aflate în incapacitate de muncă (65 concedii medicale);
- Calcularea tuturor drepturilor bănești convenite salariaților, în baza deciziilor și a foilor colective de prezență;
- Întocmirea lunară a statelor de plată a salariilor;
- Întocmirea fișierelor de salarii/drepturi bănești pentru transmiterea lunară a acestora la B.R.D. Groupe Societe Generale în vederea alimentării conturilor curente ale salariaților;
- Întocmirea fișierelor de salarii/drepturi bănești pentru transmiterea lunară a acestora la C.E.C BANK S.A. în vederea alimentării contului curent al dnului dr. Ferencz Iosif-Vasile;
- Transferarea fișierului de salarii la Compartimentul Buget, Financiar, Contabilitate în vederea întocmirii ordinelor de plată;
- Listarea: statelor de plată, centralizatoare de plată, situațiilor recapitulative privind plata salariilor, fluturași plată, liste carduri bancă, declarații;
- Întocmirea și transmiterea lunară la ANAF a declarației D112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
- Verificat pe serverul central de la ANAF a îndeplinirii criteriilor de validare a declarației D112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
- Întocmirea și transmiterea lunară la ANAF a declarației D100 privind obligațiile de plată la bugetul de stat privind vărsăminte de la persoane juridice, pentru persoanele cu handicap neîncadrate;
- Verificat pe serverul central de la ANAF a îndeplinirii criteriilor de validare a declarației D100 privind vărsăminte de la persoane juridice, pentru persoanele cu handicap neîncadrate;
- Întocmirea și transmiterea anuală la ANAF a declarației L153 în conformitate cu OMMFPSPV nr. 2263/2016 privind procedura de transmitere a datelor în registrul public;
- Autentificarea pe portalul e-guvernare.ro, secțiunea „Depunere declarații”, prin utilizarea tokenului deținut, a declarației L153 urmând a se încărca și a se transmite fișierul pdf cu xml atașat obținut în urma validării și semnării cu certificat digital calificat, similar cu procedura de depunere a declarației ANAF 112;

- Întocmirea/verificarea documentației referitoare la obligațiile de plată ale angajatorului la FNUASS și anexele corespunzătoare în vederea recuperării sumelor pentru concedii și indemnizații pentru care se solicită restituirea;
- Verificarea și semnarea tuturor documentele aferente procesului de salarizare a angajaților; Arhivarea documentelor de salarizare.
- Întocmirea situației privind numărul maxim de posturi și fondul aferent salariilor de bază pe anii 2023 – 2024;

3. COORDONAREA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI RESURSE UMANE, SALARIZARE, INFORMATICĂ, ADMINISTRATIV ÎN PERIOADA: 01.01.2024 - 31.07 2024.

- Organizarea, coordonarea și controlul activității întregului personal din subordine privind îndeplinirea la timp și în mod corespunzător a atribuțiilor de serviciu;
- Elaborează și actualizează fișele de post ale personalului din subordine, stabilind sarcinile și prioritățile în executarea acestora; Verificarea pontajului lunar pentru personalul din subordine;
- I se atribuie calitatea de conducător al locului de muncă pentru Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Informatică, Administrativ în domeniul securității și sănătății în muncă pentru asigurarea instruirii lucrătorilor din cadrul Serviciului respectiv;
- Este desemnat conducător al locului de muncă având drept atribuții organizarea activității de prevenire și apărare împotriva incendiilor, precum și instruirea în acest sens al personalului din subordine;
- Avizarea documentelor specifice instituției ce implică angajarea de cheltuieli;
- Propune proceduri de lucru pentru îmbunătățirea activității serviciului și colaborarea în bune condiții cu celelalte secții și compartimente ale muzeului;
- Întocmirea propunerilor privind necesarul de materiale, mijloace fixe și inventar al Serviciului pentru anul 2024 în vederea întocmirii bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- A fost întocmit Raportul de activitate al Serviciului Resurse Umane, Salarizare, Informatică, Administrativ, pentru perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2023;
- Pentru activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului Resurse Umane în perioada: 01.08.2024- 31.10 2024:Verificarea pontajului lunar; Avizarea documentelor specifice instituției ce implică angajarea de cheltuieli;

4. ALTE ACTIVITĂȚI:

- Studierea legislației privind munca, sănătatea și ocrotirile sociale; Arhivarea tuturor actelor repartizate, cf. nomenclatorului în vigoare; Rezolvarea corespondenței adresate; Acordat consultanță de specialitate salariaților Muzeului Civilizației Dacice și Romane la cererea acestora;

- Participare la ședințele convocate cu ocazia întrunirii Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă având ca puncte de discuții raportul privind sănătatea și securitatea în muncă pe anul 2023, propuneri de măsuri privind îmbunătățirea condițiilor de securitate și sănătate în muncă, a procesului privind îmbunătățirea procesului de instruire în domeniul securității și sănătate, măsuri privind eficientizarea condițiilor de muncă și a spațiilor de muncă;
- Colaborare cu B.R.D. GROUPE SOCIÉTÉ GÉNÉRALE în baza Convenției încheiate, completarea adeverințelor de salariu în vederea acordării facilității de descoperit de cont - DAC și transmiterea acestora la BRD;
- Colaborare cu firma SOBIS Solutions SRL în vederea transferului și completărilor aduse bazei de date a personalului MCDR_în noua aplicație informatică, „Aplicație integrată de contabilitate-salarizare”;
- Colaborare cu dna Țurcanu Isabella Alice - Consilier juridic și dna Lehaci Aurora - Cotabil șef, în vederea întocmirii diferitelor documente solicitate;
- Colaborare cu celelalte secții și servicii când situația a impus acest lucru în vederea asigurării bunului mers al activității instituției;
- Responsabilități ale Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Informatică, Administrativ cu privire la aplicarea recomandărilor înscrise în raportul de audit intern;
- Întocmirea/verificarea și publicarea la sediul propriu a listelor funcțiilor din Muzeul Civilizației Dacice și Romane conform art.33 din Legea – Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea, în datele de 31 martie 2024 și 30 septembrie 2024;
- Executarea și îndeplinirea sarcinilor de serviciu, a celor dispuse de conducătorii ierarhici în limitele competențelor și responsabilităților atribuite prin fișa postului și în funcție de nevoile specifice ale instituției, respectând obligativitatea predării la timp a tuturor lucrărilor solicitate.
- Ținerea evidenței biletelor de învoire, referatelor de deplasare, concediilor medicale, recuperărilor, concediilor și operarea zilnică în condica de prezență și în caietul de evidență;
- Întocmirea listelor cu evidența biletelor de învoire;
- Centralizarea tuturor pontajelor depuse de șefii de secție;
- Întocmirea foii colective de prezență generale în fiecare lună pentru personalul instituției în vederea acordării drepturilor cuprinse în Contractele individuale de muncă și Contractului colectiv de muncă;
- Întocmirea și eliberarea de adeverințe care atestă calitatea de salariat în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, la cererea salariaților;
- Ridicarea și depunerea corespondenței instituției;
- Arhivarea corespondenței repartizate;
- Întocmirea situațiilor statistice, lunar, trimestrial, anual și trimiterea acestora la Institutul Național de Statistică;
- Programarea lunară a serviciului de supraveghere și ghidaj la expozițiile organizate în clădirea Magna Curia;

- Întocmirea tabelului privind planificarea concediilor de odihnă pe anul în curs;
- Întocmirea programului de perfecționare profesională a personalului (de conducere și de execuție) din cadrul Muzeului Civilizației Dacice și Romane, pe anul 2024 ;
- Întocmirea listei nominale cu salariații participanți la cursurile de formare profesională, pe anul 2024 ;
- Prelucrarea declarațiilor pe proprie răspundere și a documentelor care atestă dreptul angajaților la deducere personală suplimentară, în conformitate cu Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Întocmirea documentației și depunerea lunară către Casa de Asigurări de Sănătate pe baza declarațiilor privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat, în vederea recuperării sumei plătite asiguraților salariați din bugetul FNUASS, pentru concedii medicale și indemnizații de asigurări sociale de sănătate ;
- Evidența și deplasarea lunară la cabinetul medicului de medicină a muncii în vederea parafării certificatelor medicale ale persoanelor aflate în incapacitate de muncă;
- Desfășurarea serviciului la secretariat în timpul liber al secetarei;
- Studiarea legislației, decretelor, hotărârilor și a altor acte normative privind munca, sănătatea și ocrotirile sociale;

SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

- Conform graficului de eșalonare a instruirii periodice și a tematicilor de instruire pe anul 2024 s-a efectuat instruirea periodică de protecția muncii pentru lucrătorii de la sediul central și de la filialele din teritoriu și s-au completat fișele individuale de protecția muncii și P.S.I.
- S-a efectuat instruirea din punct de vedere a securității și sănătății în muncă pentru personalul care asigură paza muzeului și a personalului care asigură curățenia muzeului.
- S-a efectuat instruirea din punct de vedere a securității și sănătății în muncă pentru stagiarilor care au efectuat practică și voluntariat la Muzeul Civilizației Dacice și Romane.
- S-au achiziționat echipamente individuale de protecție pentru angajații care au avut nevoie.
- S-au distribuit măști și mănuși personalului de la sediul central și la filialele din teritoriu.
- S-a pus la dispoziția angajaților de la sediul central dezinfectant, la intrarea în unitate, cât și pe fiecare nivel.
- S-a pus la dispoziția angajaților de la sediile din teritoriu ale instituției dezinfectanți și materiale igienico-sanitare.
- Cu prilejul evenimentului „Noaptea Muzeelor” s-a efectuat instructajul personalului care a participat la eveniment, a fost întocmit planul propriu de măsuri și

regulile pentru vizitatori.

➤ Cu prilejul evenimentului „Noaptea Muzeelor La Sate” s-a efectuat instructajul personalului care a participat la eveniment, a fost întocmit planul propriu de măsuri și regulile pentru vizitatori.

➤ S-a efectuat dezinsecția și deratizarea la Muzeul Civilizației Dacice și Romane și la secțiile din teritoriu.

➤ S-a realizat conform prevederilor în vigoare colectarea selectivă a deșurilor.

➤ La Muzeul Sarmizegetusa au fost înlăturate materialele combustibile (suportți din lemn, lădițe, etc) depozitate în podul muzeului în urma măsurilor lăsate de inspectorii I.S.U. la ultimul control efectuat.

➤ În luna octombrie Agenția Națională pentru Plați și Inspectie Socială prin Agenția Județeană pentru Plați și Inspectie Socială Hunedoara au efectuat control la Muzeul de Istorie Locală și Etnografie Brad.

➤ În luna octombrie s-a efectuat controlul medical anual de către Medicul de Medicina Muncii, dr. Ciotloș Sinoi Lucia.

➤ Începând cu luna iunie am monitorizat efectuarea curățeniei de către angajații pe funcția de supraveghetor în spațiile expoziționale din clădirea Magna Curia.

➤ Pe perioada ianuarie-octombrie a anului 2024 activitatea în cadrul instituției s-a desfășurat în condiții normale, nu s-au înregistrat accidente de muncă.

PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR

Apărarea împotriva incendiilor constituie o activitate de interes public, național, cu caracter permanent, la care sunt obligate să participe, în condițiile prezentei legi, Autoritățile Administrației Publice Centrale și Locale, precum și toate persoanele fizice și juridice aflate pe teritoriul României.

Persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul, conform Normelor Generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin OMAI Nr. 163/ 2007, organizarea apărării împotriva incendiilor presupune și analiza periodică a capacității de apărare împotriva incendiilor.

Prezentul raport s-a întocmit în urma controalelor efectuate la sediul MCDR Deva, clădirea Magna Curia și Clădirea Anexă (Științele Naturii), precum și la clădirile secțiilor din teritoriu, clădirea Secției de Etnografie și Artă Populară din Orăștie, clădirea Complexului Memorial Aurel Vlaicu din localitatea Aurel Vlaicu, clădirea Secției de Arheologie din Sarmisegetusa și clădirea Expoziției de Istorie Locală și Etnografie din Brad.

1. Implementarea noilor prevederi legale:

Au fost emise documentele privind apărarea împotriva incendiilor, conform art.19 lit. a din Legea nr. 319/ 2006.

Au fost studiate și aprofundate următoarele norme:

- ORDINUL nr. 163/2007- Normele Generale de Apărare Împotriva Incendiilor la Legea 307/2006;
- ORDINUL nr. 262 din 02.12.2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri;
- ORDIN Nr. 166 din 27 iulie 2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente;
- ORDIN Nr. 712 / 2005 modificat cu OMAI 786/ 2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
- ORDIN Nr. 106 / 2007 pentru aprobarea Criteriilor de stabilire a consiliilor locale și operatorilor economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- ORDIN Nr. 130 / 2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a scenariilor de securitate la incendiu;
- Normativul de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P 118/ 1999;
- Normativ NP 086 /2005 privind alimentarea cu apă;
- Normativ I20 / 2000 privind protecția construcțiilor împotriva trăsnetului;

2. Stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite

S-au emis documentele privind apărarea împotriva incendiilor, conform art.19 lit. a din Legea 319/ 2006.

Sunt afișate instrucțiunile specifice pe fiecare loc de muncă cu risc de incendiu (arhive, birouri, centrala termică.), conform art.33 din Normele generale de apărare împotriva incendiilor, aprobate cu OMAI nr.163/ 2007.

Sunt afișate, în locuri vizibile, pe căile de evacuare ,obligațiile ce revin angajaților și reguli de comportare în cazul producerii unei situații de urgență.

Căile de evacuare sunt marcate conform SR ISO nr.6309– 1998, respectiv ISO 3864-1 :2006 (E).

Utilizarea, verificarea ,întreținerea și repararea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor se face de către personal atestat, conform art.19 lit. l din Legea 307 / 2006. Au fost anexate la documentele și evidențele specifice privind apărarea împotriva incendiilor copiile atestatelor firmelor care execută verificarea hidranților interiori respectiv a stingătoarelor, conform art.18 lit. g din OMAI 163/2007.

Sunt stabilite, afișate și marcate locurile de adunare în caz de urgență.

Au fost planificate exerciții de intervenție și de evacuare a angajaților.

Au fost întocmite documentele și evidențele specifice apărării împotriva incendiilor, conform art. 18 din Ord. MAI nr. 163 / 2007.

Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se execută de către persoane cu atribuții de apărare împotriva incendiilor respectându-se întocmai prevederile OMAI 712 / 2005.

Sunt întocmite actele de autoritate conform art.17 din Ord. MAI nr.163 / 2007.

Au fost executate controale interne de prevenire de către persoanele cu atribuții de apărare împotriva incendiilor.

3. Deficiențele care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor

Pregătirea periodică a personalului

În ceea ce privește instruirea personalului aceasta se execută conform OMAI 712/ 2005 , modificat cu OMAI nr. 786/ 2005 de către fiecare conducător al locului de muncă:

- pe categorii de personal;
- pe baza unui grafic de instruire a salariaților;
- în baza unei tematici de instructaj pe categorii de personal;
- fișele individuale de instructaj sunt conform modelului OMAI 712/ 2005, modificat cu OMAI 786/ 2005.
- a fost reactualizată tematica anuală de instruire în domeniul situațiilor de urgență, au fost incluse în tematica de instruire a angajaților regulile de comportare în situații de urgență.

Asigurarea cu mijloace de primă intervenție

- sunt marcate corespunzător locurile de amplasare a stingătoarelor pe locurile de muncă.

- numărul stingătoarelor cu care sunt dotate spațiile sunt suficiente și sunt în stare de funcționare.

Deficiențe privind apărarea împotriva incendiilor.

- nu au existat controale din partea autorităților abilitate.

4. Concluzii din activitatea de instruire și pregătire a personalului

Toate stingătoarele din dotarea Muzeului Civilizației Dacice și Romane sunt verificate de către persoane atestate conform prevederilor art 139 din Ord. MAI nr. 163/ 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

- Planul de intervenție pentru clădirile aferente Muzeului Civilizației Dacice și Romane este întocmit și avizat de către ISU Hunedoara, conform prevederilor art. 19 lit. j din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

- Personalul lucrător din cadrul muzeului, atât de la sediul central cât și de la sediile secțiilor din teritoriu este instruit periodic, cu tematici privind apărarea împotriva incendiilor și în privința folosirii extincătoarelor de incendiu din dotare.

- Cu prilejul evenimentelor : „Noaptea Muzeelor” și „Noaptea Muzeelor La Sate” s-a efectuat instructajul personalului cu tematici privind apărarea împotriva incendiilor, a fost întocmit planul propriu de măsuri și regulile pentru vizitatori.

5. Relațiile cu terții privind apărarea împotriva incendiilor

S-a realizat o colaborare fructuoasă cu agenții economici, dar și cu personalul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Iancu de Hunedoara al județului Hunedoara.

6. Asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor

La clădirea **Magna Curia** sistemul de alarmare în caz de incendiu este în stare bună de funcționare și este supravegheat timp de 24 de ore de personalul de pază al clădirii. Instalația electrică a clădirii, inclusiv cea din podul clădirii, este în stare bună de funcționare, tabloul electric general de asemenea, prizele,

Înterupătoarele și instalațiile de iluminat sunt în stare bună de funcționare. Clădirea este dotată cu pichet de incendiu care este dotat corespunzător și în stare bună. În podul clădirii instalația de detecție a incendiilor este în stare bună de funcționare, instalația electrică este executată corespunzător și în stare bună de funcționare.

La **Clădirea Anexă – sediul administrativ** sistemul de alarmare în caz de incendiu este în stare bună de funcționare și este supravegheat timp de 24 de ore de personalul de pază al clădirii, de asemenea centrala termică murală este în stare bună de funcționare și deservită de personal de specialitate autorizat, fochist. Încăperile clădirii și holurile au fost dotate cu un număr suficient de stingătoare de incendiu în stare bună de funcționare iar hidranții interiori sunt în stare bună de funcționare fiind verificați periodic de personal autorizat. Instalația de paratrăsnet a clădirii este nouă, în stare bună de funcționare iar șarpanta clădirii a fost ignifugată pentru a sporii rezistența la foc .

La clădirea **Secției de Etnografie și Artă Populară Orăștie**, dotarea din punct de vedere al apărării împotriva incendiilor este bună, sunt suficiente stingătoare de incendiu în încăperi și pe holuri și de asemenea clădirea este dotată cu pichet de incendiu. Sunt afișate la loc vizibil planurile de evacuare și organizare împotriva incendiilor. Lămpile de siguranță pentru evacuare în caz de incendiu din holul de intrare, precum și din sălile de expoziție, funcționează normal precum și instalația electrică de iluminat din spațiul expozițional.

Clădirea **Secției de Arheologie Sarmizegetusa**, se prezintă în condiții bune din punct de vedere împotriva incendiilor. În încăperile clădirii și pe holuri sunt dispuse stingătoare de incendiu în număr suficient și de asemenea clădirea este dotată cu pichet de incendiu în stare corespunzătoare.

La clădirea **Expoziției de Istorie Locală și Etnografie Brad**, încăperile, holurile și centrala termică au fost dotate cu stingătoare de incendiu în număr suficient și de asemenea au fost afișate planurile de evacuare a persoanelor și planurile de apărare împotriva incendiilor.

La clădirea **Complexul Memorial „Aurel Vlaicu”**, situația din punct de vedere a apărării împotriva incendiilor este bună, s-au dispus în sală stingătoare de incendiu în număr suficient și de asemenea s-au afișat planurile de evacuare a persoanelor și planurile de apărare împotriva incendiilor.

7. Eficiența activităților desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor

Referitoare la evenimentele „Noaptea Muzeelor” și „Noaptea Muzeelor La Sate” - ediția 2024 reprezentanții Inspectoratului pentru Situații de Urgență au transmis instrucțiuni privind următoarele aspecte:

- Stabilitatea la incendiu a construcției;
- Limitarea propagării incendiilor la vecinătăți și în interiorul compartimentelor de incendiu;
- Protecția și evacuarea utilizatorilor;
- Siguranța forțelor care intervin pentru stingerea incendiilor;

- Asigurarea posibilităților de alimentare cu apă în caz de incendiu, și după caz cu energie a consumatorilor aferenți sistemelor de protecție prevăzute;
- Dotare cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor și respectarea termenelor de verificare periodică a acestora;
- Respectarea dispozițiilor de apărare împotriva incendiilor la exploatarea instalațiilor aferente construcțiilor, care pot genera incendii, și a termenelor de verificare periodică a acestora;
- Păstrarea căilor de acces și de evacuare libere;
- Afișarea planurilor de evacuare a persoanelor, a datelor de organizare a apărării împotriva incendiilor și a instrucțiunilor specifice apărării împotriva incendiilor.

Nu au fost consemnate neconformități și nu au fost dispuse măsuri de remediere.

8. Propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea activității Pe segmentul prevenirii incendiilor

- efectuarea instruirii salariaților în domeniul situațiilor de urgență, de către factorii responsabili, în conformitate cu prevederile OMAI 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat de O.M.A.I. 786/2005.

- eliminarea surselor potențiale de incendiu.

SURSE POTENȚIALE DE AUTOAPRINDERE

- flacăra deschisă;
- surse de aprindere de natura electrică:
- arcuri electrice;
- scurtcircuite.

SURSE DE NATURA TERMICA:

- obiecte supraîncălzite;
- efect termic al curentului electric.

În corelare cu sursele posibile de inițiere a unui incendiu, împrejurările preliminate care pot determina sau favoriza aprinderea sunt:

- executarea de lucrări cu foc deschis fără respectarea regulilor și măsurilor specifice prevenirii și stingerii incendiilor;
- utilizarea și exploatarea instalațiilor și echipamentelor cu defecțiuni și/sau improvizații sau de către personal necalificat corespunzător;
- suplimentarea receptorilor electrici care să conducă la suprasolicitarea instalațiilor electrice;
- fumatul în locuri cu pericol de incendiu;
- nereguli organizatorice;
- avarie urmată de incendiu;
- acțiune intenționată.

Posibilități de reducere a riscului de incendiu:

Activitatea de prevenire și stingere a incendiilor se organizează și desfășoară în conformitate cu prevederile legii 307/2006 și OMAI 163/2007.

Pentru reducerea sau eliminarea unor factori determinanți (surse de aprindere și condiții/împrejurări care pot determina aprinderea), sunt stabilite măsuri în conformitate cu OMAI nr.163/2007, astfel:

- lucrările cu foc deschis se vor executa numai în baza unui „Permis de lucru cu foc” în conformitate cu OMAI 163/2007;

- este interzis fumatul în spațiile birourilor, acesta fiind permis în locurile special amenajate;

- exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor electrice/electronice se executa numai de personal calificat, cu respectarea reglementarilor și instrucțiunilor tehnice;

- este interzisă exploatarea sistemelor, instalațiilor, dispozitivelor, echipamentelor, aparatelor de orice categorie cu defecțiuni, improvizatii sau fără protecția corespunzătoare față de materialele sau substanțele combustibile din spațiul în care se utilizează.

Pe segmentul înștiințării, alarmării, evacuării, adăpostirii și protecției

- afișarea materialelor privind modul de comportare a populației în situații de urgență.

- implicarea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență în organizarea și desfășurarea exercițiilor de protecție și intervenție în situații de urgență.

- efectuarea exercițiilor de alarmare – evacuare.

ALTE ACTIVITĂȚI:

- Întocmirea și trimiterea documentației la Agenția Națională de Integritate;

- Primește, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire; La cerere, pune la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;

- Oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;

- Evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției;

- Urmărește afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, pe pagina de internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;

- Trimitte A.N.I, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;
- Întocmește, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;
- Asigură implementarea prevederilor Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese aprobată prin Ordinul A.N.I. nr. 96/2021;
- Urmărește parcursul rapoartelor de evaluare întocmite de A.N.I., modul de rămânere definitivă a acestora și analiza constatărilor formulate de A.N.I. pentru a stabili măsurile ce trebuie luate în scopul îmbunătățirii activității de prevenire a conflictelor de interese;
- Desfășoară cu personalul instituției activități de cunoaștere a prevederilor legislației în vigoare cu privire la prevenirea conflictelor de interese (programe de formare profesională, inclusiv cursuri on-line, organizarea unor întâlniri cu personalul din cadrul instituției);
- A participat activ la toate controalele desfășurate la nivelul muzeului de către diverse organe de control.
- A fost înlocuitoarea secretarei muzeului, în cea mai mare parte a perioadei din concediu de odihnă al acesteia.

INFORMATICĂ

- Realizare inventariere în noul program de gestiune;
- Actualizare date site al MCDR (popularizare patrimoniu, informații publice etc), după prelucrare prealabilă a diverselor materiale conform legislației în vigoare (declarații de avere și interese etc);
- Participarea la diferite activități;
- Întreținere servere și aparatura de printare;
- Asigurarea bunei funcționări a sistemelor de securitate;
- Implicarea în organizarea evenimentelor din cadrul MCDR;
- Întreținere echipament IT din dotare și întocmire referate de necesitate pentru desfășurarea activității;
- Întocmire și/sau listare diverse materiale;
- Atribuții de registratură și secretariat (înlocuire titular post);
- Membru și președinte în diverse comisii (inventariere mijloace fixe și obiecte de inventar, recepții, casari etc);
- Transmiterea datelor în format electronic;
- Administrarea server-ului de baze de date al secției de evidență și inventariere;
- Actualizarea permanentă a datelor pe server;

- Validarea datelor primite în format electronic;
- Solicit unităților actualizarea datelor în cazul nerespectării termenelor stabilite;
- Interogarea server-ului de date propriu în vederea confruntării cererilor de date in sistem cu datele deja existente;
- Prelucrarea bazei de date;
- Asigur comunicația electronică între toate sistemele de calcul ale insituției;
- Executarea și îndeplinirea sarcinilor de serviciu, a celor dispuse de conducerea muzeului, în limitele competențelor și responsabilităților atribuite prin fișa postului și în funcție de nevoile specifice ale instituției, respectând obligativitatea predării la timp a tuturor lucrărilor solicitate.
- Coordonarea activității de transport din cadrul instituției;
- Respectarea prevederilor legale cu privire la circulația pe drumurile publice, în trafic intern de persoane;
- Verificarea periodica a stării tehnice a autovehiculelor

SECRETARIAT

- Executarea lucrărilor de registratură generală (sortarea, înregistrarea, datarea, distribuirea și organizarea arhivei, conform nomenclatorului arhivistic;
- Evidență intrări, ieșiri, fax și a tuturor documentelor de corespondență;
- Lucrări de corespondență primite și emise de unitate; lecturarea corespondenței primite, prezentarea la conducere, înregistrarea, repartizarea și urmărirea rezolvării corespondenței primite, întocmirea unor răspunsuri pe baza documentării prealabile, dactilografierea lor, prezentarea la semnat a corespondenței pentru expediere, expedierea directă, asigurarea transportului corespondenței prin organizarea muncii curierilor;
- Evidența necesarului de consumabile, evidența delegațiilor, a deplasărilor precum și a notelor de comandă;
- Evidența referatelor de necesitate;
- Redactarea materialelor solicitate de Managerul instituției;
- Redactarea materialelor solicitate de Contabilul Șef al instituției;
- Redactarea și listarea documentelor și a materialelor solicitate de secțiile și compartimentele instituției;
- Multiplicarea materialelor: dactilografierea folosind calculatorul, folosirea imprimantelor, utilizarea copiatoarelor, corectarea greșelilor în colaborare cu toate secțiile și compartimentele instituției;
- Internet – primire, expediere mesaje, diverse căutări conform referatelor aprobate;
- Preluarea și distribuirea corespondenței către angajați;
- Legarea dosarelor de corespondență;

- Redactarea notelor interne ale instituției, distribuirea și urmărirea rezolvării acestora;
- Asigurarea activității de secretariat, a conducerii prin înregistrarea și păstrarea actelor normative, a hotărârilor consiliului director, multiplicarea și difuzarea acestora celor interesați în termenul legal;
- Înregistrează documentațiile pentru eliberarea avizelor de descărcare de sarcină arheologică;
- Probleme de protocol și relații cu publicul: întocmirea unor planuri pentru desfășurarea în bine condiții a întâlnirilor cu persoane din afara instituției, primirea vizitatorilor și a partenerilor de afaceri, cunoașterea, documentarea în ceea ce privește regulile de comportament și protocol, pregătirea corespondenței protocolare cu ocazia diferitelor evenimente;
- Pregătirea călătoriilor de serviciu ale șefului, rezervarea de bilete, a camerei de hotel, obținerea vizei (dacă este cazul), pregătirea documentelor necesare pentru întâlnirile de lucru, contactarea persoanelor cu care trebuie să se întâlnească șeful și stabilirea programului;
- Redirecționarea apelurilor telefonice către toate birourile din cadrul instituției.

ADMINISTRATIV

BÎRSAN MIHAIL : Șofer

JOSAN MARIUS-COSTEL : Șofer

DUMITRU MIHAI-OVIDIU: Șofer

- S-a efectuat transporturi de persoane cu personalul angajat al instituției și în interesul instituției, persoane și materiale pe șantierele arheologice ale instituției, conform F.A.Z. și Ordinului de deplasare;
- Au urmărit buna întreținere a autovehiculului încredințat, cât și folosirea acestuia în condiții optime;
- Au respectat prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice, în trafic intern de persoane;
- Nu au părăsit locul de munca decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea șefului ierarhic;
- S-a respectat cu strictețe itinerariul și instrucțiunile primite de la managerul instituției;
- Atât la plecarea cât și la sosirea din cursă, a verificat starea tehnică a autovehiculului, inclusiv anvelopele.
- La sosirea din cursă, a predat șefului direct Foaia de Parcurs completată corespunzător, însoțită de decontul justificativ de cheltuieli;
- S-a dus la îndeplinire orice alte dispoziții și sarcini primite de conducerea instituției.

➤ **COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE**

- Definitivarea programului anual de achiziții publice pe anul 2024, după aprobarea bugetului.
- Actualizarea programului anual de achiziții pe anul 2024 pe parcursul anului.
- Intocmirea programului anual de achiziții publice pe anul 2025 (draft).
- Efectuare achiziții din programul anual de achiziții publice pe anul 2024 prin procedurile aferente, după cum urmează:

PROCEDURA SIMPLIFICATĂ

1. Contract de achiziție publică servicii de pază - (februarie)

- întocmire strategie de contractare: estimarea valorii, alegerea criteriului de atribuire, alegerea criteriilor de calificare și alegerea procedurii.
- întocmirea documentației de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a achiziției, formulare, lista persoane decizie, completare DUAЕ), declanșarea procedurii de achiziție publică, transmitere documentație de atribuire și anunț de participare simplificat spre publicare în SEAP, întocmire răspunsuri la solicitările de clarificări, întocmirea procesului verbal de deschidere, completare formular ANI, evaluare oferta, întocmirea raportului procedurii, notificarea rezultatului, întocmirea dosarului de achiziție publică, publicarea anunțului de atribuire.

NEGOCIERE FARA PUBLICARE ANUNT DE PARTICIPARE

2. Contract de achiziție publică servicii de pază - (octombrie)

- întocmirea notei de fundamentare pentru alegerea procedurii.
- întocmirea documentației de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a achiziției, formulare, model de contract), declanșarea procedurii de achiziție publică, transmitere invitație de participare ofertant, evaluare ofertă, întocmirea proceselor verbale intermediare, întocmirea raportului procedurii, notificarea rezultatului, întocmirea dosarului de achiziție, publicarea anunțului de atribuire.

Participarea la achiziționarea prin cumpărare directă(107/398):

Prin SEAP (din catalogul de produse)

- papetărie, furnituri birou, materiale curățenie, tipărituri, bonuri valorice de carburanți, tonere, asigurări(clădiri, valori, RCA, Casco), servicii tipografice, birotică, materiale construcție, produse IT, erbicid, servicii deratizare, intretinere instal. electrice, mentenanta program contabilitate, intretinere telefonie si internet, instalatii si echipamente termice, curatenie, medicina muncii, verificariPRAM, echipament de protecție, licențe software, obiecte inventar, materiale construcții, etc.

Publicarea în SEAP a notificărilor trimestriale de achiziții directe centralizate pe necesități.

- Predarea documentului privind achiziția, împreună cu anexele acestuia (referat de necesitate, caiet de sarcini, propunere tehnică, propunere financiară și orice alte documente menționate ca fiind anexe) către Serviciul Juridic în vederea

finalizării procedurilor prin încheierea contractelor sau Serviciul contabilitate, după caz.

- Ridicarea produselor de la furnizori și curier.
- Actualizarea trimestrială a Ghidului practic pentru autoritățile contractante în achiziții publice, cu modificările legislative.
- Corespondență eliberare garanție de bună execuție contract – Servicii pază, monitorizare și intervenție la obiectivele MCDR/2023 + emitere document constatator.
- Instalare certificate semnătură electronică (contabilitate și achiziții).
- Activități specifice a activității de transport auto (evidență foi parcurs, eliberare BVCA-uri, achiziționarea de bunuri valorice etc.)
- Managementul calității
- Participarea la auditul de recertificare al Sistemului de Management al Calității conform ISO 9001:2015 efectuat de S.C. CERTIND S.A. (aprilie)
- Alte activități solicitate de conducere.

MANAGER,
ȚOLAȘ LILIANA

Întocmit,
Consilier,
Ștefan Mihaela, Dorina