



## MUZEUL CIVILIZAȚIEI DACICE ȘI ROMANE

DEVA - 330005, Bd. 1 Decembrie, nr. 39, jud. Hunedoara  
Telefon 0254 216 750, 0371 358 095; Fax 0254 212 200  
muzeucdr.deva@gmail.com  
www.mcdr.ro euromuse.net

C.I.F. 4521460



Nr. 3497 din 25.05.2018

## INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

**Muzeul Civilizației Dacice și Romane** cu sediul în Bd. 1 Decembrie, nr. 39, Municipiul Deva, Județul Hunedoara, CIF nr. 4521460, colectează și prelucrează datele personale, în conformitate cu prevederile legale în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Datele cu caracter personal vor fi colectate și prelucrate numai în măsura permisă prin Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea de date cu caracter personal și circulația liberă a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Rolul prezentei informări este de a explica modul în care datele personale sunt utilizate și scopul în care acestea sunt folosite.

### I. Principii:

Protejarea datelor cu caracter personal asigură dreptul la viața privată al angajaților, al participanților la concursuri, al tuturor persoanelor fizice și juridice care au raporturi de natură contractuală cu Muzeul Civilizației Dacice și Romane;

Muzeul Civilizației Dacice și Romane prelucrează în conformitate cu legislația în vigoare date cu caracter personal în vederea angajării, în vederea executării prevederilor contractelor individuale de muncă, contractelor de achiziții publice, documente necesare pentru soluționarea cererilor înaintate către conducerea instituției, etc;

În conformitate cu legislația în vigoare, datele cu caracter personal nu vor fi folosite pentru a discrimina un angajat sau un grup de angajați, sau orice altă persoană fizică, sau pentru practici neconforme cu protejarea demnității umane;

Pentru a asigura protecția efectivă a datelor cu caracter personal, Muzeul Civilizației Dacice și Romane va stabili drepturi cu acces limitat la aceste date;

Muzeul Civilizației Dacice și Romane nu va colecta, stoca sau prelucra date cu caracter personal referitoare la originea rasială sau etnică, opiniile politice, convingerile religioase sau filozofice, viața sexuală sau orientarea sexuală a unei persoane;

Accesul unui angajat la datele cu caracter personal care îl privesc se realizează conform cu prevederile legale în vigoare.

## **II. Categoriile de persoane de la care se colectează date cu caracter personal:**

### **1. Angajații Muzeului Civilizației Dacice și Romane**

Muzeul Civilizației Dacice și Romane va colecta în vederea executării contractelor individuale de muncă și a derulării activităților legate de administrarea personalului și relații de muncă în sens larg, date cu caracter personal de la fiecare angajat.

2.Orice persoană fizică sau juridică care se adresează Muzeului Civilizației Dacice și Romane sau are raporturi de natură contractuală cu acesta.

## **III. Categoriile de date cu caracter personal colectate de către Muzeul Civilizației Dacice și Romane:**

### **III.1. Date cu caracter personal:**

- Nume și prenume
- CNP
- Domiciliul
- Adresa de e-mail
- Alte date din cartea de identitate
- Date din actele de studii/certificări/calificări
- Date privind parcursul profesional (CV și copia carnetului de muncă)
- Date din permisul de conducere
- Date din cazierul judiciar

- Date despre copii minori
- Date despre soț/soție dacă este declarat în întreținere
- Cetățenia
- Date privind salariile și alte beneficii
- Date privind concediile medicale
- Starea de graviditate
- Contul bancar în care se virează salariul
- Rețineri și popri
- Date referitoare la evaluarea performanței, promovarea în grad/treaptă
- Date privind sancțiunile disciplinare
- Date referitoare la plecarea din instituție

Datele cu caracter personal ale angajaților vor fi înregistrate și stocate în Dosarul de personal, în sistemul principal de evidență a datelor și în alte baze de date utilizate conform legii.

Datele cu caracter personal ale altor persoane fizice vor fi înregistrate și stocate:

- în scopul soluționării cererilor acestora;
- în scopul întocmirii actelor pentru aplicarea prevederilor legale în vigoare;
- în scopul întocmirii contractelor de achiziții și a altor contracte dintre Muzeul Civilizației Dacice și Romane și furnizorii de servicii.

### **III.2.Date cu caracter personal cu regim special:**

#### a) Date privind starea de sănătate:

Datele privind starea de sănătate a unui angajat cuprind date cu caracter personal referitoare la sănătatea fizică sau mentală a acestuia. Informațiile privind starea de sănătate a unui angajat au un caracter intim și din acest motiv trebuie tratate cu o atenție specială, fiind interzisă colectarea și prelucrarea de către instituție a acestei categorii de date, cu excepția următoarelor situații:

- Concediile medicale prelucrate conform legii în scopul calculului salarial;

- Verificarea stării de sănătate a angajaților în scopul aplicării legislației privind sănătatea și securitatea în muncă: control medical la angajare, control medical periodic, etc. Muzeul Civilizației Dacice și Romane nu va avea acces direct la informațiile privind dosarul medical al angajatului, ci va primi, conform legii, documentul care atestă sau nu că angajatul este apt pentru exercitarea responsabilităților postului, conform riscurilor specifice;
- Dacă legislația o solicită în mod expres (starea de graviditate);
- Dacă starea de sănătate a angajatului în cauză sau a altor persoane este în pericol iminent.

b) Date privind fapte penale sau contravenții:

Informații privind fapte penale sau contravenții săvârșite de un angajat au un caracter sensibil, cu risc reputațional și de aceea trebuie tratate cu o atenție specială, fiind interzisă colectarea și prelucrarea acestei categorii de date cu excepția următoarelor cazuri:

- Solicitarea cazierului judiciar ca element preliminar la angajare;
- Dacă legislația în vigoare o solicită în mod expres;
- Dacă faptele au legătură cu munca în cadrul Muzeului Civilizației Dacice și Romane

c) Date privind apartenența sindicală:

Informațiile cu privire la apartenența unei persoane la un sindicat vor fi colectate doar în scopul îndeplinirii obligațiilor stabilite prin lege și doar la solicitarea expresă a liderului de sindicat și cu acordul dat în scris al membrilor acestuia, în scopul facilitării colectării cotizației sindicale și asigurării deductibilității acestora conform prevederilor legale.

d) Date cu caracter personal care nu se vor colecta sau prelucra în nici o situație:

Muzeul Civilizației Dacice și Romane nu va colecta, stoca, prelucra sau transmite date cu caracter personal cu privire la originea rasială sau etnică, opiniile politice, convingerile religioase sau filozofice, viața sexuală sau orientarea sexuală a angajaților.

Datele cu caracter personal cu regim special care sunt colectate de către Muzeul Civilizației Dacice și Romane sunt doar pentru angajați în vederea aplicării prevederilor legale.

**IV. Scopul colectării datelor cu caracter personal:**

În cadrul Muzeului Civilizației Dacice și Romane datele cu caracter personal colectate, stocate și prelucrate sunt necesare pentru implementarea:

- Planului de ocupare a locurilor de muncă vacante;
- Prevederile contractelor individuale de muncă și procedurilor interne;
- Prevederilor legale în vigoare legate de calculul salarial, impozitul pe venit, contribuții sociale, etc;
- Planului de perfecționare profesională;
- Proceselor de promovare în funcție;
- Proceselor care au legătură cu sănătatea și securitatea în muncă;
- Procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale angajaților;
- Activități legate de administrarea personalului și relații de muncă în sens larg;
- Procesele de achiziții publice;

**V. Colectarea si prelucrarea datelor persoanelor vizate pentru scopurile menționate mai sus, au ca temei:**

- obligația legală a Muzeului Civilizației Dacice și Romane;
- încheierea și executarea contractelor individuale de muncă, contractelor de achiziții publice și a documentelor necesare pentru soluționarea cererilor înaintate către conducerea instituției;
- interesul legitim al Muzeului Civilizației Dacice și Romane, pentru activități precum: efectuarea de analize statistice și raportări interne sau către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat sau guvernamentale abilitate;
- consimțământul persoanelor vizate

**VI. Categoriile de destinatari către care se pot transmite datele personale colectate:**

Muzeul Civilizației Dacice și Romane poate transmite date cu caracter personal ale angajaților săi către persoane fizice sau juridice, pentru scopurile menționate mai sus.

Muzeul Civilizației Dacice și Romane poate transmite date cu caracter personal ale angajaților săi la solicitările înaintate de autorități publice, instanțe de judecată, organele statului competente în materie penală, etc, în baza legii.

**VII. Prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal**

Datele cu caracter personal sunt prelucrate și stocate după cum urmează:

- Prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată;
- Colectate în scopuri determinate, explicite și legitime, nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;

- Adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate;
- Păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele; datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public ori în scopuri statistice;
- Prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale, împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

În conformitate cu scopurile menționate mai sus, Muzeul Civilizației Dacice și Romane prelucrează în limitele legii în format electronic sau fizic datele cu caracter personal.

Angajații au obligația de a notifica Muzeul Civilizației Dacice și Romane referitor la datele furnizate la angajare, de fiecare dată când apar modificări sau la cererea expresă a instituției.

#### **VIII. Drepturile angajaților/alte persoane fizice privind propriile date cu caracter personal sunt:**

În legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal în baza condițiilor specificate în Regulamentul privind protecția datelor la nivel european nr. 679/2016, persoanele vizate pot exercita oricare dintre următoarele drepturi:

##### **(1) Dreptul de acces la datele cu caracter personal**

Permite obținerea unei confirmări a faptului că Muzeul Civilizației Dacice și Romane prelucrează sau nu date personale care privesc angajații sau alte persoane fizice și ce astfel de date sunt prelucrate..

##### **(2) Dreptul la rectificare**

Presupune dreptul de a solicita rectificarea sau actualizarea datelor cu caracter personal inexacte sau incomplet sau completarea acestora, atunci când acestea sunt incomplete.

##### **(3) Dreptul la ștergerea datelor sau „dreptul de a fi uitat”**

Presupune dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, în anumite circumstanțe, precum: - datele personale nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; - datele personale au fost prelucrate ilegal; - prelucrarea datelor a avut loc pe baza consimțământului persoanei vizate, iar acesta a fost retras.

#### **(4) Dreptul de retragere a consimțământului**

Consimțământul poate fi retras în orice moment, atunci când prelucrarea datelor cu caracter personal a fost efectuată pe baza consimțământului persoanei vizate.

#### **(5) Dreptul la restricționarea prelucrării**

Presupune dreptul de a solicita și de a obține restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal, în anumite circumstanțe, precum: - persoana vizată contestă exactitatea datelor, pe perioada ce ne-ar permite verificarea exactității acelor date; - datele au fost prelucrate ilegal, iar persoana vizată se opune ștergerii acestora, solicitând restricționarea utilizării lor.

#### **(6) Dreptul la portabilitatea datelor**

Presupune dreptul de a primi datele cu caracter personal și pe care ni le-ați furnizat, cu dreptul de a le transmite unui alt operator, în cazul în care prelucrarea datelor s-a efectuat în baza consimțământului persoanei vizate.

#### **(7) Dreptul la opoziție**

Presupune că, în orice moment, persoana vizată are dreptul de a se opune, din motive legate de situația particulară în care se află, prelucrării datelor cu caracter personal în anumite circumstanțe precum prelucrarea a fost efectuată în interesul nostru legitim sau prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public, inclusiv crearea de profiluri pe baza respectivelor dispoziții.

**(8) Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată a datelor cu caracter personal, inclusiv crearea de profiluri care produc efecte juridice sau care afectează semnificativ persoana vizată.**

Presupune că persoana vizată are dreptul de a solicita intervenție umană din partea Operatorului, de a-și exprima punctul de vedere și de a contesta decizia.

**(9) Dreptul de a depune o plângere la Muzeul Civilizației Dacice și Romane sau la autoritatea competentă privind protecția datelor**

**(10) Dreptul persoanei vizate de a se adresa justiției.**

Pentru exercitarea drepturilor, persoanele vizate pot depune personal o notificare semnată olograf la sediul instituției Deva, Bld.1 Decembrie, nr. 39.